

**REGULAMIN KONKURSU DOTYCZĄCY KRYTERIÓW I TRYBU PRYZYNAWANIA
ORAZ ROZLICZANIA DOTACJI NA NAUKĘ I DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ DLA
MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH**

1) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) z dnia 5 listopada 2010 r. dotyczących kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczenia środków finansowych na naukę i na finansowanie działalności statutowej, środki finansowe przyznawane są przede wszystkim na badania naukowe oraz prace rozwojowe służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich. Fundusze przeznaczone na realizację projektu znajdują się w wyłącznej gestii Uniwersytetu Gdańskiego (UG) i są stawiane do dyspozycji kierownika projektu. Stąd zachodzi konieczność rozliczenia się z uzyskanych funduszy, poniesionych w sposób celowy i oszczędny.

Podstawowa zasada:

- a) nie można finansować tego samego tematu w tym samym zakresie i z innych grantów.
- b) w ramach przyznanych funduszy, kierownik projektu może zakupić niezbędny sprzęt lub aparaturę tylko na uzasadnione potrzeby tego projektu (pkt 6).
- c) zakup aparatury naukowo-badawczej lub sprzętu nie może być głównym celem projektu.

Konkurs przeznaczony jest dla pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych, naukowo-techniczny oraz doktorantów Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego (WNS), którzy nie ukończyli 35 roku życia (zgodnie z załącznikiem nr 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 5.11.2010 r.).

2) Priorytet mają te projekty, których ukończenie wahać się będzie w granicach 1-2 lat, a więc rozprawy doktorskie, habilitacyjne czy książki profesorskie. W kwestiach szczegółowych decyzję podejmie recenzent w porozumieniu z komisją, która określić może przybliżony termin ukończenia pracy. Mogą to być tematy realizowane w ramach umów Uniwersytetu Gdańskiego z uczelniami zagranicznymi oraz służące powstaniu lub kształtowaniu specjalizacji naukowej Uczelni. Mogą być również realizowane projekty indywidualne i zespołowe „autorskie” projekty własne – zależy to od posiadanych środków finansowych. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden projekt na finansowanie badań w danym roku. Kierownikiem projektu może być każdy pracownik naukowy, naukowo-dydaktyczny, naukowo-techniczny zatrudniony na pełnym etacie oraz doktorant WNS UG. W charakterze pracowników pomocniczych mogą występować wszyscy pracownicy Uniwersytetu Gdańskiego, bez względu na wiek i stanowisko, w tym doktoranci i studenci. Z dotacji nie

można planować honorarium. Środki finansowe niewykorzystane w bieżącym roku zostaną przekazane na rok następny i będą wykorzystane w kolejnym konkursie.

3) Ocena projektów leży w gestii Komisji Konkursowej powołanej przez Dziekana WNS. W skład komisji wchodzi więcej niż 1 recenzent – samodzielny pracownik z każdego instytutu, którzy dokonują oceny wniosków. Kwotę finansowania projektu określa Dziekan w porozumieniu z Dyrekcją Instytutu, na podstawie recenzji oraz opinii Komisji Konkursowej.

4) W ramach konkursu finansowane są:

a) granty przeznaczone na finansowanie projektów badawczych realizowanych w ciągu 1-2 lat, m. in. finansowanie publikacji. Wysokość grantu zwykłego uzależniona będzie od wysokości dotacji przyznanej przez Dziekana.

b) granty na wyjazdy pracowników naukowych na konferencje zagraniczne, które ze względów technicznych nie mogły być zaplanowane w momencie składania wniosku o grant zwykły. Wymogiem jest publikacja z konferencji. Wnioski o dofinansowanie wyjazdu na konferencję zagraniczną będą przyjęte, jeżeli autorzy złożą pisemną deklarację, że wygłaszany referat zostanie opublikowany w postaci publikacji punktowanej. W przypadku nie dotrzymania tego zobowiązania kolejne wnioski o dofinansowanie udziału w konferencji zagranicznej zostaną wstrzymane. Wniosek powinien zawierać potwierdzenie przyjęcia referatu przez organizatorów konferencji, oraz szczegółowe koszty konferencji.

Ilość grantów i kwota uzależniona będzie od dotacji przyznanej przez Dziekana.

c) granty na dofinansowanie publikacji zagranicznych lub wydanej w języku obcym.

Kierownik grantu, który nie spełni odpowiednich warunków:

- nie dostarczy rozliczenia grantu,

- zajądą uchybienia formalne i prawne w realizacji projektu,

nie ma możliwości uzyskania grantu uczelnianego przez kolejne 2 lata.

5) Zasady przyznawania grantów.

a) Komisja przyznaje granty w następującej kolejności:

- dofinansowanie publikacji
- dofinansowanie organizacji konferencji w postaci publikacji
- dofinansowanie udziału w konferencji zagranicznej
- dofinansowanie udziału w konferencji krajowej

b) Do wniosku o dofinansowanie publikacji należy dołączyć dwie recenzje, maszynopis pracy oraz szczegółowy kosztorys obejmujący koszty wydania publikacji (wydawnictwo, koszt arkusza wydawniczego, ewentualnie inne koszty). Recenzentów zgodnie z zasadami

ustalonymi przez Dziekana, wyznacza wcześniej Rada Instytutu. Wniosek powinien też zawierać informacje o innych źródłach finansowania. Dofinansowanie tzw. grantów empirycznych przewidziane jest jedynie dla doktorantów (przeprowadzenie badań pilotażowych do pracy doktorskiej). Wniosek powinien zawierać akceptację promotora pracy.

6) Wnioski o realizację projektów należy składać w swoim macierzystym Instytucie w ramach Wydziału Nauk Społecznych do 31 stycznia bieżącego roku.

Wniosek powinien zawierać:

- kartę tytułową według załączonego formularza nr 1,
- wykaz wybranych znaczących w danej dziedzinie projektów z ostatnich 4 lat według załączonego formularza nr 2,
- życiorys, dorobek naukowy kierownika i dwóch najważniejszych współrealizatorów według załączonego formularza nr 3,
- wstępnej kalkulacji z planem zakupu aparatury lub narzędzi badawczych według załączonego formularza nr 4 i 5 ,
- szczegółowy opis projektu (na załączonych stronach): wyjaśnienie celowości podjętego badania, główne hipotezy badawcze, metodologia i techniki badawcze, spodziewane efekty pracy badawczej, lista partnerów krajowych i zagranicznych, harmonogram badań, opis wykorzystanej aparatury, informacje o wykonanych pracach wstępnych względnie zbadanych tematów pokrewnych (maksimum 5 stron maszynopisu).

7) W formularzu nr 1 należy podać nazwę dyscypliny naukowej Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego, w ramach której projekt będzie realizowany. Ogólne dyscypliny z Wydziału: **psychologia, pedagogika, nauki o polityce, filozofia, socjologia, dziennikarstwo i komunikacja społeczna.**

8) W formularzu nr 3 należy wymienić najważniejsze własne publikacje, ważne dla projektu, z ostatnich czterech lat włącznie z przyjętymi już do druku. W projektach zespołowych, oprócz kierownika projektu, należy załączyć życiorysy maksymalnie dwóch najważniejszych realizatorów.

9) W formularzu nr 4 należy sporządzić wstępną kalkulację projektu, zgodnie z dotacją przyznaną przez Dziekana.

10) Do zgłoszonego ostatecznie projektu przygotowania edytorskiego i druku publikacji, należy dołączyć maszynopis proponowanej do druku książki wraz z zobowiązaniem rozliczenia kosztów publikacji (faktury wydawnictwa) do 31 grudnia bieżącego roku. Nie

należy planować w tym samym roku pracy badawczej i procesu wydawniczego. Tego typu przedsięwzięcie należy podzielić na dwa roczne etapy. Od tej zasady może być jednak odstępstwo, gdyby autor był całkowicie pewny, że jego dzieło ukaże się do 31 grudnia bieżącego roku. Środki nie mogą być przeznaczone jedynie na publikację, chyba że była ona wynikiem prac wcześniej prowadzonych w ramach powyższej dotacji dla młodych naukowców w ramach działalności statutowej.

11) Opis projektu musi zostać odpowiednio sporządzony w celu umożliwienia recenzentowi dokonania precyzyjnej oceny. Recenzent w swojej ocenie uwzględnia:

- oryginalność, nowatorstwo, metodykę, współpracę naukową z ośrodkami krajowymi i zagranicznymi (0-6 pkt.),
- kwalifikację kierownika i wykonawców projektu, w tym ich dorobek z ostatnich 4 lat oraz wyników realizacji poprzednich konkursów (0-2pkt.),
- realizację projektu w ramach doktoratu, habilitacji, książki profesorskiej (0-2 pkt.).

12) Maksymalna liczba punktów oceny projektu wynosi 10.

13) Projekty, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną objęte finansowaniem.

14) Komisja ma prawo do rewizji kosztów przedstawionego wniosku .

15) Wniosek o przyznanie grantu wewnętrznego należy sporządzić w dwóch egzemplarzach (jeden dla Dziekanatu, drugi do dokumentacji Instytutu).

16) Rozliczenie grantów (merytoryczne, a nie tylko formalne) należy składać w dwóch egzemplarzach (jeden dla Dziekanatu, drugi dla Instytutu).

17) Odwołanie od oceny można złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie rozpatruje Prodziekan ds. Nauki. W szczególnych przypadkach kolejną instancją odwoławczą jest Prorektor ds. Nauki, który po zasięgnięciu opinii powołanego przez siebie superrecenzenta, wyda ostateczną decyzję. Odwołania rozpatrywane będą jedynie ze względu na uchybienia proceduralne.

18) Uruchomienie finansowania projektu następuje po otrzymaniu decyzji Dziekana o przyznaniu środków na jego realizację. W przypadku przyznania mniejszej kwoty, niż kwota planowana przez kierownika projektu, uruchomienie funduszy nastąpi po przedstawieniu w ciągu miesiąca od daty powiadomienia uaktualnionych kosztów.

19) Nie uruchomienie grantu do 31 maja bieżącego roku i brak deklaracji o jego uruchomieniu, czyli rozpoczęcia korzystania z przyznanych środków powoduje automatyczną decyzję o anulowaniu grantu.

20) W przypadku zakupu książek należy uzyskać na druku sprawozdania – poświadczenie z Biblioteki Głównej UG lub jej filii przyjęciu na stan książek zakupionych w ramach prowadzonych badań.

21) Zakup aparatury zobowiązuje do uzyskania na druku sprawozdania poświadczenia kierownika jednostki o rozpoczęciu procedury przejmowania na stan jednostki macierzystej aparatury zakupionej w ramach prowadzonych badań.

22) Sprawozdania końcowe z badań i sprawozdanie roczne z grantu przygotowawczego należy składać do 15 stycznia następnego roku, natomiast sprawozdanie końcowe z grantu przygotowawczego należy złożyć do 31 lipca następnego roku.

23) W przypadku braku rozliczenia się z realizacji projektu, względnie negatywnej oceny sposobu wykorzystania środków przyznanych na realizację projektu, jego kierownik otrzymuje dodatkowy rok czasu (do 31 grudnia) na rozliczenie się. Wyjątek stanowią tu przypadki losowe np. ciężka choroba, wypadek itp. W tym czasie osoba taka nie może być kierownikiem nowego projektu badawczego. W przypadku braku rozliczenia się (pkt. 19-20) o grant można ubiegać się po 3 latach od zamknięcia okresu rozliczeniowego.