

## REGULAMIN TUTORINGU NA WYDZIALE NAUK SPOŁECZNYCH UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

### §1.

Postanowienia ogólne:

1. Tutoring jest formą indywidualnej lub małogrupowej pracy studenta z nauczycielem akademickim, ukierunkowanej na rozwój naukowy, dydaktyczny i osobisty.
2. Tutoring realizowany jest na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego w ramach środków finansowych przyznanych przez Wydział.
3. Niniejszy regulamin określa zasady zgłaszania, wyboru, realizacji oraz promocji tutoringów.

### §2.

Cele tutoringów.

Celem tutoringów jest w szczególności:

1. Wspieranie indywidualnego potencjału studentów,
2. Pogłębianie kompetencji akademickich i badawczych,
3. Pomoc w planowaniu ścieżki edukacyjnej i zawodowej,
4. Wsparcie studentów w realizacji projektów naukowych i dydaktycznych, przygotowaniu prac dyplomowych, wystąpieniach konferencyjnych lub publikacji,
5. Wzmacnianie motywacji do uczenia się i odpowiedzialności za własny rozwój.

### §3.

Uprawnieni do udziału w tutoringach.

1. Uczestnikami tutoringów mogą być studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich WNS UG.
2. Tutoring może mieć charakter:
  - a) indywidualny,
  - b) małogrupowy (do kilku osób), jeżeli uzasadnia to cel tutoringów.

### §4.

Zgłaszanie propozycji tutoringów.

1. Propozycje tutoringu mogą zgłaszać:
  - a) nauczyciele akademicy WNS,
  - b) studenci, w porozumieniu z potencjalnym tutorem.
2. Zgłoszenie tutoringu powinno zawierać:
  - a) temat i cele tutoringu,
  - b) proponowanego tutora,
  - c) planowany semestr realizacji,
  - d) liczbę godzin,
  - e) krótkie uzasadnienie merytoryczne.
3. Terminy zgłaszania propozycji tutoringu:
  - a) do 15 czerwca – na semestr zimowy,
  - b) do 15 lutego – na semestr letni.

§5.

Zasady wyboru tutoringu:

1. Decyzja o realizacji tutoringu podejmowana jest z uwzględnieniem:
  - a) zgodności z celami dydaktycznymi i strategicznymi Wydziału,
  - b) wartości rozwojowej dla studentów,
  - c) zasadności zaplanowanej liczby godzin,
  - d) dostępnych środków finansowych,
  - e) potrzeby zapewnienia równego dostępu do tutoringu.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza możliwości finansowe, pierwszeństwo mają tutoringi:
  - a) wspierające rozwój naukowy/ dydaktyczny lub proces dyplomowania,
  - b) skierowane do studentów o szczególnych potrzebach rozwojowych,
  - c) o charakterze innowacyjnym lub pilotażowym,
  - d) obejmujące więcej niż jednego studenta.

§6.

Organ decyzyjny

1. O uruchomieniu tutoringu decyduje Koordynator Tutoringu WNS w porozumieniu z Prodziekanem ds. Kształcenia
2. Lista zatwierdzonych tutoringów ogłaszana jest przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczy.

§7.

Promocja tutoringu

1. Informacja o tutoringu przekazywana jest wszystkim studentom WNS z wykorzystaniem wielu kanałów komunikacji, w szczególności:
  - a) strony internetowej Wydziału,
  - b) mailingów wydziałowych,
  - c) mediów społecznościowych Wydziału.
2. Za koordynację działań promocyjnych odpowiada Koordynator Tutoringu WNS.