

Nr sprawy: W002/05/05/2023
Jednostka: Instytut Socjologii

Dziekan Wydziału Nauk Społecznych, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs na stanowisko asystenta badawczo-dydaktycznego w Instytucie Socjologii.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 12 czerwca 2023 r.

WARUNKI ZATRUDNIENIA: 100% etatu, umowa o pracę, wysokość wynagrodzenia („widełki”)

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: do 7 lipca 2023, zatrudnienie od 1 października 2023 r.

Słowa Kluczowe: asystent, socjologia zdrowia, wykluczenie społeczne, gerontologia społeczna

Wymagania:

Instytut Socjologii Uniwersytetu Gdańskiego poszukuje kandydata/ki na stanowisko asystenta/ki w Zakładzie Socjologii Życia Codziennego, specjalizującego się w zagadnieniach z zakresu wykluczenia społecznego, zdrowia publicznego, gerontologii społecznej i/lub socjologii zdrowia.

Kandydat/ka powinien spełniać następujące udokumentowane wymagania:

1. co najmniej tytuł magistra w zakresie socjologii;
2. złożona rozprawa doktorska lub wysoko zaawansowany stan prac na przygotowywaną rozprawą doktorską;
3. doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na wyższej uczelni;
4. udokumentowana znajomość języka angielskiego potrzebna do prowadzenia zajęć dydaktycznych w tym języku (pożądany certyfikat językowy);
5. udział w projektach naukowych (potwierdzony np. umową, zaświadczeniem osoby kierującej projektem, otrzymaniem grantu na badania naukowe);
6. znaczący dorobek naukowy (np. monografie, rozdziały w monografiach, artykuły w recenzowanych czasopismach);
7. aktywny udział w konferencjach naukowych;
8. dodatkowym atutem będzie doświadczenie międzynarodowe (np. staże, stypendia);
9. dodatkowym atutem będzie doświadczenie w organizacji konferencji, w tym międzynarodowych.

Kandydaci i kandydatki przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w Sekretariacie Instytutu Socjologii Uniwersytetu Gdańskiego (ul. Bażyńskiego 4, Gdańsk, pok. S437) lub wysłanie na adres email: joanna.bednarska@ug.edu.pl następujących dokumentów:

- Podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego)
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_kadr)
- Odpis dyplomu magisterskiego lub doktorskiego

- Opinia promotora/ki o stanie zaawansowania rozprawy doktorskiej
- Informacja o dorobku i osiągnięciach naukowych oraz doświadczeniu dydaktycznym
- Dwie rekomendacje/opinie na temat kandydata/ki potwierdzające posiadaną wiedzę/kompetencje/umiejętności/doświadczenie kandydata/ki.

W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydatce/kandydacie Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Prosimy o umieszczenie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko asystenta w Uniwersytecie Gdańskim, Instytut Psychologii zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem."

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami. Ofert nadesłanych pocztą nie odsyłamy. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata/ki.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 21 ustawy – Kodeks Pracy. Przestanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze

zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.

7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.

9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych,
- b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
- c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
- f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.