

**Procedura oceny jakości pracy pracowników administracyjnych
Wydziału Nauk Społecznych UG**

1. Procedura ma na celu doskonalenie jakości obsługi studentów przez pracowników administracji WNS UG.
2. Ocena jakości pracy pracowników administracji jest dokonywana przez studentów.
3. W tym celu pod koniec każdego roku akademickiego Dyrektorzy Instytutów/Kierownik Dziekanatu zarządzają ocenę jakości pracy pracowników administracji.
4. Ocena jest dokonywana za pomocą arkusza oceny (Kwestionariusz 2), udostępnianego studentom w formie elektronicznej lub papierowej.
5. Zbiorcze wyniki ankietowania opracowują Z-cy Dyrektora Instytutu/Kierownik Dziekanatu i przedstawiają do wiadomości Dyrektora Instytutu/Przewodniczącego Zespołu, a płynące z nich wnioski i rekomendacje prezentują na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

**ARKUSZ OCENY JAKOŚCI PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH
WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH UG**

Imię i nazwisko pracownika:.....

Pracownik Instytutu

Pracownik Dziekanatu

1. Czy pracownik jest dostępny dla studenta w wyznaczonych godzinach?

.....
.....

2. Czy pracownik jasno i rzetelnie udziela informacji oraz sprawnie rozwiązuje problemy studentów w zakresie swoich obowiązków?

.....
.....
.....
.....

3. Czy pracownik traktuje studentów z szacunkiem i życzliwością?

.....
.....
.....
.....

4. Inne uwagi

.....
.....
.....