

PRAKTYKI ZAWODOWE

JAK JE ZREALIZOWAĆ?

studenci/tki stacjonarni/-e: 50 godzin na IV i 50 na V roku
studenci/tki niestacjonarni/-e: 30 godzin na IV i 30 na V roku

Przynajmniej połowa godzin powinna odbyć się w placówce o kierunku działalności zgodnym ze ścieżką specjalizacyjną realizowaną przez Ciebie. Jeśli realizujesz dwie ścieżki, obie części praktyk odbywają się w miejscach zgodnych ze ścieżkami realizowanymi przez Ciebie. Jeśli nie masz ścieżki, skontaktuj się z opiekunem praktyk, który zajmuje się obszarem zgodnym z miejscem, w którym chcesz zrealizować praktyki.

ZALICZENIE PRAKTYK

Znajdź placówkę, w której zrealizujesz praktyki. Samodzielne zorganizowanie miejsca praktyk jest częścią zaliczenia. Możesz zainspirować się [listą placówek](#), z którymi UG ma podpisane porozumienie, a także poprosić znajomych o miejsca, które przyjmują praktykantów. Pamiętaj, że praktyka **musi** odbyć się pod opieką psychologa.

ZWOLNIENIE Z PRAKTYK

Jeśli działasz wolontariacko w obszarze zgodnym ze ścieżką specjalizacyjną, możesz uzyskać zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu innej działalności zgodnej z profilem kierunku studiów. Pamiętaj, że działalność wolontariacka **musi** odbyć się pod opieką psychologa.

KONTAKT Z OPIEKUNEM

Niezależnie, jakim sposobem realizujesz praktyki, pamiętaj, żeby mieć **akceptację miejsca praktyk**. Praktyki muszą spełniać wymogi wynikające z programu praktyk. Uzyskasz go u opiekuna. Kontaktuj się z nim/z nią przede wszystkim podczas **konsultacji**.

KIEDY SIĘ ZGŁOSIĆ?

Jeśli zaliczasz praktyki, zgłoś się na 2 (jeśli placówka ma podpisane porozumienie) lub 4 (jeśli placówka nie ma jeszcze podpisanego porozumienia) tygodnie przed planowaną praktyką do [opiekuna praktyk danej ścieżki](#), żeby mieć czas na wypełnienie wszystkich formalności.

Jeśli chcesz uzyskać zwolnienie z praktyk, zgłoś się do [opiekuna praktyk danej ścieżki](#) z takim wyprzedzeniem, by w sytuacji braku akceptacji miejsca znaleźć inną możliwość zaliczenia praktyk.

PROCEDURA

1 POROZUMIENIE

Po uzyskaniu zgody opiekuna zajmij się porozumieniem. Sprawdź na [liście](#), czy Twoja placówka ma podpisane porozumienie. Jeśli go nie ma, przygotuj wraz z placówką [dwa podpisane i opieczątowane egzemplarze porozumienia](#). Skan prześlij do swojego opiekuna praktyk e-mailowo, natomiast oryginały wyślij pocztą na adres:

dr Marta Witkowska
Instytut Psychologii
Wydział Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego
ul. Jana Bażyńskiego 4
80-309 Gdańsk
z dop. [nazwa ścieżki]

2 UBEZPIECZENIE

Po podpisaniu porozumienia opiekun podczas konsultacji prześle Ci dokument z prośbą o uzupełnienie. Uzupełnij go i oddaj lub odeślij do opiekuna, który prześle dokument do dziekanatu.

3 SKIEROWANIE

Po uzupełnieniu pliku dot. ubezpieczenia opiekun prześle Ci skierowanie na praktyki wraz z programem praktyk.

4 REALIZACJA

Po dopełnieniu powyższych formalności możesz zrealizować praktyki. Powodzenia!

DOKUMENTY

Po uzyskaniu zgody opiekuna, przygotuj:

- 1) [wniosek o zaliczenie praktyk na podstawie innej działalności](#);
- 2) zaświadczenie o wolontariacie z placówki, w której wykonywałeś/aś zadania wraz z opisem wykonywanych obowiązków;
- 3) [opinię psychologa na temat działalności studenta/ki](#),
- 4) [dzienniczek praktyk](#).

Dokumenty muszą być potwierdzone pieczęcią placówki oraz podpisem i pieczęcią Twojego bezpośredniego przełożonego/-ej.

Wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami prześlij swojemu opiekunowi praktyk na UG, który zaopiniuje wniosek. Dokumenty następnie zanieś do dziekanatu.



ZALICZENIE

Kiedy zakończysz praktyki, poproś opiekuna w miejscu praktyk o uzupełnienie [opinii](#) i [dzienniczka praktyk](#). Wszystkie wymagane dokumenty prześlij swojemu opiekunowi praktyk na UG.

Po tym, jak dziekan wyrazi zgodę na zwolnienie z praktyk, otrzymasz zaliczenie z praktyk.

WPIS

Wpis zaliczający praktykę studenci/studentki otrzymują w semestrze letnim. Realizować praktyki psychologiczne możesz przez cały rok akademicki, zarówno w semestrze letnim, jak i w zimowym.

WAŻNE LINKI

[Strona poświęcona praktykom, na której znajdziesz wzory dokumentów](#)

[Wykaz opiekunów](#)

[Wykaz porozumień w sprawie praktyk](#)