INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ DLA STUDENTÓW

STUDIÓW MAGISTERSKICH NA KIERUNKU

PRACA SOCJALNA

Studenci pracy socjalnej w ramach kształcenia na tym kierunku będą realizowali kształcenie ogólnoakademickie i praktyczne. Kształcenie praktycznie odbywać się będzie głównie poprzez realizację praktyk indywidualnych studentów w jednostkach, realizujących zadania pomocy społecznej i szeroko rozumianej polityki społecznej.

Praktyka indywidualna dla studentów studiów magisterskich praca socjalna ma miejsce w toku kształcenia dwa razy i trwa każdorazowo 120 godzin.

Celem pierwszej edycji praktyki śródrocznej, realizowanej w drugim semestrze studiów w semestrze jest dokładne zapoznanie się ze specyfiką pracy środowiskowej w pomocy społecznej. Ze względu na fakt, że studenci mogą być na początku swojej ścieżki kształcenia w zakresie pracy socjalnej, winna odbywać się ona głównie w duchu asystowania pracownikowi socjalnemu. Ze względu na specyfikę pracy w różnych instytucjach pomocy społecznej, praktyka odbywa się w ośrodkach pomocy społecznej, wybranych przez studenta. Wybór taki jest uzasadniony ze względu na możliwość realizacji następujących treści:

* pracownicy ośrodków pomocy społecznej mają możliwość zapoznania studenta ze wszystkimi dokumentami, wymaganymi w pomocy społecznej (od statutowych, poprzez wywiad środowiskowy, wywiad alimentacyjny, inne narzędzia diagnostyczne, statystyki pomocy społecznej, w tym obsługa oprogramowania POMOST),
* pracownicy ośrodków pomocy społecznej współpracują z wszystkimi podmiotami, realizującymi zadania pomocy społecznej oraz innymi podmiotami, zatem możliwe jest w trakcie tej praktyki zapoznanie studentów z obszarami współpracy oraz specyfiką pracy innych podmiotów,
* w trakcie asystowania pracownikom socjalnym w ośrodkach pomocy społecznej studenci mają możliwość spotkania z klientami pomocy społecznej, borykającymi się z szerokim profilem problemów społecznych, co może być przydatne studentom w późniejszym czasie w momencie doboru dalszych praktyk, zajęć fakultatywnych oraz pracy, z jakimi podmiotami chcieliby pracować (z jakimi grupami wiekowymi, problemowymi). Ma to na celu sprawdzenie się w roli w kontekście różnorodnych doświadczeń pracy z klientem.

Studenci, którzy są absolwentami pracy socjalnej mogą wybrać sobie instytucje w systemie pomocy społecznej zgodnie z własnymi preferencjami, chyba że wcześniej nie odbyli praktyki w ośrodkach pomocy społecznej.

Druga edycja praktyki ma charakter ciągły w semestrze trzecim, a jej celem jest przyjrzenie się pracy w instytucjach pomocy społecznej już w sposób dojrzały, świadomy oraz angażujący twórczo praktykanta. W ramach tej praktyki student wybiera instytucję w sposób zupełnie dobrowolny (inną niż w poprzedniej edycji), z uwzględnieniem jej charakteru – realizacji działań z zakresu pracy socjalnej szeroko rozumianej. Wskazane jest, by student wybrał instytucje pomocowe, czy organizacje realizujące zadania polityki społecznej zgodnie z wybraną specjalnością, czyli asystenta rodziny lub organizatora społeczności lokalnej.

**Ogólne informacje dotyczące praktyk:**

Studenci kierunku praca socjalna zobowiązani są do odbycia praktyk w instytucjach pomocy społecznej (ośrodkach pomocy społecznej, domach pomocy społecznej, centrach integracji społecznej, schroniskach dla bezdomnych, powiatowych centrach pomocy rodzinie, warsztatach terapii zajęciowej, centrach interwencji kryzysowej i innych) lub realizujących zadania z szeroko rozumianej pracy socjalnej, aktywizacji społecznej i kulturalnej oraz w placówkach opiekuńczych, opiekuńczo-wychowawczych, socjalizacyjnych, innych instytucjach, działających na rzecz rodziny, ośrodkach doradztwa zawodowego i planowania kariery, takich jak urzędy pracy czy szkolne ośrodki karier, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe zorientowane na wsparcie społeczne, ekonomię społeczną i in.

**CELE OGÓLNE PRAKTYK**

* zapoznanie się z zasadami pracy poszczególnych placówek pomocy społecznej, opiekuńczo-wychowawczych, socjalnych i doradczych,
* zdobycie praktycznych umiejętności koniecznych do pełnienia obowiązków w przyszłej pracy zawodowej,
* konfrontacja zdobytej wiedzy teoretycznej i dotychczasowych doświadczeń studentów z własnymi możliwościami i umiejętnościami prowadzenia samodzielnej pracy,
* refleksja nad własnym warsztatem pracy i predyspozycjami zawodowymi pod kątem zaangażowanej pracy socjalnej.

**CELE PRAKTYKI ASYSTUJĄCEJ /120 godzin w II semestrze/**

* poznanie zadań statutowych oraz procedur działania instytucji, w której odbywana jest praktyka,
* poznanie zasad współpracy z innymi instytucjami oraz hospitacja ich wraz z opiekunem praktyki przy okazji realizacji zadań statutowych,
* poznanie warsztatu pracy oraz funkcji pełnionych przez opiekuna oraz zespół pracowników placówki,
* zapoznanie się z dokumentacją instytucji oraz osób korzystających z wsparcia,
* poznanie metod pracy z podopiecznymi/klientami placówki,
* asystowanie w pracach związanych z polityką instytucji (w planowaniu zadań, konferencjach, działaniach zewnętrznych, o ile to nie będzie niezgodne z etyką pracy, tajemnicą służbową),
* kształtowanie etycznej postawy wobec działań towarzyszących wykonywanej pracy,
* autorefleksja po zapoznaniu się z różnorodnością pracy oraz problemów w niej spotykanych.

**CELE praktyki kolejnej – w III semestrze /120 godzin/**

* poznanie zadań statutowych oraz procedur działania instytucji, w której odbywana jest praktyka,
* poznanie warsztatu pracy oraz funkcji pełnionych przez opiekuna/zespół pracowników placówki,
* poznanie metod pracy z podopiecznymi/klientami placówki,
* zapoznanie się z dokumentacją instytucji oraz osób korzystających z wsparcia,
* doskonalenie umiejętności warsztatowych oraz wdrażanie projektów własnych,
* kształtowanie umiejętności realistycznej oceny dostępności środków możliwych do wykorzystania w danej placówce,
* kształtowanie etycznej postawy wobec działań towarzyszących wykonywanej pracy
* rozwijanie zdolności uruchamiania odpowiednich środków i działań na potrzeby zadań realizowanych w placówce.

**ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK**

* skierowani do wyznaczonej placówki studenci zobowiązani są zgłosić się do dyrekcji w dniu rozpoczęcia praktyki, dyrektor placówki powinien dokonać przydziału indywidualnych opiekunów dla każdego studenta odbywającego praktykę,
* po dokonaniu przydziału zadań przez opiekuna praktyk, student niezwłocznie informuje o tym drogą mailową opiekuna praktyk z ramienia UG, uwzględniając zaplanowany harmonogram spotkań w instytucji,
* praktyka powinna obejmować wszystkie dziedziny pracy placówki, także zebrania personelu i konferencje, wszystkie elementy rozkładu dnia (zajęcia przedpołudniowe, popołudniowe, sobotnio-niedzielne, dyżury nocne itp.),
* pierwsze dni praktyki należy przeznaczyć na obserwacje, hospitacje, poznanie zadań statutowych placówki oraz podstaw prawnych jej działalności; kontynuując praktykę, studenci powinni również nauczyć się prowadzenia wykorzystywanej przez placówkę dokumentacji,
* następne dni w ramach tych praktyk studenci przeznaczają na aktywne uczestniczenie w regulaminowej pracy placówki oraz – w miarę możliwości – na samodzielne prowadzenie zajęć z wykorzystaniem różnorodnych metod; do zajęć studenci przygotowują konspekty lub scenariusze i przedkładają je wyznaczonemu przez dyrektora opiekunowi z ramienia placówki; konspekty powinny zawierać dokonaną przez opiekuna ocenę przeprowadzonych zajęć; diagnozowania rodzin i środowisk, planowanie działania, wypełnianie dokumentacji i sprawozdań,
* z każdego dnia praktyki powinna być sporządzona notatka zawierająca przebieg czynności lub hospitowanych zajęć, umieszczona w dzienniczku praktyk i uwzględniająca ilość godzin praktyk w danym dniu,
* studentów obowiązuje wymiar godzin taki jak pracowników (opiekuna) danej placówki zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin,
* zajęcia praktykanta powinny być tak zorganizowane, by nie zakłócały normalnej pracy placówki; studentom nie należy powierzać dodatkowych, pozaplanowych zajęć, wynikających z tytułu absencji pracowników,

**ZALICZENIE PRAKTYKI**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta (u opiekuna praktyki w Instytucie Pedagogiki) następujących dokumentów:

* pozytywnej opinii potwierdzającej odbycie praktyki,
* dziennika zawierającego notatki z przebiegu praktyki,
* zbioru zatwierdzonych i ocenionych przez opiekuna z ramienia placówki konspektów i notatek dokumentujących hospitacje zajęć itp.