INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ DLA STUDENTÓW

STUDIÓW LICENCJACKICH NA KIERUNKU

PRACA SOCJALNA

Studenci pracy socjalnej w ramach kształcenia na tym kierunku będą realizowali kształcenie ogólnoakademickie i praktyczne. Kształcenie praktycznie odbywać się będzie głównie trzema różnymi ścieżkami – wprowadzeniem do praktyk jako zapoznaniem ze specyfiką instytucji pomocy społecznej, trzema miesiącami praktyk, oraz praktycznym wprowadzaniem zagadnień teoretycznych na zajęciach w uniwersytecie, prowadzonych przez praktyków lub angażujących samodzielnie studentów w projekty wdrażające.

Pierwsza z nich to realizacja przedmiotów specjalistycznych we współpracy nauczyciela akademickiego z przedstawicielem instytucji pomocy społecznej, z którym Uniwersytet Gdański wcześniej zawiera umowę. Liczba godzin kształcenia w instytucji pomocowej ustalona zostaje w ramach tejże umowy corocznie i obejmować będzie nie mniej niż 40h w skali całego cyklu kształcenia, a nie więcej niż 120. Jeśli chodzi o proporcje realizacji zajęć nauczyciel akademicki/praktyk, to ustala się, że będą one nie mniejsze niż 30% cyklu kształcenia. Nauczyciel akademicki w pierwszej kolejności zobowiązany jest zgodnie z programem zrealizować podstawowe zagadnienia teoretyczne w ramach ćwiczeń, warsztatów i analizy literatury przedmiotu, a następnie umożliwić studentowi praktyczny ogląd zdobytej wiedzy pod kierunkiem praktyka w środowisku pracy. Zajęcia te odbywać się będą w trakcie drugiego oraz trzeciego roku studiów. Jeśli zajęcia nie będą prowadzone w parze z praktykiem lub przez samego praktyka, to zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Szkolnictwa Wyższego w zakresie kształcenia praktycznego, studenci w ramach zajęć realizować będą część zajęć jako praktyczne zastosowanie nauczanych treści (np. w formie projektów, warsztatów).

Druga ścieżka kształcenia praktycznego to realizacja przedmiotu Wprowadzenie do praktyk-Instytucjonalne formy pomocy i opieki, który realizowany jest w pierwszym semestrze studiów kierunku praca socjalna. Są to zajęcia, w ramach których studenci poznają funkcjonowanie różnorodnych placówek pomocy społecznej oraz organizacji pozarządowych, realizujących zadania pomocy. Zapoznanie odbywa się zarówno w drodze analizy literatury przedmiotu, zapoznania się z zadaniami statutowymi tychże instytucji, dostępnymi w ustawie o pomocy społecznej oraz informacjach internetowych. Następnie prowadzący zajęcia realizuje wraz ze studentami hospitacje wybranych instytucji pomocowych. Hospitacje odbywają się w siedzibie instytucji i mają na celu przedstawienie realizowanych zadań, prezentację miejsca pracy, zapoznanie ze specjalistami tam pracującymi, a także, jeśli to możliwe, z osobami, korzystającymi ze wsparcia. Prowadzący zajęcia przybliża harmonogram pracy instytucji oraz możliwość współpracy z nią innych podmiotów, czy wolontariuszy, a także możliwości i wymagania dotyczące zatrudnienia.

Trzecia ścieżka nauczania praktycznego to tak zwana praktyka indywidualna. Ma ona miejsce w toku kształcenia cztery razy i trwa 2 razy 150h a w kolejnych latach 2 razy po 140h.

Celem pierwszej edycji praktyki ciągłej, realizowanej na pierwszym roku studiów jest dokładne zapoznanie się ze specyfiką pracy środowiskowej w pomocy społecznej. Ze względu na fakt, że studenci są na początku swojej ścieżki kształcenia, winna odbywać się ona głównie w farmie asystowania pracownikowi socjalnemu. Ze względu na specyfikę pracy w różnych instytucjach pomocy społecznej, praktyka winna odbywać się w ośrodkach pomocy społecznej, wybranych przez studenta. Wybór taki jest uzasadniony ze względu na możliwość realizacji następujących treści:

* pracownicy ośrodków pomocy społecznej mają możliwość zapoznania studenta ze wszystkimi dokumentami, wymaganymi w pomocy społecznej (od statutowych, poprzez wywiad środowiskowy, wywiad alimentacyjny, inne narzędzia diagnostyczne, statystyki pomocy społecznej, w tym obsługa oprogramowania POMOST),
* pracownicy ośrodków pomocy społecznej współpracują z wszystkimi podmiotami, realizującymi zadania pomocy społecznej oraz innymi podmiotami, zatem możliwe jest w trakcie tej praktyki zapoznanie studentów z obszarami współpracy oraz specyfiką pracy innych podmiotów,
* w trakcie asystowania pracownikom socjalnym w ośrodkach pomocy społecznej studenci mają możliwość spotkania z klientami pomocy społecznej, borykającymi się z szerokim profilem problemów społecznych, co może być przydatne studentom w późniejszym czasie w momencie doboru dalszych praktyk, zajęć fakultatywnych oraz pracy, z jakimi podmiotami chcieliby pracować (z jakimi grupami wiekowymi, problemowymi). Ma to na celu sprawdzenie się w roli w kontekście różnorodnych doświadczeń pracy z klientem.

Kolejne praktyki w trzecim mają wymiar 150h i są praktyką ciągłą. Studenci wybierają już dowolną instytucję bądź organizacje pozarządową, czy podmiot prywatny, które to realizują zadania w zakresie pracy socjalnej i są zobowiązane do zatrudnienia pracownika socjalnego. Tutaj Student może wybrać dla przykładu oprócz ośrodków pomocy społecznej: domy pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, wydziały pomocy społecznej, centra usług społecznych, warsztaty zajęciowe, wszelkie instytucje na rzecz seniorów, osób z niepełnosprawnością, które realizują zadania pomocy społecznej.

Praktyki w semestrze czwartym w wymiarze 140h Student realizuje w trybie praktyki śródrocznej. Student ma zagwarantowany w ciągu semestru jeden dzień wolny od zajęć dydaktycznych na realizację praktyk. Może wybrać podobnie jak w semestrze trzecim dowolną instytucję, organizację, czy podmiot prywatny, realizujący zadania pomocy społecznej. Praktyka śródroczna pozwala studentowi uczestniczyć w kilkumiesięcznym cyklu pracy instytucji pomocy społecznej, co pokazuje różnorodność zadań tych instytucji w zależności od zmieniających się cyklów życia klienta.

Kolejny semestr praktyki ciągłej wg specjalności, która ma miejsce na początku piątego semestru w wymiarze 140 godzin ma na celu przyjrzenie się pracy w instytucjach pomocy społecznej już w sposób dojrzały, świadomy oraz angażujący twórczo praktykanta. W ramach tej praktyki student wybiera instytucję zgodnie z wybraną specjalnością (asystentura rodzin – u asystentów rodzin, asystent seniora- instytucje aktywizujące seniorów lub organizujące inną pomoc, wsparcie dedykowane seniorom). Zakres praktyk jednak wykracza poza działania podejmowane w trakcie praktyki asystującej, gdzie student głównie jest refleksyjnym obserwatorem. W ramach tych praktyk, po zapoznaniu się z zadaniami instytucji, przechodzi do współrealizacji tych zadań, zgodnie z wytycznymi opiekuna praktyk, a także w 1/3 realizuje własne samodzielne projekty, w porozumieniu z opiekunem oraz zgodnie z polityką instytucji, w której ona się odbywa.

**Ogólne informacje dotyczące praktyk:**

Studenci kierunku praca socjalna zobowiązani są do odbycia praktyk w instytucjach pomocy społecznej (ośrodkach pomocy społecznej, domach pomocy społecznej, centrach integracji społecznej, schroniskach dla bezdomnych, powiatowych centrach pomocy rodzinie, warsztatach terapii zajęciowej, centrach interwencji kryzysowej i innych) lub realizujących zadania z szeroko rozumianej pracy socjalnej, aktywizacji społecznej i kulturalnej oraz w placówkach opiekuńczych, opiekuńczo-wychowawczych, socjalizacyjnych, innych instytucjach, działających na rzecz rodziny, ośrodkach doradztwa zawodowego i planowania kariery, takich jak urzędy pracy czy szkolne ośrodki karier, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe zorientowane na wsparcie społeczne, ekonomię społeczną i in.

**CELE OGÓLNE PRAKTYK**

* zapoznanie się z zasadami pracy poszczególnych placówek pomocy społecznej, opiekuńczo-wychowawczych, socjalnych i doradczych,
* zdobycie praktycznych umiejętności koniecznych do pełnienia obowiązków w przyszłej pracy zawodowej,
* konfrontacja zdobytej wiedzy teoretycznej i dotychczasowych doświadczeń studentów z własnymi możliwościami i umiejętnościami prowadzenia samodzielnej pracy,
* refleksja nad własnym warsztatem pracy i predyspozycjami zawodowymi pod kątem zaangażowanej pracy socjalnej.

**CELE PRAKTYKI ASYSTUJĄCEJ /miesiąc – 150 godzin/ semestr drugi**

* poznanie zadań statutowych oraz procedur działania ośrodka pomocy społecznej, w którym odbywa się praktyka,
* poznanie zasad współpracy z innymi instytucjami,
* hospitacja prowadzonej pracy socjalnej przez pracowników socjalnych, w szczególności podczas bezpośredniego kontaktu z klientem w miejscu zamieszkania,
* poznanie warsztatu pracy oraz funkcji pełnionych przez opiekuna oraz zespół pracowników ośrodka,
* zapoznanie się z dokumentacją ośrodka i klientów korzystających z wsparcia,
* poznanie metod pracy z klientami placówki ośrodka pomocy społecznej,
* asystowanie w pracach związanych z polityką instytucji (w planowaniu zadań, konferencjach, działaniach zewnętrznych, o ile to nie będzie niezgodne z etyką pracy, tajemnicą służbową),
* kształtowanie etycznej postawy wobec działań towarzyszących wykonywanej pracy,
* autorefleksja po zapoznaniu się z różnorodnością pracy oraz problemów w niej spotykanych.

**CELE PRAKTYKI ŚRÓDROCZNEJ i CIĄGŁEJ / praktyka śródroczna w semestrze IV – 140godzin, w semestrze III – 150h, w semestrze V - 140 godzin**

* poznanie zadań statutowych oraz procedur działania instytucji, w której odbywana jest praktyka,
* poznanie warsztatu pracy oraz funkcji pełnionych przez opiekuna/zespół pracowników placówki,
* poznanie metod pracy z podopiecznymi/klientami placówki,
* zapoznanie się z dokumentacją instytucji oraz osób korzystających z wsparcia,
* doskonalenie umiejętności warsztatowych oraz wdrażanie projektów własnych,
* kształtowanie umiejętności realistycznej oceny dostępności środków możliwych do wykorzystania w danej placówce,
* kształtowanie etycznej postawy wobec działań towarzyszących wykonywanej pracy
* rozwijanie zdolności uruchamiania odpowiednich środków i działań na potrzeby zadań realizowanych w placówce.

**ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK**

* skierowani do wyznaczonej placówki studenci zobowiązani są zgłosić się do dyrekcji w dniu rozpoczęcia praktyki, dyrektor placówki powinien dokonać przydziału indywidualnych opiekunów dla każdego studenta odbywającego praktykę,
* po dokonaniu przydziału zadań przez opiekuna praktyk, student niezwłocznie informuje o tym drogą mailową opiekuna praktyk z ramienia UG, uwzględniając zaplanowany harmonogram spotkań w instytucji,
* praktyka powinna obejmować wszystkie dziedziny pracy placówki, także zebrania personelu i konferencje, wszystkie elementy rozkładu dnia (zajęcia przedpołudniowe, popołudniowe, sobotnio-niedzielne, dyżury nocne itp.),
* pierwsze dni praktyki (śródrocznej oraz ciągłej w VI semestrze) należy przeznaczyć na obserwacje, hospitacje, poznanie zadań statutowych placówki oraz podstaw prawnych jej działalności; kontynuując praktykę, studenci powinni również nauczyć się prowadzenia wykorzystywanej przez placówkę dokumentacji,
* następne dni w ramach tych praktyk studenci przeznaczają na aktywne uczestniczenie w regulaminowej pracy placówki oraz – w miarę możliwości – na samodzielne prowadzenie zajęć z wykorzystaniem różnorodnych metod; do zajęć studenci przygotowują konspekty lub scenariusze i przedkładają je wyznaczonemu przez dyrektora opiekunowi z ramienia placówki; konspekty powinny zawierać dokonaną przez opiekuna ocenę przeprowadzonych zajęć; diagnozowania rodzin i środowisk, planowanie działania, wypełnianie dokumentacji i sprawozdań,
* z każdego dnia praktyki powinna być sporządzona notatka zawierająca przebieg czynności lub hospitowanych zajęć, umieszczona w dzienniczku praktyk i uwzględniająca ilość godzin praktyk w danym dniu,
* studentów obowiązuje wymiar godzin taki jak pracowników (opiekuna) danej placówki zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin,
* zajęcia praktykanta powinny być tak zorganizowane, by nie zakłócały normalnej pracy placówki; studentom nie należy powierzać dodatkowych, pozaplanowych zajęć, wynikających z tytułu absencji pracowników,

**ZALICZENIE PRAKTYKI**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta (u opiekuna praktyki w Instytucie Pedagogiki) następujących dokumentów:

* pozytywnej opinii potwierdzającej odbycie praktyki,
* dziennika zawierającego notatki z przebiegu praktyki,
* zbioru zatwierdzonych i ocenionych przez opiekuna z ramienia placówki konspektów i notatek dokumentujących hospitacje zajęć itp.