


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu  
Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Prawne aspekty pracy socjalnej i systemu zabezpieczenia społecznego oraz prawa administracyjnego		brak	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Prawa Pracy			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	drugiego stopnia
Wydział Nauk Społecznych	Praca socjalna	forma	niestacjonarne (zaoczne), stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
specjalizacja	wszystkie		
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Marta Zbucka-Gargas; dr Adam Bochentyn; dr Maciej Łaga; dr Katarzyna Szlachetko			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		2	
Wykład		30 godzin zajęć - 1 ECTS	
Sposób realizacji zajęć		15 godzin studiowania literatury - 0,5 ECTS	
zajęcia on-line, zajęcia w sali dydaktycznej		15 godzin przygotowania się zajęć - 0,5 ECTS	
Liczba godzin		Razem:60 godzin - 2 punkty ECTS	
Wykład: 30 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2023/2024 zimowy			
Status przedmiotu	Język wykładowy		
obowiązkowy	polski		
Metody dydaktyczne	Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne		
	Sposób zaliczenia		
	Zaliczenie na ocenę		
	Formy zaliczenia		
	- wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja - ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru - kolokwium		
	Podstawowe kryteria oceny		

Zaliczenie z zakresu treści programowych dla tego przedmiotu.

Ustalając warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu oraz oceny z egzaminu i zaliczenia odpowiadającej procentowi opanowanej wiedzy oraz umiejętnościom, uwzględnia się system oceniania wynikający z Regulaminu UG

bardzo dobry (5,0) - 91% i więcej

dobry plus (4,5) - 81% - 90%

dobry (4,0) - 71% - 80%

dostateczny plus (3,5) - 61% - 70%

dostateczny (3,0) - 51% - 60%

niedostateczny (2,0) - 50% i mniej,

przy czym wartość procentowa określa procent wiedzy wymaganej dla danej wiedzy.

Ustalenie oceny zaliczeniowej miejsce na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru. W semestrze przeprowadza się co najmniej jedno kolokwium. Na zajęciach dopuszcza się sprawdzenie wiedzy oraz umiejętności studentów także w postaci: a) odpowiedzi ustnej, b) wykonania pracy zaliczeniowej polegającej na przygotowaniu pisemnego opracowania albo projektu pisma lub aktu prawnego. Kryteriami według których oceniania będzie praca obejmują: poprawność merytoryczną i formalną, przejrzystość przedstawianych treści i układu pracy, zakres wyczerpania tematu.

#### Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się

zakładany efekt uczenia się	Wykład problemowy	praca zaliczeniowa
	Wiedza	
S1P_W02	+	+
S1P_W10	+	+

#### Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

##### A. Wymagania formalne

Brak

##### B. Wymagania wstępne

Brak

#### Cele kształcenia

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z regulacją prawną w zakresie prawa pomocy społecznej, ubezpieczeń społecznych oraz zaopatrzenia społecznego. Ponadto celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do stosowania wskazanej regulacji w praktyce oraz wypracowanie u studentów odpowiednich kompetencji społecznych.

#### Treści programowe

##### I Część ogólna

1. Podstawowe pojęcia (prawo, norma prawa)
2. Pojęcie prawa administracyjnego
  - 2.1. Prawo administracyjne materialne, prawo administracyjne ustrojowe, prawo administracyjne procesowe
  - 2.2. Pojęcia zadań publicznych, kompetencji, właściwości, kontroli, nadzoru, współdziałania, koordynacji, kierowania,
  - 2.3. Pojęcia organu administracji publicznej, urzędu administracyjnego, pracownika administracji publicznej, upoważnienie do wykonywania kompetencji
3. Pojęcie pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego
  - 3.1. Pomoc społeczna jako metoda realizacji zabezpieczenia społecznego
  - 3.2. Zatrudnienie pracowników socjalnych:
    - a) prawa i obowiązki pracowników socjalnych w świetle ustawy o pomocy społecznej
    - b) znaczenie ustawy o pracownikach samorządowych dla pracowników socjalnych

##### II Część szczegółowa

1. Podmioty uprawnione do otrzymania świadczenia z pomocy społecznej
  - 1.1. Osoba fizyczna
  - 1.2. Rodzina
  - 1.3. Zmarły
2. Podmioty wykonujące zadania z zakresu pomocy społecznej

- 2.1. Organy administracji rządowej wykonujące zadania z zakresu pomocy społecznej
- 2.2. Organy samorządu terytorialnego wykonujące zadania z zakresu pomocy społecznej
- 2.3. Podmioty niepubliczne wykonujące zadania z zakresu pomocy społecznej
3. Pojęcie stosunku administracyjnoprawnego i sytuacji administracyjnoprawnej w pomocy społecznej
4. Prawne formy przyznania świadczenia z pomocy społecznej
5. Postępowanie w sprawie świadczenia z pomocy społecznej
  - 5.1. Zasady postępowania
  - 5.2. Właściwość organu w sprawach z zakresu pomocy społecznej
  - 5.3. Wszczęcie postępowania w sprawach z zakresu pomocy społecznej
  - 5.4. Przebieg postępowania w sprawach z zakresu pomocy społecznej
  - 5.5. Rozstrzygnięcia wydawane w sprawach z zakresu pomocy społecznej
  - 5.6. Weryfikacja decyzji administracyjnej wydawanych w sprawach z zakresu pomocy społecznej,
  - 5.7. Sądowa kontrola rozstrzygnięć w sprawach dotyczących świadczeń z pomocy społecznej

#### Wykaz literatury

##### A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

A.1. wykorzystywana podczas zajęć i A.2. studiowana samodzielnie przez studenta:

- J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2016;  
E. Bojanowski, K. Żukowski, Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2009;  
T. Bąkowski, K. Żukowski, Leksykon prawa administracyjnego materialnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2016;  
E. Bojanowski, J. Lang, Z. Cieślak, Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, wyd. 5, Warszawa 2013;  
J. Stelina, Prawo urzędnicze, Warszawa 2013;  
W. Maciejko, Ustawa o pomocy społecznej: komentarz, Warszawa 2013;  
J. Jędrasik Jankowska, Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Warszawa 2013;  
A. Wypych-Żywicka (red.), Leksykon prawa ubezpieczeń społecznych: 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2009;

##### B. Literatura uzupełniająca:

- W. Maciejko, P. Zaborniak, Ustawa o pomocy społecznej, Warszawa 2013;  
S. Nitecki, Prawo do pomocy społecznej w polskim systemie prawnym, Warszawa 2008;  
I. Sierpowska, Ustawa o pomocy społecznej: komentarz, Warszawa 2009;

#### Kierunkowe efekty uczenia się

[S1P\_W02] [S1P\_W10]

#### Wiedza

[S1P\_W02] Student definiuje i rozróżnia ubezpieczenie społeczne, zaopatrzenie społeczne i pomoc społeczną, student charakteryzuje zakres podmiotowy i przedmiotowy systemu pomocy społecznej. Student wymienia i opisuje poszczególne rodzaje świadczeń, student rozróżnia i porównuje prawa i obowiązki poszczególnych podmiotów prawa. Student zna wybrane metody i narzędzia pracy z materiałem normatywnym z zakresu prawa pomocy społecznej i ubezpieczenia społecznego. Student zna zasady postępowania administracyjnego i właściwość ustrojową organów realizujących zadania pomocy społecznej.  
[S1P\_W10] Student wie, jaka jest odpowiedzialność pracownika socjalnego w zetknięciu z własnością prywatną i przemysłową; zna zasady chronienia własności oraz praw, jakie posiada klient pomocy; potrafi wymienić podstawowe zasady ochrony własności, w tym również w zakresie własności intelektualnej i prawa autorskiego (w kontekście zadań studenta, jako twórcy tekstów, projektów, itp., w szczególności w odniesieniu do środowiska nowych mediów

#### Umiejętności

Efekty spoza macieży:  
Student samodzielnie stosuje, a także rozwiązuje problemy prawne powstałe na tle przepisów prawa pomocy społecznej oraz prawa administracyjnego.  
Student formułuje ustne i pisemne wypowiedzi oparte o wiedzę z zakresu prawa pomocy społecznej i prawa administracyjnego.  
Student dyskutuje na temat prawa pomocy społecznej i prawa administracyjnego oraz argumentuje wyrażane przez siebie (w formie ustnej lub pisemnej) sądy.  
Student potrafi posługiwać się zasadami i normami prawnymi jak i etycznymi w realizacji zadań organów pomocy społecznej.

Student umie dokonywać wykładni przepisów prawa pomocy społecznej i prawa administracyjnego oraz formułować zarówno ustnie jak i pisemnie własne opinie w kwestiach spornych.

Student posiada zdolność umiejscowienia prawa pomocy społecznej oraz prawa administracyjnego w systemie prawa i powiązania ich z innymi gałęziami prawa.

#### Kompetencje społeczne (postawy)

Efekty spoza macieży:

Student jest wrażliwy na sytuację pracowników, pracodawców i innych podmiotów, których status prawny określony jest przepisami prawa pracy i prawa urzędniczego.

Student zachowuje ostrożność w wyrażaniu opinii na temat stanu prawnego w zakresie prawa urzędniczego i prawa pracy.

Student zachowuje otwartość na różnorodne możliwości interpretacji przepisów prawa pracy i prawa urzędniczego.

Student wykazuje wrażliwość i zachowuje odpowiedzialność w zakresie skutków formułowanych przez niego sądów na temat prawa pracy i prawa urzędniczego.

Student jest świadomy istnienia etycznego wymiaru w pracy administracyjnej.

Student jest wrażliwy na ryzyka socjalne, które chronione są prawem pomocy społecznej, a także na jego aksjologię.

Student zachowuje ostrożność w wyrażaniu opinii na temat stanu prawnego w zakresie pomocy społecznej oraz prawa administracyjnego, student zachowuje otwartość na różnorodne możliwości interpretacji przepisów prawa zabezpieczenia społecznego.

Student potrafi pracować w grupie nad rozwiązaniem przedstawionego problem.

#### Kontakt

[http://prawo.ug.edu.pl/universytet/struktura\\_ug/wydzial\\_prawa\\_i\\_administracji/departament\\_labour\\_law](http://prawo.ug.edu.pl/universytet/struktura_ug/wydzial_prawa_i_administracji/departament_labour_law)