

Procedura potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

1. Po otrzymaniu zgłoszenia osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na Wydział Nauk Społecznych, Prodzikan ds. Umiejdzynarodowienia i Rozwoju WNS wstępnie rozpoznaje sprawę kandydata na spotkaniu z kandydatem oraz pracownikiem Biura Jakości Kształcenia UG zwanym dalej koordynatorem.
2. Prodzikan ds. Umiejdzynarodowienia i Rozwoju WNS po konsultacji z Z-cami Dyrektorów Instytutów wyznacza konsultanta i asesora do rozpatrzenia zgłoszenia tej osoby. Konsultant i asesor to pracownicy wydziału, który dobrze znają program studiów i są specjalistami w dziedzinie, w której kandydat ma doświadczenie
3. Przy pomocy konsultanta kandydat:
 - a. określa uzyskane efekty uczenia się spoza systemu studiów i odpowiadające im efekty uczenia się określone w programie studiów danego kierunku studiów;
 - b. gromadzi dowody potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się spoza systemu studiów.
4. Konsultant sporządza i podpisuje protokół z przebiegu konsultacji. Protokół sporządza się tak, aby z niego wynikało w szczególności jakich czynności, o których mowa w pkt. 3 dokonał kandydat przy pomocy konsultanta.
5. Konsultant przekazuje wniosek do asesora, który rozpatrzy wniosek danego kandydata oraz informuje koordynatora o przekazaniu wniosku.
6. Weryfikacji adekwatności i prawdziwości dowodów oraz zgodności efektów uczenia się spoza systemu studiów z efektami uczenia się określonymi w programie studiów danego kierunku dokonuje asesor.
7. Asesor wskazuje zajęcia określone w programie studiów danego kierunku studiów oraz punkty ECTS przypisane do tych zajęć, które mogą zostać zaliczone kandydatowi, a także ewentualne różnice programowe, które kandydat będzie musiał uzupełnić w przypadku przyjęcia na studia.
8. Jeśli jest to konieczne, asesor ustala z kandydatem formę dodatkowej weryfikacji (może to być np. prezentacja, pokaz lub rozmowa przeprowadzone przed komisją weryfikacyjną, zwaną dalej komisją, w skład której wchodzi: Prodzikan ds. Umiejdzynarodowienia i Rozwoju, asesor oraz drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, zatrudniony na WNS).
9. Asesor sporządza i podpisuje protokół z przebiegu weryfikacji. Protokół sporządza tak, aby z niego wynikało w szczególności, jakich czynności, o których mowa w pkt. 6 i 7

dokonał asesor oraz dokumentuje konieczność przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji efektów uczenia się spoza systemu studiów uzyskanych przez kandydata.

10. Asesor przekazuje wniosek do komisji weryfikacyjnej oraz informuje koordynatora o przekazaniu wniosku.
11. Komisja orzeka w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się spoza systemu studiów w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku studiów i poziomu studiów rozstrzygając o:
 - a. zaliczeniu określonych zajęć objętych programem studiów danego kierunku studiów i poziomu studiów oraz punktów ECTS przypisanych do tych zajęć, a także ewentualnym obowiązku uzupełnienia różnic programowych;
 - b. możliwości podjęcia studiów przez kandydata na określonym kierunku i poziomie studiów.
12. Kandydatowi przysługuje procedura odwoławcza. Jeśli nie zgadza się z decyzją komisji weryfikacyjnej, jego zgłoszenie zostanie rozpatrzone powtórnie przez komisję, w której składzie znajdują się oprócz członków dodatkowo dwaj asesory powołani przez Dziekana. Ponowne orzeczenie komisji weryfikacyjnej jest ostateczne.
13. Komisja weryfikacyjna przekazuje orzeczenie do wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
14. Wydziałowa komisja rekrutacyjna wydaje decyzję w sprawie przyjęcia kandydata na studia. Komisja przekazuje decyzję kandydatowi oraz koordynatorowi.
15. W kwestiach nieuregulowanych *Procedurą potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów* zastosowanie mają zapisy Uchwały Nr 123/19 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 26 września 2019 roku w sprawie organizacji potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów).