



**Zarządzenie Dziekana
Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego
nr 3/2020 z dnia 13 lutego 2020 r.**

**w sprawie
utworzenia rady programowej kierunku studiów *Socjologia***

Na podstawie § 75 ust. 1-2 i 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 roku – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się radę programową kierunku studiów *Socjologia* zwaną dalej „radą”.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o kierunku studiów, należy przez to rozumieć kierunek studiów *Socjologia*.

§ 2.

1. Rada dba o prawidłową realizację programu studiów określonego dla kierunku studiów oraz wysoką jakość kształcenia na kierunku studiów.
2. Do szczegółowych zadań rady należy:
 - 1) opracowywanie projektów warunków rekrutacji na studia;
 - 2) opracowywanie projektów programów studiów, w szczególności zgodnych z obowiązującymi przepisami powszechnymi oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu, w tym:
 - a) określanie przedmiotów, rodzajów i form zajęć dydaktycznych oraz ich wzajemnych proporcji, w tym określenie zakresu zajęć laboratoryjnych oraz praktyk zawodowych, wymaganych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się,
 - b) ustalanie zgodności efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć z efektami kierunkowymi oraz weryfikowanie treści programowych zajęć lub ich grup w odniesieniu do osiągania zakładanych efektów uczenia się;
 - 3) okresowa kontrola treści przedmiotów realizowanych w ramach kierunku studiów w celu uniknięcia powtarzania się treści programowych oraz zapewnienia zgodności tych treści z aktualnym stanem wiedzy i postępami w nauce i praktyce;
 - 4) określenie, pod względem metodologicznym i merytorycznym, zasad i kryteriów przygotowywania pracy dyplomowej na kierunku studiów;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad:
 - a) doбором promotorów prac dyplomowych pod względem ich kwalifikacji merytorycznych,

- b) określaniem liczby studentów przygotowujących pracę dyplomową pod kierunkiem jednego promotora,
- c) tematyką prac dyplomowych zaproponowanych przez promotorów;
- 6) przygotowywanie ogólnego wykazu zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego;
- 7) opiniowanie opracowanych przez osoby prowadzące zajęcia kryteriów oceny osiągnięć studentów potwierdzających realizację zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem zgodności tych kryteriów z koncepcją kształcenia na kierunku studiów;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych w Regulaminie Studiów UG, dotyczących określenia:
 - a) zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności na kierunku studiów,
 - b) liczby punktów ECTS, nie większej niż 12, której przekroczenie w danym semestrze studiów nie pozwala studentowi ubiegać się o studiowanie z długiem punktowym ECTS,
 - c) kryteriów zgody na studiowanie awansem,
 - d) formy i zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych dla kierunku studiów,
 - e) zakresu oraz form pracy opiekuna i kierownika praktyk,
 - f) zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu lub przedmiotów niekończących się egzaminami, z których oceny będą uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen,
 - g) dodatkowych, wobec wskazanych w Regulaminie Studiów UG, zasad uznawania zajęć za zaliczone,
 - h) terminów składania pracy dyplomowej, innych niż wymienione w Regulaminie Studiów UG,
 - i) innej niż ustna formy egzaminu dyplomowego kończącego studia pierwszego stopnia,
 - j) zakresu i warunków przygotowywania pracy dyplomowej w języku obcym oraz prowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym,
 - k) kryteriów osiągnięć studenta ubiegającego się o indywidualną organizację studiów z opieką naukową,
 - l) warunków zmiany formy studiów,
 - m) terminów składania wniosków o wznowienie studiów;
- 9) wyrażanie opinii w sprawach określenia w programie studiów dla kierunku studiów zajęć lub grup zajęć wskazanych jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
- 10) opracowywanie kryteriów wyboru przez studenta zajęć lub grup zajęć wskazanych w programie studiów jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
- 11) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w celu doskonalenia programów studiów oraz dobrego przygotowania absolwenta do wykonywania obowiązków zawodowych i społecznych;
- 12) monitorowanie procesu dydaktycznego poprzez analizę wyników badań ankietowych w odniesieniu do poszczególnych zajęć, w tym:

- a) uwzględnianie w projekcie programu studiów treści programowych zaproponowanych w ankietach, w przypadku gdy te treści są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku studiów,
 - b) nadzór nad przeprowadzeniem ankiet weryfikacyjnych w przypadku stwierdzenia, na podstawie analizy ankiet, występowania nieprawidłowości podczas zajęć,
 - c) analiza ankiet weryfikacyjnych w obecności prowadzącego zajęcia;
- 13) stworzenie rocznego planu hospitacji zapewniającego monitorowanie jakości zajęć dydaktycznych.

§ 3.

1. W skład rady wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych w Instytucie Socjologii, w których są prowadzone badania naukowe dotyczące zagadnień objętych treściami programowymi kierunku studiów, wskazani przez kierowników tych jednostek w liczbie odpowiadającej ilości zakładów na kierunku Socjologia;
 - 2) co najmniej jeden student kierunku Socjologia rekomendowany przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego;
 - 3) opiekun/kierownik praktyk zawodowych;
 - 4) W radzie może również zasiadać do dwóch przedstawicieli społeczności regionalnej lub lokalnych.
2. Członkowie rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3-4, mogą być w każdym czasie odwołani przez dziekana. Członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dziekan powołuje i odwołuje zgodnie ze wskazaniem Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego.
3. Przewodniczącym rady jest Zastępca Dyrektora Instytutu albo inny nauczyciel akademicki, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wyznaczony przez dziekana.

§ 4.

1. Członek rady ma obowiązek udziału w posiedzeniach rady.
2. W celu właściwej realizacji swoich obowiązków związanych z pracami rady członek rady jest również zobowiązany do szczegółowego i systematycznego zapoznawania się z obowiązującymi przepisami prawa i innymi aktami, w tym rozporządzeniami ministra właściwego do spraw nauki oraz szkolnictwa wyższego, uchwałami Senatu Uniwersytetu Gdańskiego, zarządzeniami Rektora i dziekana oraz uchwałami i wytycznymi Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
3. W posiedzeniach rady może również uczestniczyć dziekan lub prodziekan właściwy do spraw kształcenia albo osoby zaproszone przez przewodniczącego.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, uczestniczą w posiedzeniu rady bez prawa głosu.

§ 5.

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami rady;
- 2) przedkładanie do zaopiniowania przez radę dziekana projektów warunków rekrutacji na studia oraz programów studiów, a także przedkładanie tej radzie propozycji działań

niezbędnych do zapewnienia właściwej realizacji programu studiów i wysokiej jakości kształcenia;

- 3) przeprowadzanie konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w szczególności w zakresie treści programowych, form zajęć lub kryteriów ich zaliczania;
- 4) składanie dziekanowi informacji o pracach rady przynajmniej raz w semestrze

§ 6.

1. Posiedzenie rady przewodniczący zwołuje się co najmniej raz w semestrze roku akademickiego i co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia wyznaczonym w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez członka rady lub osobę zaproszoną przez przewodniczącego. Do zawiadomienia dołącza się w szczególności porządek posiedzenia.
3. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rady, w tym przewodniczącego.

[informacja] § 166 ust. 1 Statutu: Uchwały Rady Uniwersytetu, Senatu, rady dyscypliny naukowej lub innych komisji, rady lub zespołu doradczego niebędących organami Uniwersytetu, z zastrzeżeniem trybu przewidzianego w Statucie, zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu, komisji, rady lub zespołu.

4. Posiedzenia rady są jawne, chyba że przewodniczący wyłączy jawność posiedzenia w całości lub w części. Z przebiegu obrad na posiedzeniu rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych

dr hab. Tadeusz Dmochowski, profesor Uniwersytetu Gdańskiego