

.....
(pieczęć Uczelni lub wydziału)

Porozumienie na czas określony/nieokreślony*

ws. prowadzenia praktyk zawodowych

nr...../.....

zawarte w dniu pomiędzy:

1. Uniwersytetem Gdańskim, ul. Bażyńskiego 8, 80-809 Gdańsk,

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części porozumienia „Uczelnią”,

a

2.nazwa i adres zakładu pracy.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej części porozumienia „Zakładem Pracy”.

§ 1.

1. Praktyki zawodowe, zwane dalej „praktykami” lub praktyki zawodowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, zwane dalej „praktykami nauczycielskimi” odbywać się będą na podstawie imiennego skierowania, określającego w szczególności wymiar i termin odbycia praktyk.

§ 2.

1. Praktyki realizowane będą przez studenta w wymiarze nieprzekraczającym 50 godzin.
2. Praktyki nauczycielskie realizowane będą przez studenta w wymiarze nieprzekraczającym 120 godzin.

§ 3.

Praktyki lub praktyki nauczycielskie będą odbywane zgodnie z programem praktyk określonym przez Uczelnię, stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 4.

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad studentem odbywającym praktyki lub praktyki nauczycielskie, który sprawować będzie opiekun praktyk wskazany w Uczelni,
- 2) objęcia studenta ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 3) określenia programu praktyk lub praktyk nauczycielskich.

§ 5.

Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia praktyk zgodnie z przepisami określającymi standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela – w przypadku praktyk nauczycielskich;
- 2) umożliwienia studentowi realizacji praktyk lub praktyk nauczycielskich w ustalonych, dogodnych dla obu stron terminach;

Z komentarzem [MW1]: Porozumienie należy wypełnić w **dwóch egzemplarzach**.

Z komentarzem [MW2]: Niepotrzebne skreślić!

Z komentarzem [MW3]: Numer porozumienia nadaje Kierownik praktyk z IP UG.

Z komentarzem [MW4]: Wpisz datę zawarcia porozumienia.

Z komentarzem [MW5]: W większości wypadków jest to: Kierownik Praktyk w Instytucie Psychologii WNS UG

Z komentarzem [MW6]: Pełna nazwa i adres placówki wraz z kodem pocztowym. Brak danych lub dane niekompletne mogą uniemożliwić odesłanie porozumienia. Rubryka wypełniona **drukowanymi literami**.

Z komentarzem [MW7]: Imię i nazwisko osoby reprezentującej placówkę. Rubryka wypełniona **drukowanymi literami**.

- 3) zapewnienia studentowi dostępu do miejsca odbywania praktyk lub praktyk nauczycielskich zgodnie z celami i zakresem praktyk;
- 4) zapoznania studenta z obowiązkami, obowiązującymi przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz przepisami bezpieczeństwa pracy;
- 5) zapewnienia merytorycznego nadzoru nad właściwą realizacją praktyk lub praktyk nauczycielskich;
- 6) umożliwienia Uczelni prowadzenia nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad studentem.

§ 6.

Zakład Pracy może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyk lub praktyk nauczycielskich w przypadku, gdy naruszy on dyscyplinę pracy lub zasady BHP obowiązujące w Zakładzie Pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad BHP spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyk.

§ 7.

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od do..... /nieokreślony*.

Z komentarzem [MW8]: Niepotrzebne skreślić. W porozumieniu zawartym na **czas określony** należy wpisać dokładne daty.

§ 8.

Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych studenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które znajdują zastosowanie do przetwarzania danych osobowych i ochrony prywatności, włączając Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

§ 9.

1. Uczelnia informuje, iż klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się pod adresem internetowym: <https://bip.ug.edu.pl/>.
2. Zakład Pracy oświadcza, iż zapoznał się z treścią klauzuli, o której mowa w ust. 1.
3. Zakład Pracy zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji niniejszego porozumienia.

§ 10.

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Uczelnia)

.....
(Zakład Pracy)

Z komentarzem [MW9]: W pierwszej kolejności porozumienie podpisuje i stempluje osoba reprezentująca **Zakład Pracy**.

JAK POPRAWNIE WYPEŁNIĆ DRUK POROZUMIENIA Z PLACÓWKĄ, W KTÓREJ MAJĄ BYĆ REALIZOWANE PRAKTYKI

- Należy wybrać, w zależności od preferencji placówki, wersję druku dla praktyk zawodowych lub zawodowo-nauczycielskich i wydrukować w **2 egzemplarzach**.
- Przed dostarczeniem placówce do podpisu, rubryki druku trzeba wypełnić w **2 egzemplarzach**) następująco:
 - zaznaczyć **okres obowiązywania porozumienia** (czas określony lub nieokreślony)
 - **zawarte w dniu:** wpisać datę zawarcia porozumienia.
 - **Punkt 2** – tutaj wpisujemy drukowanymi literami **pełną nazwą placówki**
 - **adres:** należy wpisać **drukowanymi** literami dokładny adres wraz z kodem pocztowym.
 - Tę rubrykę może wypełnić sama placówka, ale przed dostarczeniem podpisanych porozumień do Instytutu Psychologii należy się upewnić, że dane adresowe są kompletne. Brak adresu może utrudnić lub uniemożliwić zwrotne dostarczenie obustronnie podpisanego egzemplarza porozumienia do placówki.
 - **reprezentowanym przez** (to nazwisko osoby uprawnionej, która podpisuje porozumienie w Zakładzie pracy).
 - **W paragrafie 7 należy określić typ porozumienia (na czas określony lub nieokreślony), a w wypadku podpisywania porozumienia na czas określony:** trzeba wpisać okres obowiązywania porozumienia.
- Tak wypełnione porozumienia podpisuje i stempluje pieczęcią osoba uprawniona do reprezentowania placówki. Należy upewnić się, że na **obydwo** egzemplarzach porozumienia znajduje się podpis osoby reprezentującej placówkę, a nie sama pieczęć. Porozumienie opieczętowane, lecz bez podpisu, jest nieważne.
- Skan podpisanego i opieczętowanego porozumienia należy przesać e-mailem opiekunowi praktyk z danej ścieżki
- Podpisane przez placówkę **dwa egzemplarze** porozumienia należy dostarczyć lub przesać pocztą zwykłą do Sekretariatu Instytutu Psychologii.
- Po podpisaniu - porozumieniu zostaje nadany numer a jeden egzemplarz porozumienia zostaje odesłany na adres placówki widniejący na druku porozumienia.