

## Instrukcja redakcyjna dla Autorów

**Uprzejmie prosimy przygotowując tekst o zastosowanie się do poniższych zasad.**

- 1. Artykuł** należy przygotować w edytorze tekstowym Word, czcionka Times New Roman, rozmiar 12, odstęp 1,5 wiersza. Marginesy: dolny i górny oraz prawy i lewy – 2,5 cm, bez nagłówków, stopek i numerów stron. Tabulacja 1 cm; wyrównanie do obu marginesów. Prosimy nie stosować podziału wyrazów, nie przerzucać pojedynczych liter kończących wers do nowego wiersza. Objętość artykułu do 20 000 znaków (10 – 12 stron).
- 2.** W górnym lewym rogu należy podać afiliację: imię i nazwisko Autora/Autorów, tytuł lub stopień naukowy, nazwa reprezentowanego ośrodka lub instytucji edukacyjnej oraz miasto, mail.
- 3.** Do artykułu należy dołączyć streszczenie w języku polskim i angielskim (max. 10 wierszy); 5-8 słów kluczowych w języku polskim i angielskim.

**4.** Struktura tekstu:

Tytuł artykułu – wyśrodkowany, czcionka 14

Słowa klucze- wyrównane do lewej , czcionka 12

Streszczenie- wyśrodkowane, czcionka 12

Wprowadzenie

Podtytuły ( w języku polskim)

Konkluzja

Bibliografia

**5. Cytowanie**

Należy wyraźnie zaznaczyć każde przywołanie słów innego autora. Cytaty zapisać należy krojem prostym w cudzysłowie.

Przy każdym cytowaniu należy umieścić przypis z danymi bibliograficznymi (z podaniem, skąd pochodzi cytat, i z numerem strony/stron). Wszelkie ingerencje w cytacie umieszczamy w nawiasie kwadratowym.

Jeżeli przywoływane są czyjeś poglądy itp., ale nie cytowane czyjeś słowa, wtedy należy wstawić przypis z odniesieniem bibliograficznym, poprzedzony „Zob.” Osoby (autorzy, twórcy, redaktorzy itp.) wymieniane w tekście po raz pierwszy,

należy podać z pełnym imieniem i nazwiskiem, po raz kolejny – inicjał imienia i pełne nazwisko.

Zwroty w języku obcym – łacińskie, angielskie itp. należy w tekście zapisać kursywą.

W tekście i przypisach stosować należy ogólnie przyjęte skróty: r. - rok, roku; w. - wiek, wieku; także: np., itd., m.in..

Daty w tekście i przypisach w pełnym brzmieniu należy zapisać cyfrowo np. 4.12.2015 r. Słownej nazwy miesiący używamy w przypadku, gdy nie jest podana data roczna, np. 6 sierpnia. Określenia roku i wieku skracamy po liczbie, przed liczbą piszemy w pełnym brzmieniu, np. "w 2008 r.", "w XX w.", ale: "w roku 1943", "w wieku XXI". Nie należy używać cyfr dla określeń typu: lata osiemdziesiąte.

**6. Przypisy** – na dole strony, wstawiane automatycznie, numerowane cyframi arabskimi, czcionka 10. Przypisy powinny mieć numerację ciągłą w obrębie całego artykułu.

Przypis bibliograficzny wydawnictw zwartych:

Np.: Ch. Day, *Od teorii do praktyki. Rozwój zawodowy nauczyciela*, GWP, Gdańsk 2008, s. 265.

Przypis bibliograficzny artykułu zamieszczonego w dziełach zbiorowych:

Np.: D. Klus-Stańska, *Przerwanie szkolnego monologu znaczeń - bariery i szansę*, [w:] T. Bauman (red.), *Uczenie się jako przedsięwzięcie na całe życie*, Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 2005, s. 107.

Przypis bibliograficzny artykułu zawartego w czasopiśmie

Np.: M. Dudzikowa, *Kompetencje autokreacyjne – możliwości ich nabywania w toku studiów pedagogicznych*, „Edukacja. Studia. Badania. Innowacje” 1993, nr 4, s. 15.

Przypis bibliograficzny artykułu internetowego

Np.: M. Zając, *Metodyczne aspekty projektowania kursów online*, [w:] M. Dąbrowski, M. Zając (red.), *Rozwój e-edukacji w ekonomicznym szkolnictwie wyższym* [online], FPAKE, Warszawa 2005, <http://www.e-edukacja.net/e-edukacja.pdf>, [20.05.2005].

W przypadku cytowania tego samego dzieła wielokrotnie, prosimy o podanie pełnego przypisu za pierwszym razem. Przy kolejnych cytowaniach należy podać: inicjał/inicjały imion (kropka) nazwisko (przecinek), *część tytułu pisany kursywą* (wielokropka)... (przecinek), **dz. cyt.** (przecinek), numer strony (kropka).

W przypadku cytowania tego samego dzieła w dwóch (lub więcej) przypisach, prosimy o podanie pełnego przypisu za pierwszym razem.

Cytując dzieło z poprzedniego przypisu, stosujemy skrót **Tamże**. Gdy bezpośrednio po dziele danego autora cytujemy kolejne jego dzieło, zamiast nazwiska autora piszemy: „**Tenże / Tejże**”. Identyczne zasady powtórnego cytowania należy stosować przy artykułach z czasopism, prac zbiorowych, w wydawnictwach źródłowych itp. Poprawny zapis to: **Tamże** (przecinek), numer strony (kropka).

7. **Ilustracje i wykresy** powinny być w minimalnej rozdzielczości 150 dpi, optymalna to 300 dpi (dotyczy także wszelkich materiałów zeskanowanych). Wykresy i tabele należy wykonać w programach edytowalnych w Microsoft Office (np. Excel lub Word). Wszelkie ilustracje i wykresy będą w druku czarno-białe, więc należy wziąć to pod uwagę (np. wykresy, które mają wiele kolorów – w postaci czarno-białej mogą się okazać nieczytelne). Zdjęcia, rysunki, mapy, wykresy itp. powinny być ponumerowane, posiadać podpis oraz podane źródło (jeżeli np. wykres jest własnego autorstwa, wtedy wystarczy pod nim umieścić informację: Źródło: opracowanie własne.).
  
8. **Bibliografia** (tylko literatura cytowana) – na końcu artykułu, sporządzona w kolejności alfabetycznej, numerowana cyframi arabskimi, bez podawania numerów stron.