**REGULAMIN konkursu WNS Grants – Program wsparcia badawczego pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych zatrudnionych na Wydziale Nauk Społecznych**

§ 1. CEL KONKURSU

Celem konkursu WNS Grants jest wsparcie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych zatrudnionych na Wydziale Nauk Społecznych realizujących prace naukowobadawcze, w szczególności w zakresie zwiększenia liczby publikacji w prestiżowych czasopismach i wydawnictwach naukowych.

§ 2. UCZESTNICY KONKURSU

1. W konkursie WNS Grants może wziąć udział osoba która:
2. jest nauczycielem akademickim dla której Uniwersytet Gdański stanowi podstawowe miejsce pracy w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych i która jest zatrudniona na Wydziale Nauk Społecznych;
3. W chwili złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu WNS Grants nie realizuje projektu badawczego ze środków zewnętrznych lub z programu tzw. „małych grantów UG”.

§ 3. FINANSOWANIE

1. Na realizację działań w ramach konkursu może być przyznany jednorazowy grant w wysokości nie wyższej niż 8 000 zł, do wykorzystania w roku kalendarzowym, w którym został przyznany.
2. W ramach przyznanych środków możliwa jest realizacja następujących działań:

1) Materiały i drobny sprzęt – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych na realizację projektu, tj.:

a) surowce, półprodukty, odczynniki;

b) materiały biurowe – do 500 zł;

c) drobny sprzęt laboratoryjny;

d) drobny sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, drukarka, skaner);

e) oprogramowanie naukowe;

2) Usługi obce – koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, tj.:

a) usługi badawcze – m. in. analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe;

b) usługi edycji tekstów, opracowań graficznych;

c) usługi tłumaczeń, korekt językowych;

d) usługi naprawy i konserwacji aparatury badawczej, sprzętu laboratoryjnego i informatycznego;

e) koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;

3) Wyjazdy służbowe – koszty wyjazdów służbowych wnioskodawcy (kierownika Projektu), tj.:

a) czynny udział w zagranicznych i krajowych konferencjach, warsztatach, sympozjach naukowych (wymagane zgłoszenie wystąpienia) - z wyłączeniem przedsięwzięć organizowanych przez jednostki Uniwersytetu Gdańskiego;

b) wyjazdy służbowe zagraniczne i krajowe o charakterze badawczym, kwerendy naukowe - koszty wyjazdów służbowych obejmują: zwrot kosztów podróży, diety, ubezpieczenie osobowe, opłaty konferencyjne, dojazdy miejscowe;

4) Pozostałe koszty:

a) zakup danych/baz danych lub dostępu do nich,

b) zakup specjalistycznej literatury,

c) koszty publikacyjne.

3. Wydatkowanie środków i przedłożenie dokumentów finansowych do rozliczenia jest możliwe do 15 grudnia roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca otrzymał decyzje o przyznaniu dofinasowania.

§ 4. ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do powyższego regulaminu.
2. Wypełniony wniosek składa się w wersji elektronicznej (skan podpisanego wniosku) na adres: wns@ug.edu.pl lub w wersji papierowej w Biurze Dziekana WNS. Termin składania wniosków w danym roku określa Dziekan WNS komunikatem. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 5. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracowników Biura Dziekana WNS. Ocena formalna obejmuje kompletność wniosku oraz ocenę, czy wnioskodawca spełnia warunki uczestnika programu.

2. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.

3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Konkursowa ds. Programu WNS Grants powołana przez Dziekana WNS. W skład komisji wchodzi:

1) Prodziekan ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej – przewodniczący komisji

2) Przewodniczący Rad Dyscyplin: Filozofii, **Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna,** Nauk o komunikacji społecznej i mediach, Nauk o polityce i administracji, Nauk socjologicznych, Pedagogiki, Psychologii.

4. Komisja dokonuje klasyfikacji wniosków kierując się opinią przedstawiciela dyscypliny reprezentowanej przez wnioskującego oraz na podstawie własnej oceny.

5. Komisja sporządza anonimową dla wnioskującego opinię wraz z proponowaną oceną punktową. Opinia zawiera:

1) ocenę opisanych badań (maksymalna liczba punktów: 15) wraz z uzasadnieniem;

2) ocenę dorobku naukowego kandydata (maksymalna liczba punktów: 5) wraz z uzasadnieniem.

6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny wniosków: 20.

7. Na podstawie liczby uzyskanych punktów Komisja Konkursowa ogłasza listę rankingową. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinasowania podejmuje Dziekan WNS.

8. Informacja o decyzji Dziekana WNS jest przekazywana wnioskodawcy indywidualnie w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie decyzji w formie elektronicznej.

§ 6. ROZLICZENIE

1. Warunkiem rozliczenia udziału w Programie WNS Grants jest przedłożenie w Biurze Dziekana WNS w terminie do dnia 30czerwca roku następującego po otrzymaniu dofinasowania:

1) informacji potwierdzającej przekazanie manuskryptu publikacji do redakcji czasopisma naukowego lub wydawnictwa z aktualnie obowiązującego wykazu ministerstwa właściwego ds. nauki;

2) sprawozdania z uczestnictwa w Programie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu

2. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1, skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o dofinasowanie w następnych edycjach konkursu WNS Grants.

**Wniosek o uczestnictwo w Programie WNS Grants**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stopień / tytuł naukowy** wnioskodawcy**:** |  |
| **Imię i nazwisko** wnioskodawcy**:** |  |
| **Status:** |  |
| **Nazwa instytutu:** |  |
| **Adres e-mail, nr telefonu:** |  |
| **Reprezentowana dyscyplina naukowa** (zgodnie z klasyfikacją dziedzin i dyscyplin naukowych Ministerstwa właściwego ds. nauki): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje o czasopiśmie lub wydawnictwie z aktualnie obowiązującego wykazu Ministerstwa właściwego ds. nauki, do którego planowane jest złożenie publikacji** | |
| Tytuł czasopisma / nazwa wydawnictwa: |  |
| Liczba pkt. z wykazu Ministerstwa właściwego ds. nauki: |  |

|  |
| --- |
| **Tytuł i opis koncepcji projektu badawczego** (max. 1 strona A4, Arial, 10 pkt, marginesy 2 cm) |
| ***Cel naukowy***  ***Znaczenie projektu***  ***Metodyka badań*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Szacunkowy koszt realizacji projektu badawczego** | **Łączna kwota (zł)** |
| 1) Materiały i drobny sprzęt |  |
| 2) Usługi obce |  |
| 3) Wyjazdy służbowe (wnioskodawcy) |  |
| 4) Wizyty, konsultacje (współpracowników zewnętrznych) |  |
| 5) Pozostałe koszty (należy wskazać jakie) |  |
| **RAZEM kwota wnioskowana** |  |

|  |
| --- |
| **Opis dorobku naukowego wnioskodawcy** (max. 1 strona A4, Arial, 10 pkt, marginesy 2 cm)   * + opis jednego najważniejszego osiągnięcia naukowego wnioskodawcy,   + wykaz 5 najważniejszych publikacji wnioskodawcy z ostatnich 10 lat. |
| **Osiągnięcia naukowe** |

……………………………

data i podpis wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30 lub adresem e-mail: [iod@ug.edu.pl](mailto:iod@ug.edu.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z  ich przetwarzaniem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z wnioskowaniem o uzyskanie dofinansowania w ramach programu WNS Grants.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla realizacji celów przedstawionych w pkt. 3. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o dofinansowanie jak również przystąpienia i samej realizacji programu WNS Grants.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników  wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku niedofinansowania wniosków dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z wymogami określonymi w przepisach archiwalnych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
   1. prawo dostępu do treści swoich danych,
   2. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
   3. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
   4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,

prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Sprawozdanie z uczestnictwa w Programie WNS Grants**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** uczestnika / uczestniczki**:** |  |
| **Nazwa wydziału** |  |
| **Adres e-mail, nr telefonu:** |  |
| **Reprezentowana dyscyplina naukowa:** (zgodnie z klasyfikacją dziedzin i dyscyplin naukowych Ministerstwa właściwego ds. nauki): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje o publikacji złożonej do druku** | |
| Autorzy: |  |
| Tytuł: |  |
| Tytuł czasopisma / nazwa wydawnictwa: |  |
| Data wysłania manuskryptu: |  |
| Status: | ☐ wysłana,  ☐ przyjęta do druku,  ☐ opublikowana. |
| Liczba pkt. według aktualnego wykazu ministerstwa właściwego ds. nauki: |  |

|  |
| --- |
| **Streszczenie publikacji w języku polskim lub angielskim** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Poniesiony koszt realizacji projektu badawczego** | **Łączna kwota (zł)** |
| 1) Materiały i drobny sprzęt |  |
| 2) Usługi obce |  |
| 3) Wyjazdy służbowe (wnioskodawcy) |  |
| 4) Wizyty, konsultacje (współpracowników zewnętrznych) |  |
| 5) Pozostałe koszty (należy wskazać jakie) |  |
| **RAZEM** |  |

**Do sprawozdania należy obowiązkowo dołączyć potwierdzenie przekazania manuskryptu publikacji w wyżej wymienionym czasopiśmie naukowym lub wydawnictwie.**

……………………………………………

data i podpis uczestnika