**Regulamin**

**Komisji ds. Etyki Badań Naukowych**

**w Instytucie Pedagogiki Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego**

**Rozdział I**

**Podstawa pracy Komisji ds. Etyki Badań Naukowych**

Podstawa opiniowania przez Komisję projektów badań naukowych pod względem ich zgodności z zasadami etycznymi, respektowania i ochrony dóbr osobistych: godności, autonomii, intymności, prywatności i dobrostanu człowieka uczestniczącego w badaniach:

1. Kodeks Narodowego Centrum Nauki dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania

*Załącznik do uchwały Rady NCN nr 39/2016 z dnia 11 maja 2016 r.*

2. Zalecenia Rady Narodowego Centrum Nauki dotyczące badań z udziałem ludzi

3. Kodeks etyki pracownika naukowego. Wydanie III

*Załącznik do uchwały nr 2/2020 zgromadzenia ogólnego PAN z dnia 25 czerwca 2020 r.*

4. Kodeks etyki nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Gdańskiego

*Tekst ujednolicony z 27 lipca 2020 r.*

*Załącznik nr 1 do uchwały nr 40/07 Senatu UG ze zm.*

**Rozdział II**

**Powoływanie i skład Komisji ds. Etyki Badań Naukowych**

1. Komisja działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Radę Dyscypliny Pedagogika.

2. Członkowie Komisji ds. Etyki Badań Naukowych w Instytucie Pedagogiki WNS UG są powoływani przez Radę Dyscypliny Pedagogika spośród pracowników Instytutu na 4-letnią kadencję.

3. W skład Komisji wchodzą: Przewodniczący Rady Dyscypliny Pedagogika, trzech pracowników samodzielnych i trzech pracowników w stopniu doktora.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

5. Członek Komisji nie może uczestniczyć w recenzowaniu projektu badań i podejmowaniu uchwały w sprawie wniosku o opinię na temat projektu badawczego, w którego przygotowanie jest zaangażowany.

6. Rada Dyscypliny Pedagogika może odwołać członka Komisji na wniosek:

a) członka Komisji, który jest zainteresowany swoim odwołaniem,

b) Przewodniczącego Komisji, gdy członek nie uczestniczy w pracach Komisji lub gdy nastąpiła zmiana miejsca lub charakteru jego zatrudnienia.

7. Komisja realizuje swoje zadania w sposób bezstronny i wolny od wszelkich wpływów, które mogłyby zaważyć na jej opinii.

**Rozdział III**

**Zadania Komisji ds. Etyki Badań Naukowych**

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie projektów badań naukowych pod względem ich zgodności z zasadami etycznymi, respektowania i ochrony dóbr osobistych: godności, autonomii, intymności, prywatności i dobrostanu człowieka uczestniczącego w badaniach.

2. Komisja nie ma uprawnień do opiniowania wniosków, które nie zostały zgłoszone przez wnioskującego

3. Za badania wymagające pozytywnej opinii Komisji uznaje się w szczególności:

a) badania, w których mają wziąć udział osoby mające ograniczoną zdolność do wyrażenia świadomej zgody na udział w badaniu oraz ograniczoną zdolność odmowy udziału w badaniach przed lub w ich trakcie:

* dzieci i młodzież,
* osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
* osoby szczególnie podatne na urazy (np. chorzy terminalnie, ofiary przemocy),
* osoby, których zgoda na udział w badaniu może nie być w pełni dobrowolna (np. uczniowie, gdy badanie jest prowadzone w ramach zajęć lub pracownicy, gdy badanie prowadzone jest w ich miejscu pracy),
* osoby, które wyrażają zgodę na udział w badaniu na podstawie nieprawdziwych informacji o celu i przebiegu badania (instrukcje maskujące, decepcja) lub w ogóle nie wiedzą, że są osobami badanymi (w tzw. eksperymentach naturalnych),

b) oraz badania empiryczne:

* dotyczące kwestii kontrowersyjnych (np. aborcja, kara śmierci),
* wymagające zachowania szczególnej delikatności (np. przekonania religijne, traumatyczne doświadczenia).

4. Komisja rozpatruje wnioski o opinię pracowników zatrudnionych w Instytucie Pedagogiki Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego, doktorantów i seminarzystów (po akceptacji wniosku przez promotora pracy doktorskiej/ magisterskiej/ licencjackiej).

4. Opiniowanie przez Komisję projektu badawczego następuje po złożeniu wniosku przez osobę zainteresowaną (pracownika/ doktoranta/ seminarzystę).

5. Komisja nie rozpatruje wniosków dotyczących badań w trakcie ich realizacji.

6. Wydanie przez Komisję pozytywnej opinii jest równoznaczne ze stwierdzeniem, że przedstawiony projekt badawczy spełnia wymogi etyczne stawiane badaniom naukowym.

7. Wydanie przez Komisję negatywnej opinii jest równoznaczne ze stwierdzeniem, że przedstawiony projekt badawczy nie spełnia wymogów etycznych stawianych badaniom naukowym. Negatywnie zaopiniowany projekt badawczy nie może być ponownie rozpatrywany przez Komisję do czasu wprowadzenia przez wnioskującego wskazanych przez Komisję zmian.

8. Od negatywnej opinii Komisji przysługuje odwołanie do Rady Dyscypliny Pedagogika, które należy złożyć w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

9. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym od daty jego złożenia posiedzeniu Rady Dyscypliny Pedagogika.

**Rozdział IV**

**Rodzaje wniosków opiniowanych przez Komisję ds. Etyki Badań Naukowych**

1. Komisja opiniuje następujące wnioski:

a) projekty finansowane ze środków publicznych (projekty finansowane z DS, przez NCN lub MNiSzW itp.), oraz projekty finansowane ze środków niepublicznych.

b) projekty badań przygotowanych na potrzeby pracy doktorskiej,

c) projekty badań, przygotowanych na potrzeby pracy magisterskiej/ licencjackiej,

d) projekty badań, których wyniki mają zostać opublikowane.

**Rozdział V**

**Procedura składania wniosków do Komisji ds. Etyki Badań Naukowych**

1. Wniosek o wydanie przez Komisję opinii (na załączonym formularzu) badacz składa w wersji papierowej i elektronicznej do Przewodniczącego Komisji.

3. Wniosek o wydanie opinii powinien zawierać wyczerpujące informacje na temat planowanych badań naukowych, a w szczególności:

a) informacje przeznaczone dla osób uczestniczących w badaniu, dotyczące celu i przebiegu badań, potencjalnego ryzyka związanego z udziałem w badaniu,

b) informacje o dobrowolności udziału w badaniach i możliwości wycofania się z niego w dowolnym momencie, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji,

c) informacje o sposobach zachowania anonimowości osób uczestniczących w badaniu i poufności badań,

d) informacje o zabezpieczeniu dobrostanu i poczucia bezpieczeństwa osób biorących udział w badaniu, w szczególności osób o ograniczonej możliwości oceny sytuacji,

4. Do wniosku należy dołączyć podpisane przez badacza zobowiązanie do uzyskania oświadczenia osoby badanej (lub jej opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział w badaniu.

**Rozdział VI**

**Procedura rozpatrywania wniosków przez Komisję ds. Etyki Badań Naukowych**

1. Komisja wydaje opinię w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku.

2. Komisja może wydać: opinię pozytywną lub opinię negatywną, zawierającą konkretne zalecenia dotyczące niezbędnych zmian, jakie należy wprowadzić w projekcie badawczym.

3. Opinia Komisji jest wydawana na wniosek recenzenta powołanego do zaopiniowania wniosku.

4. Recenzentem może być członek Komisji, inny samodzielny pracownik Instytutu Pedagogiki WNS UG, lub powołany przez Komisję ekspert zewnętrzny.

5. Komisja podejmuje decyzję w formie uchwały w głosowaniu zwykłą większością głosów.

6. Opinia Komisji jest przekazywana wnioskującemu w formie pisemnej.

**Lista załączników:**

a) Załącznik nr 1: wniosek o wydanie opinii Komisji ds. Etyki Badań Naukowych w Instytucie Pedagogiki Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego

b) Załącznik nr 2: deklaracja badacza dotycząca uzyskania pisemnej zgody na udział w badaniu,

c) Załącznik nr 3: deklaracja badacza dotycząca wykonywania podczas badań nagrań audio/ wideo/ fotografii,

d) Załącznik nr 4: deklaracja badacza dotycząca pozyskiwania danych osobowych, ich

 przetwarzania oraz ochrony.

Gdańsk, dnia .................. ...................................................

 podpis wnioskodawcy

Wniosek przyjęto w dniu ……………………………………………………………………….

 ….....................................................

 podpis Przewodniczącego Komisji

Zwrócono dokumenty do uzupełnienia w dniu ............................................................................

 …..…...............................................

 podpis Przewodniczącego Komisji

Wniosek rozpatrzono na posiedzeniu Komisji w dniu .................................................................

 …..…...............................................

 podpis Przewodniczącego Komisji

Opinię wydano wnioskodawcy w dniu………………………………………………………….

 …..…...............................................

 podpis Przewodniczącego Komisji

 …..…...............................................

 podpis Wnioskującego