**ZAPROSZENIE**

**Biuro Zarządzania Projektami Naukowymi**

**oraz**

**Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego i Kancelaria Ogólna**

**zapraszają**

**na spotkanie informacyjne dotyczące sposobu archiwizowania dokumentacji projektowej przez Kierowników Projektów**

* Kogo dotyczy obowiązek archiwizacyjny?
* Jakie dokumenty należy przekazać do Archiwum?
* Jak poprawnie przygotować dokumentację do przekazania?

**Piątek , 17 maja 2019 r., godz. 10:00  
sala D205 Wydziału Nauk Społecznych,   
ul. Bażyńskiego 4**

Spotkanie poprowadzą:

* Pani dr Monika Płuciennik, Kierownik Archiwum UG
* Pan mgr Mateusz Krzych, Kierownik Kancelarii Ogólnej