



**Zarządzenie Dziekana
Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego
nr 5/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.**

**w sprawie
utworzenia rady programowej dla kierunków
prowadzonych przez Instytut Pedagogiki
(*Pedagogika, Praca socjalna, Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika
wczesnej edukacji, Pedagogika specjalna*)**

Na podstawie § 75 ust. 1-2 i 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 roku
– zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się radę programową dla kierunków studiów: Pedagogika, Praca socjalna, Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika wczesnej edukacji, Pedagogika specjalna; zwaną dalej „radą”.
2. Rada składa się z zarządu rady, zwanego dalej „zarządem” i podlegających mu sekcji: pedagogiki (dla kierunku pedagogika), pracy socjalnej (dla kierunku praca socjalna), pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej (dla kierunków: pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz pedagogika wczesnej edukacji), pedagogiki specjalnej (dla kierunku pedagogika specjalna).
3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o kierunku studiów, należy przez to rozumieć następujące kierunki studiów: Pedagogika, Praca socjalna, Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika wczesnej edukacji, Pedagogika specjalna.
4. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o sekcji, należy przez to rozumieć następujące sekcje: sekcja pedagogiki, sekcja pracy socjalnej, sekcja pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej, sekcja pedagogiki specjalnej.

§ 2.

1. Rada dba o prawidłową realizację programów studiów określonych dla danych kierunków studiów oraz o wysoką jakość kształcenia na kierunkach studiów.
2. Szczegółowe obowiązki rady dzielą się na zadania należące do zarządu i zadania należące do sekcji.
3. Do szczegółowych zadań zarządu należy:
 - 1) nadzorowanie pracy sekcji i opiniowanie opracowywanych przez nie rekomendacji;
 - 2) opracowywanie projektów rekrutacji w zakresie podziału limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów;
 - 3) wyrażanie opinii w kwestii:

- a) projektów nowych planów i programów studiów,
 - b) zmian w planach i programach studiów na kierunkach studiów;
- 4) sprawowanie nadzoru nad określaniem liczby studentów przygotowujących pracę dyplomową pod kierunkiem jednego promotora;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych w Regulaminie Studiów UG, dotyczących określenia:
- a) zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności na kierunku studiów,
 - b) liczby punktów ECTS, nie większej niż 12, której przekroczenie w danym semestrze studiów nie pozwala studentowi ubiegać się o studiowanie z długiem punktowym ECTS,
 - c) kryteriów zgody na studiowanie awansem,
 - d) zakresu oraz form pracy opiekunów i kierownika praktyk,
 - e) zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu lub przedmiotów niekończących się egzaminami, z których oceny będą uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen,
 - f) dodatkowych, wobec wskazanych w Regulaminie Studiów UG, zasad uznawania zajęć za zaliczone,
 - g) terminów składania pracy dyplomowej, innych niż wymienione w Regulaminie Studiów UG,
 - h) innej niż ustna formy egzaminu dyplomowego kończącego studia pierwszego stopnia,
 - i) zakresu i warunków przygotowywania pracy dyplomowej w języku obcym oraz prowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym,
 - j) kryteriów osiągnięć studenta ubiegającego się o indywidualną organizację studiów z opieką naukową,
 - k) warunków zmiany formy studiów,
 - l) terminów składania wniosków o wznowienie studiów.
4. Do szczegółowych zadań sekcji należy:
- 1) opracowywanie projektów warunków rekrutacji na studia;
 - 2) opracowywanie projektów programów studiów, w szczególności zgodnych z obowiązującymi przepisami powszechnymi oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu, w tym:
 - a) określanie przedmiotów, rodzajów i form zajęć dydaktycznych oraz ich wzajemnych proporcji, w tym określenie zakresu praktyk zawodowych, wymaganych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się,
 - b) ustalanie zgodności efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć z efektami kierunkowymi oraz weryfikowanie treści programowych zajęć lub ich grup w odniesieniu do osiągania zakładanych efektów uczenia się;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach określenia w programie studiów dla kierunku studiów zajęć lub grup zajęć wskazanych jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
 - 4) opracowywanie kryteriów wyboru przez studenta zajęć lub grup zajęć wskazanych w programie studiów jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
 - 5) koordynowanie opracowywanych przez pracowników odpowiedzialnych za określone sylabusy kryteriów oceny osiągnięć studentów potwierdzających realizację

- zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem zgodności tych kryteriów z koncepcją kształcenia na kierunku studiów;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych w Regulaminie Studiów UG, dotyczących określenia formy i zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych dla kierunku studiów;
 - 7) określenie, pod względem metodologicznym i merytorycznym, zasad i kryteriów przygotowywania pracy dyplomowej na kierunku studiów;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad określaniem tematów prac dyplomowych po wcześniejszym zaopiniowaniu ich przez kierowników Zakładów, w których realizowane jest dane seminarium;
 - 9) przygotowywanie wykazu zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego;
 - 10) okresowa kontrola treści przedmiotów realizowanych w ramach kierunku studiów w celu uniknięcia powtarzania się treści programowych oraz zapewnienia zgodności tych treści z aktualnym stanem wiedzy i postęпами w nauce i praktyce;
 - 11) monitorowanie procesu dydaktycznego poprzez analizę wyników badań ankietowych w odniesieniu do poszczególnych zajęć, w tym:
 - a) nadzór nad przeprowadzeniem ankiet weryfikacyjnych w przypadku stwierdzenia, na podstawie analizy ankiet, występowania nieprawidłowości podczas zajęć,
 - b) analiza ankiet weryfikacyjnych w obecności prowadzącego zajęcia;
 - 12) monitorowanie procesu dydaktycznego poprzez analizę wyników badań ankietowych w odniesieniu do poszczególnych zajęć, w tym uwzględnianie w projekcie programu studiów treści programowych zaproponowanych w ankietach, w przypadku gdy te treści są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku studiów;
 - 13) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w celu doskonalenia programów studiów oraz dobrego przygotowania absolwenta do wykonywania obowiązków zawodowych.

§ 3.

1. W skład zarządu wchodzi:
 - 1) kierownicy Zakładów i Pracowni Naukowych Instytutu Pedagogiki lub wskazani przez nich (w stosunku 1:1) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych;
 - 2) co najmniej jeden przedstawiciel studentów kierunków prowadzonych w Instytucie Pedagogiki rekomendowany przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów;
 - 3) maksymalnie dwóch przedstawicieli społeczności regionalnej lub lokalnych, w szczególności przedstawiciel środowiska przedsiębiorców;
 - 4) kierownik praktyk zawodowych.
2. Członkowie zarządu, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3-4, mogą być w każdym czasie odwołani przez dziekana. Członków zarządu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dziekan powołuje i odwołuje zgodnie ze wskazaniem wydziałowej rady samorządu studenckiego.
3. Przewodniczącym zarządu jest Zastępca Dyrektora Instytutu Pedagogiki właściwy do spraw kształcenia.

§ 4.

1. W skład sekcji pedagogiki wchodzi:
 - 1) kierownicy następujących Zakładów i Pracowni Naukowych lub wskazani przez nich (w stosunku 1:1) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych, będący jednocześnie członkami zarządu:
 - a) Zakładu Dydaktyki i Andragogiki,
 - b) Zakładu Filozofii Wychowania i Studiów Kulturowych,
 - c) Zakładu Historii Nauki, Oświaty i Wychowania,
 - d) Zakładu Patologii Społecznej i Resocjalizacji,
 - e) Zakładu Pedagogiki Ogólnej,
 - f) Zakładu Teorii Wychowania i Pedagogiki Opiekuńczej,
 - g) Pracowni Edukacji Medialnej;
 - 2) co najmniej jeden przedstawiciel studentów kierunku pedagogika delegowany przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów;
 - 3) co najmniej jeden przedstawiciel społeczności regionalnej lub lokalnych, w szczególności przedstawiciel środowiska przedsiębiorców;
 - 4) przewodniczący zarządu.
2. Członkowie sekcji pedagogiki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3-4, mogą być w każdym czasie odwołani przez dziekana. Członków sekcji, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dziekan powołuje i odwołuje zgodnie ze wskazaniem wydziałowej rady samorządu studenckiego.
3. Przewodniczącym sekcji pedagogiki jest jeden z członków sekcji, o których mowa w ust. 4 pkt 1.

§ 5.

1. W skład sekcji pracy socjalnej wchodzi:
 - 1) kierownik Zakładu Pedagogiki Społecznej lub wskazany przez niego (w stosunku 1:1) nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku pracownika badawczo-dydaktycznego lub dydaktycznego, będący jednocześnie członkiem zarządu;
 - 2) niemniej niż dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych w Zakładzie Pedagogiki Społecznej;
 - 3) co najmniej jeden przedstawiciel studentów kierunku praca socjalna delegowany przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów;
 - 4) co najmniej dwóch przedstawicieli społeczności regionalnej lub lokalnych, w szczególności przedstawiciel środowiska przedsiębiorców;
 - 5) przewodniczący zarządu.
2. Członkowie sekcji pracy socjalnej, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 i 4-5, mogą być w każdym czasie odwołani przez dziekana. Członków sekcji, o których mowa w ust. 1 pkt 3, dziekan powołuje i odwołuje zgodnie ze wskazaniem wydziałowej rady samorządu studenckiego.
3. Przewodniczącym sekcji pracy socjalnej jest kierownik Zakładu Pedagogiki Społecznej lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku pracownika badawczo-dydaktycznego lub dydaktycznego, będący jednocześnie członkiem zarządu.

§ 6.

1. W skład sekcji pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej wchodzi:
 - 1) kierownik Zakładu Badań nad Dzieckiem i Szkołą lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku pracownika badawczo-dydaktycznego lub dydaktycznego, będący jednocześnie członkiem zarządu;
 - 2) niemniej niż dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych w Zakładzie Badań nad Dzieckiem i Szkołą;
 - 3) co najmniej jeden przedstawiciel studentów kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna lub pedagogika wczesnej edukacji delegowany przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów;
 - 4) co najmniej jeden przedstawiciel społeczności regionalnej lub lokalnych, w szczególności przedstawiciel środowiska przedsiębiorców;
 - 5) przewodniczący zarządu rady.
2. Członkowie sekcji pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 i 4-5, mogą być w każdym czasie odwołani przez dziekana. Członków sekcji, o których mowa w ust. 1 pkt 3, dziekan powołuje i odwołuje zgodnie ze wskazaniem wydziałowej rady samorządu studenckiego.
3. Przewodniczącym sekcji pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej jest kierownik Zakładu Badań nad Dzieckiem i Szkołą lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku pracownika badawczo-dydaktycznego lub dydaktycznego, będący jednocześnie członkiem zarządu.

§ 7.

1. W skład sekcji pedagogiki specjalnej wchodzi:
 - 1) kierownik Zakładu Pedagogiki Specjalnej lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku pracownika badawczo-dydaktycznego lub dydaktycznego, będący jednocześnie członkiem zarządu;
 - 2) niemniej niż dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych w Zakładzie Pedagogiki Specjalnej;
 - 3) co najmniej jeden przedstawiciel studentów kierunku pedagogika specjalna delegowany przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów;
 - 4) co najmniej jeden przedstawiciel społeczności regionalnej lub lokalnych, w szczególności przedstawiciel środowiska przedsiębiorców;
 - 5) przewodniczący zarządu.
2. Członkowie sekcji pedagogiki specjalnej, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 i 4-5, mogą być w każdym czasie odwołani przez dziekana. Członków sekcji, o których mowa w ust. 1 pkt 3, dziekan powołuje i odwołuje zgodnie ze wskazaniem wydziałowej rady samorządu studenckiego.
3. Przewodniczącym sekcji pedagogiki specjalnej jest kierownik Zakładu Pedagogiki Specjalnej lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku pracownika badawczo-dydaktycznego lub dydaktycznego, będący jednocześnie członkiem zarządu.

§ 8.

1. Członek zarządu ma obowiązek udziału w posiedzeniach zarządu.
2. Członek sekcji ma obowiązek udziału w posiedzeniach sekcji.
3. W celu właściwej realizacji swoich obowiązków związanych z pracami rady każdy członek rady jest również zobowiązany do szczegółowego i systematycznego zapoznawania się z obowiązującymi przepisami prawa i innymi aktami, w tym rozporządzeniami ministra właściwego do spraw nauki oraz szkolnictwa wyższego, uchwałami Senatu Uniwersytetu Gdańskiego, zarządzeniami Rektora i dziekana oraz uchwałami i wytycznymi Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
4. W posiedzeniach zarządu może również uczestniczyć dziekan lub prodziekan właściwy do spraw kształcenia albo osoby zaproszone przez przewodniczącego zarządu.
5. W posiedzeniach sekcji mogą także uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego sekcji.
6. Osoby, o których mowa w ust. 4-5, uczestniczą w posiedzeniu zarządu lub sekcji bez prawa głosu.

§ 9.

1. Do zadań przewodniczącego zarządu należy:
 - 1) kierowanie pracami rady;
 - 2) przedkładanie do zaopiniowania przez radę dziekana projektów warunków rekrutacji na studia oraz programów studiów, a także przedkładanie tej radzie propozycji działań niezbędnych do zapewnienia właściwej realizacji programu studiów i wysokiej jakości kształcenia;
 - 3) przeprowadzanie konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w szczególności w zakresie treści programowych, form zajęć lub kryteriów ich zaliczania;
 - 4) składanie dziekanowi informacji o pracach rady przynajmniej raz w roku akademickim.

§ 10.

1. Posiedzenie zarządu rady przewodniczący zarządu zwołuje co najmniej raz w semestrze roku akademickiego i co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia wyznaczonym w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez członka zarządu lub osobę zaproszoną przez przewodniczącego zarządu. Do zawiadomienia dołącza się w szczególności porządek posiedzenia.
3. Zarząd podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków zarządu, w tym przewodniczącego zarządu.
4. Posiedzenia zarządu są jawne, chyba że przewodniczący zarządu wyłączy jawność posiedzenia w całości lub w części. Z przebiegu obrad na posiedzeniu zarządu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zarządu.

§ 11.

1. Do zadań przewodniczącego sekcji należy:

- 1) kierowanie pracami sekcji;
- 2) przedkładanie do zaopiniowania zarządowi rady projektów warunków rekrutacji na studia oraz programów studiów, a także przedkładanie temu zarządowi propozycji działań niezbędnych do zapewnienia właściwej realizacji programu studiów i wysokiej jakości kształcenia na kierunku(ach) studiów podległym(ch) sekcji;
- 3) przeprowadzanie konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w szczególności w zakresie treści programowych, form zajęć lub kryteriów ich zaliczania na kierunku(ach) studiów podległym(ch) sekcji;
- 4) składanie przewodniczącemu zarządu informacji o pracach sekcji przynajmniej raz w roku akademickim.

§ 12.

1. Posiedzenie sekcji przewodniczący sekcji zwołuje co najmniej raz w semestrze roku akademickiego i co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia wyznaczonym w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez członka sekcji lub osobę zaproszoną przez przewodniczącego sekcji. Do zawiadomienia dołącza się w szczególności porządek posiedzenia.
3. Sekcja, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków sekcji, w tym przewodniczącego sekcji, przyjmuje rekomendacje, które następnie rozpatruje zarząd rady.
4. Posiedzenia sekcji są jawne, chyba że przewodniczący sekcji wyłączy jawność posiedzenia w całości lub w części. Z przebiegu obrad na posiedzeniu sekcji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący sekcji.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych

dr hab. Tadeusz Dmochowski, profesor Uniwersytetu Gdańskiego