

Gdańsk, dnia .....

**WYRAŻAM ZGODĘ**

.....  
(data, podpis i pieczętka)

**KANCLERZ  
UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO**

**Wniosek\*  
o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy**

I. WNIOSKODAWCA	
1.	Nazwa wnioskodawcy (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko):
2.	Siedziba organizatora:
3.	Adres do korespondencji:
4.	Kontaktowy telefon komórkowy:
5.	Adres e-mail:
II. INFORMACJE O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE	
1.	Czas i miejsce planowanej imprezy:
2.	Charakter imprezy (np.: impreza artystyczna, rozrywkowa, sportowa):
3.	Program imprezy:
4.	Informacja o liczbie miejsc dla osób w lokalach lub na terenie, gdzie impreza będzie organizowana:



#### IV. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Graficzny plan obiektu/rzut piętra budynku) lub terenu z zaznaczeniem:
  - miejsca, na którym odbywać się będzie impreza,
  - dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych.
2. Informację o stanie liczebnym i rozmieszczeniu służby porządkowo-informacyjnej. W przypadku kiedy służba porządkowo-informacyjna jest wyłaniania spośród uczestników imprezy, należy załączyć imienny wykaz służby. Wykaz musi być podpisany przez organizatora.
3. Informację o warunkach łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.
4. Instrukcję postępowania w przypadku powstawania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, o ile jest różna od instrukcji danego obiektu. W przypadku niezłączenia instrukcji należy dołączyć oświadczenie organizatora o tożsamości instrukcji i jej przestrzeganiu.
5. W przypadku wniosków kół naukowych do wniosku należy dołączyć opinię opiekuna koła.

*\* Wniosek musi być wypełniony czytelnie. Wniosek nieczytelny (w jakimkolwiek fragmencie) będzie zwracany do wnioskodawcy, bez rozpatrzenia.*