

## **PROCEDURA OCENY JAKOŚCI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

### **Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych**

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych mogą przeprowadzić: Dziekan, Prodziekan, Dyrektor Instytutu Z-ca Dyrektora Instytutu lub Kierownik Zakładu. W uzasadnionych przypadkach hospitacje mogą być przeprowadzane przez innego pracownika Wydziału wyznaczonego przez Dziekana.
2. Hospitacje zajęć realizowanych przez Kierownika Zakładu przeprowadzają Dziekan, Prodziekan, Dyrektor Instytutu lub Z-ca Dyrektora Instytutu.
3. Kierownik Zakładu ma obowiązek przeprowadzania hospitacji, przedstawienia Zespołowi ich wyników oraz dostarczenia kopii protokołów hospitacji do Przewodniczącego Zespołu w terminie 3 tygodni od zakończenia zajęć prowadzonych w danym semestrze zgodnie z Regulaminem hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Gdańskim.
4. Kierownik Zakładu dostarcza do Dyrekcji Instytutu roczny plan hospitacji do końca października danego roku akademickiego (formularz 1).
5. Osoba hospitująca ma obowiązek nie później niż 2 tygodnie po hospitacji przeprowadzić rozmowę z osobą hospitowaną o wynikach hospitacji.
6. Wnioski płynące z przeprowadzonych hospitacji są uwzględniane podczas sporządzania okresowej lub nadzwyczajnej oceny pracownika badawczo-dydaktycznego lub dydaktycznego.
7. Osoba hospitująca ma obowiązek:
  - a) odbywać hospitacje zgodnie z wyznaczonym i zatwierdzonym planem,
  - b) udokumentować i ocenić przebieg zajęć w arkuszu hospitacji (formularz 2),
  - c) przekazać protokoły z hospitacji Kierownikowi Zakładu.
8. Kierownik Zakładu ma obowiązek przeprowadzenia hospitacji zajęć wszystkich podległych pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych zgodnie z przyjętymi zasadami okresowych ocen, jednak nie rzadziej niż raz na 4 lata.
9. W przypadku zastrzeżeń składanych do Dziekana lub Dyrekcji danego Instytutu, dotyczących niskiej jakości określonych zajęć dydaktycznych, Dziekan (Prodziekan) lub Dyrektor Instytutu (Zastępca Dyrektora) może przeprowadzić dodatkowe hospitacje zajęć prowadzonych przez podległego mu pracownika badawczo-dydaktycznego lub dydaktycznego w dowolnym terminie.
10. Hospitacji podlega minimum jeden przedmiot realizowany przez ocenianego pracownika.
11. Ocenie podlegają następujące obszary, wśród których hospitujący wskazuje mocne i słabe strony hospitowanego: zgodność przebiegu zajęć z celami, treściami i metodami określonymi w sylabusie danego przedmiotu, sposób prowadzenia (realizacji) zajęć oraz postawa prowadzącego.

12. Kierownik Zakładu, nie później niż 2 tyg. od przeprowadzenia hospitacji, przedstawia osobie hospitowanej ocenę wynikającą z hospitacji oraz przeprowadza rozmowę pohospitacyjną.
13. W przypadku, gdy pracownik zostanie oceniony negatywnie uruchamiany jest program naprawczy zgodnie z procedurą opisaną w Regulaminie hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Gdańskim będącym załącznikiem do Zarządzenia nr 96/R/21 Rektora UG z dnia 22 czerwca 2021 roku.

### **Procedura ewaluacji zajęć dydaktycznych**

1. Do badań jakości zajęć dydaktycznych wykorzystuje się opracowany przez Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia kwestionariusz dla studentów, przeznaczony do prowadzenia ewaluacji wykładów i ćwiczeń lub kwestionariusze opracowane przez poszczególne Instytuty WNS.
2. Zespół dokonuje wyboru pytań opcjonalnych zawartych w kwestionariuszu opracowanym przez Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Podczas przeprowadzania badań ankietowych za pomocą kwestionariusza opracowanego przez Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia zachowuje się następujące zasady:
  - a) badania przeprowadzane są cyklicznie, dwa razy w ciągu roku akademickiego, w terminach pozwalających uzyskać informacje nt. zajęć przeprowadzonych w zimowym i letnim semestrze,
  - b) badanie ankietowe jakości zajęć dydaktycznych przeprowadza się on-line, we współpracy z Samodzielną Sekcją ds. Aparatury na WNS oraz Centrum Informatycznym UG. Za koordynację działań w tym obszarze odpowiedzialni są Z-cy Dyrektorów, zgodnie z zakresem swoich obowiązków,
  - c) respondentami są wszyscy studenci Wydziału Nauk Społecznych w danym semestrze,
  - d) badaniu są poddani wszyscy wykładowcy prowadzący zajęcia w danym semestrze, w zakresie wszystkich realizowanych przez nich przedmiotów,
  - e) Dyrektorzy Instytutów wyznaczają osoby uprawnione do wglądu i analizy wyników oceny zajęć realizowanych przez wykładowców.
4. Podczas przeprowadzania badań ankietowych za pomocą kwestionariuszy opracowanych przez poszczególne Instytuty WNS zachowuje się następujące zasady:
  - a) badania przeprowadzane są w dowolnym terminie,
  - b) badania przeprowadzane są w formie papierowej lub on-line,
  - c) za koordynację działań w tym obszarze odpowiedzialni są Z-cy Dyrektorów, zgodnie z zakresem swoich obowiązków,

- d) Dyrektorzy Instytutów wyznaczają osoby uprawnione do wglądu i analizy wyników oceny zajęć realizowanych przez wykładowców.
5. Analiza i interpretacja zgromadzonych danych oraz ich wykorzystanie do dalszych działań wymaga przestrzegania następujących zasad:
- a) analiza wyników dokonywana jest przez Z-ców Dyrektorów lub inną osobę wskazaną przez Dyrektorów Instytutów. Prowadzi się ją według jawnych założeń metodologicznych, stanowiących integralny element zbiorczego raportu z badań,
  - b) każdy z nauczycieli akademickich, którego zajęcia poddawane były ocenie studentów otrzymuje informację zwrotną o wynikach dotyczących jego badań ankietowych w portalu pracownika.
  - c) interpretacja indywidualnych wyników ewaluacji jest dokonywana przez zainteresowanego pracownika i Z-cę Dyrektora Instytutu,
  - d) pracownik ma prawo do prowadzenia autoewaluacji zajęć i - jeśli uzna to za stosowne - przedstawienia jej wyników jako uzupełniających ewaluację zewnętrzną.
6. W przypadku uzyskania przez pracownika negatywnej oceny prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych Kierownik Zakładu jest zobowiązany przeprowadzić hospitację realizowanych przez niego zajęć w najbliższym możliwym terminie, a wynikające z niej wnioski przedstawić Dyrektorowi lub Z-cy Dyrektora Instytutu.
7. Za ocenę negatywną przyjmuje się zbiorczy wynik ankiet z wszystkich prowadzonych przez pracownika zajęć w danym semestrze poniżej 3.0.
8. Z-ca Dyrektora Instytutu przygotowuje analizę zbiorczą wyników ewaluacji z dwóch semestrów (ewentualnie uzupełnioną o dane uzyskane innymi metodami i z innych źródeł). Wyniki analizy przedstawia Radzie Programowej na początku kolejnego roku akademickiego. Stanowią one podstawę do sporządzenia Sprawozdania z oceny własnej Instytutu dla Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz dostarczenia go Przewodniczącemu Zespołu najpóźniej do 20 października każdego roku.

**PLAN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

**ROK AKADEMICKI** ...../.....

**ZAKŁAD** .....

**Kierownik Zakładu**.....

Lp.	Nazwisko i imię prowadzącego zajęcia	Nazwa przedmiotu forma zajęć	Forma zajęć	Semestr	Data hospitacji (wyznaczona po opublikowaniu planów zajęć)	Data rozmowy pohospitacyjnej (uzupełniona po wyznaczeniu daty hospitacji)

Data i podpis sporządzającego harmonogram: .....

**Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych  
w Uniwersytecie Gdańskim**

**I. Informacje ogólne:**

Wydział	
Instytut / katedra / zakład / pracownia / inna jednostka	
Kierunek studiów	
Przedmiot	
Forma zajęć	
Temat zajęć	
Prowadzący zajęcia <i>(tytuł / stopień naukowy albo tytuł zawodowy, imię i nazwisko, stanowisko)</i>	
Przeprowadzający hospitaację <i>(tytuł / stopień naukowy albo tytuł zawodowy, imię i nazwisko, stanowisko)</i>	
Data	
Godzina	
Planowany czas trwania zajęć	
Miejsce przeprowadzenia zajęć (budynek, nr sali / inny obiekt/zdalnie)	
Liczba studentów według listy	
Liczba studentów obecnych na zajęciach	

## II. Ocena zajęć:

Przedmiot oceny	Kryterium oceny	Ocena					Uwagi
		--	-	+/-	+	++	
Temat, zakres, treść programowa zajęć*	Zgodność z sylabusem przedmiotu						
	Zgodność z zamierzonymi celami kształcenia						
Efekty uczenia się	Zgodność z zakładanymi efektami uczenia się						
Metody kształcenia stosowane przez prowadzącego zajęcia	Adekwatność do zamierzonych celów kształcenia						
	Adekwatność do zakładanych efektów uczenia się						
Wykorzystanie pomocy dydaktycznych przez prowadzącego zajęcia	Adekwatność do zamierzonych celów kształcenia						
	Adekwatność do zakładanych efektów uczenia się						
	Rodzaj wykorzystanych pomocy dydaktycznych						
	Jakość wykorzystanych pomocy dydaktycznych						
Aktywizacja uczestników zajęć przez prowadzącego zajęcia	Metody aktywizujące stosowane przez prowadzącego zajęcia (np. możliwość zadawania pytań, zachęcanie do samodzielnego rozwiązywania problemów)						
	Aktywność uczestników zajęć						
	Zachęcanie uczestników zajęć np. do samodzielnego studiowania literatury przedmiotu						
Sposób przekazywania wiedzy przez prowadzącego zajęcia	Powiązanie teorii z praktyką						
	Przystępny sposób przedstawienia wiedzy						

	Formułowanie problemów teoretycznych rozwiązywanych w trakcie zajęć i prowadzenie dyskusji na ich temat						
Sposób zorganizowania zajęć przez prowadzącego	Sprawdzenie obecności uczestników zajęć						
	Przedstawienie celów zajęć						
	Uporządkowana struktura zajęć						
	Efektywne gospodarowanie czasem (w tym punktualność)						
	Dostosowanie tempa prowadzenia zajęć do możliwości ich uczestników						
	Podsumowanie zajęć						
	Sprawdzenie osiągnięcia zamierzonych celów kształcenia i zakładanych efektów uczenia się						
	Sposób prowadzenia zajęć	Uprzejma postawa wobec uczestników zajęć					
Sposób komunikowania się z uczestnikami zajęć i nawiązywanie z nimi kontaktu							
Sposób reagowania na nieprzewidziane sytuacje zachodzące w trakcie zajęć							

*\* Przeprowadzający hospitację jest zobowiązany do uprzedniego zapoznania się z treścią sylabusu przedmiotu.*

**III. Aspekty prowadzenia zajęć:**

1. Wyróżniające się pozytywnie:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Wymagające poprawy:

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Ocena wynikająca z hospitacji:**

- pozytywna
- pozytywna z zastrzeżeniami
- negatywna

.....  
Data i podpis osoby przeprowadzającej hospitację

.....  
Data i podpis osoby prowadzącej zajęcia



*Zgodnie z § 12 ust. 1-3 oraz § 13 ust. 1-2 Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Gdańskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 96/R/21 Rektora UG z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Gdańskim:*

- Kierownik katedry, nie później niż 2 tygodnie od przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych, przedstawia osobie prowadzącej zajęcia ocenę wynikającą z hospitacji.*
- W przypadku oceny negatywnej albo oceny pozytywnej z zastrzeżeniami, wynikającej z przeprowadzonych hospitacji, kierownik katedry, wspólnie z osobą prowadzącą zajęcia i w porozumieniu z wydziałowym zespołem ds. zapewniania jakości kształcenia, określa działania służące poprawie jakości kształcenia konieczne do podjęcia przez tę osobę.*
- W przypadku ponownej negatywnej oceny, wynikającej z kolejnych przeprowadzonych hospitacji, osoba prowadząca zajęcia niezwłocznie składa wyjaśnienia dziekanowi oraz sporządza, w uzgodnieniu z kierownikiem katedry i wydziałowym zespołem ds. zapewniania jakości kształcenia, plan naprawczy zatwierdzany przez dziekana.*
- W terminie 3 tygodni od zakończenia zajęć prowadzonych w danym semestrze kierownik katedry przedstawia wydziałowemu zespołowi do spraw zapewniania jakości kształcenia sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych oraz przekazuje kopie protokołów hospitacji.*
- Kierownik katedry przechowuje oryginał protokołu przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego do czasu zakończenia bieżącego okresu, w którym ten nauczyciel podlega okresowej ocenie.*

