

**REGULAMIN ELEKTRONICZNYCH ZAPISÓW NA WYKŁADY WYDZIAŁOWE,
WNS UG
w roku akademickim 2020/2021**

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, wedle których odbywają się elektroniczne zapisy na wykłady wydziałowe na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Poniższe zasady odnoszą się do zapisów na wykłady wydziałowe dla studentów wszystkich trybów.
3. Każdy student ma obowiązek zapisania się drogą elektroniczną, poprzez Internet na wykłady wydziałowe, o ile są one przewidziane planem studiów lub programem kształcenia.
4. Użyte w regulaminie wyrażenia oznaczają:
 - a. login – nr albumu (nr indeksu);
 - b. hasło – hasło do Portalu Studenta;
 - c. czas rozpoczęcia zapisów – data i godzina, od której uprawniony student może dokonywać zapisów na wykłady wydziałowe;
 - d. czas zakończenia zapisów – data i godzina, od której system nie będzie pozwalał na jakiegokolwiek zapisy; jedynie pozwoli uprawnionemu studentowi na sprawdzenie jego pozycji na wybranych przez niego zajęciach;
 - e. limity – określają maksymalną liczbę studentów, którzy mogą zapisać się na dane wykłady wydziałowe

§2

1. Elektroniczne zapisy będą odbywać się na stronie: <https://ps.ug.edu.pl>
2. Aby zalogować się do systemu należy posłużyć się loginem i hasłem.
3. Terminy dokonywania zapisów na dany rok akademicki określa właściwy prodziekan
4. Terminy dokonywania zapisów na wykłady wydziałowe podawane są w komunikacie umieszczonym na Portalu Studenta: <https://ps.ug.edu.pl>.

§3

1. Limity, jakie obowiązują na poszczególnych wykładach wydziałowych widnieją w systemie przy tytule wykładów.
2. Na wykłady wydziałowe mogą zapisywać się wszyscy studenci danego roku studiów, którego zapisy dotyczą – bez względu na rozliczoną sesję/rok akademicki.
3. Przy zapisach obowiązuje kolejność zgłoszeń.
4. Jeśli wykład prowadzony jest w języku obcym, obowiązuje znajomość tego języka.
5. Student ma obowiązek zapisać się na zajęcia do wyboru, określane jako obowiązkowe, zgodnie z liczbą podaną w toku studiów.

§4

1. Studenci zaliczający dane zajęcia w drodze tzw. awansu proszeni są o osobisty kontakt z Biurem Dziekana, pokój D-309 w celu zapisania na zajęcia.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1 powinni posiadać przy sobie ważną legitymację studencką oraz zgodę na piśmie (ksero) Prodziekana na zaliczanie przedmiotów awansem.

§5

1. Student loguje się na stronie internetowej podanej w §2 ust. 1.
2. Z listy aktywnych wykładów wydziałowych student wybiera ten, który go interesuje i dokonuje zapisu. Liczba możliwych do wyboru zajęć jest określona w planie studiów lub programie kształcenia.
3. Jeśli liczba miejsc na dane zapisy została wyczerpana, tworzy się listę rezerwową. Jeżeli zostanie zwolnione miejsce, na utworzone w ten sposób wolne miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Studenci niezapisani na wykłady wydziałowe, po terminie określonym na podstawie §2 ust. 3, zostaną zapisani przez Biuro Dziekana w trybie administracyjnym.
5. W razie jakichkolwiek problemów bądź wątpliwości należy skontaktować się z :

Małgorzatą Oporą
malgorzata.opora@ug.edu.pl
Biuro Dziekana, pokój D309
tel. 58-523-44-29
poniedziałek – piątek 9.00 – 14.00

Prodziekan ds. Umiejdzynarodowienia i Rozwoju
Dr hab. Anna Kalinowska-Żeleźnik, prof. UG

PRODZIEKAN
ds. Umiejdzynarodowienia i Rozwoju
Wydziału Nauk Społecznych


dr hab. Anna Kalinowska-Żeleźnik
profesor Uniwersytetu Gdańskiego