

**REGULAMIN KONKURSU DOTYCZĄCY KRYTERIÓW I TRYBU PRYZNAWANIA
ORAZ ROZLICZANIA DOTACJI NA NAUKĘ I DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ DLA
MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH**

1) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) z dnia 11 września 2015 r. w *sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich*, środki finansowe przyznawane są przede wszystkim na badania naukowe oraz prace rozwojowe służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich. Fundusze przeznaczone na realizację projektu znajdują się w wyłącznej gestii Uniwersytetu Gdańskiego (zgodnie z załącznikiem nr 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 11.09.2015 r.) i są stawiane do dyspozycji kierownika projektu, który jest zobowiązany do rozliczenia się z uzyskanych funduszy, wydanych w sposób celowy i oszczędny.

Podstawowa zasada:

- a) nie można finansować tego samego tematu z innych grantów
- b) w ramach przyznanych funduszy, kierownik projektu może zakupić niezbędny sprzęt lub aparaturę tylko na uzasadnione potrzeby tego projektu (pkt 7)
- c) zakup aparatury naukowo-badawczej lub sprzętu nie może być głównym celem projektu.

Konkurs przeznaczony jest dla pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych, naukowo-technicznych oraz doktorantów Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego, którzy nie ukończyli 35 roku życia (zgodnie z art. 2 pkt 19 *ustawy o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki oraz niektórych innych ustaw* - Dz.U. z 2015 r., poz. 249).

2) Priorytet mają te projekty, których ukończenie wahać się będzie w granicach 1-2 lat. W kwestiach szczegółowych decyzję podejmie recenzent w porozumieniu z promotorem, opiekunem i z komisją, którzy mogą określić przybliżony termin ukończenia pracy. Mogą to być tematy realizowane w ramach umów Uniwersytetu Gdańskiego z uczelniami zagranicznymi oraz służące powstaniu lub kształtowaniu specjalizacji naukowej Uczelni. Mogą być również realizowane projekty indywidualne i zespołowe „autorskie” projekty własne – zależy to od posiadanych środków finansowych. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden projekt na finansowanie badań w danym roku. Kierownikiem projektu może być każdy pracownik naukowy, naukowo-dydaktyczny, naukowo-techniczny zatrudniony na pełnym

etacie oraz doktorant WNS UG, pod warunkiem kontynuowania pracy naukowej przez okres finansowania.

W charakterze pracowników pomocniczych mogą występować wszyscy pracownicy Uniwersytetu Gdańskiego, bez względu na wiek i stanowisko, w tym doktoranci i studenci. Z dotacji nie można planować honorarium. Środki finansowe niewykorzystane w bieżącym roku zostaną przekazane na rok następny i będą wykorzystane w kolejnym konkursie.

3) Ocena projektów leży w gestii Komisji Konkursowej powołanej przez Dziekana WNS. W skład komisji wchodzi minimum 2 recenzentów, w tym minimum jeden samodzielny pracownik naukowy z każdego instytutu, którzy dokonują oceny wniosków. Recenzentów zgodnie z zasadami ustalonymi przez Dziekana, wyznacza wcześniej Rada Instytutu.

4) Kwotę finansowania projektu określa Dziekan w porozumieniu z Dyrekcją Instytutu, na podstawie recenzji oraz opinii Komisji Konkursowej.

5) W ramach konkursu finansowane są:

a) granty przeznaczone na finansowanie projektów badawczych realizowanych w ciągu 1-2 lat, m. in. finansowanie publikacji. Wysokość grantu uzależniona będzie od wysokości dotacji przyznanej przez Dziekana.

b) granty na wyjazdy pracowników naukowych na konferencje zagraniczne, które ze względów technicznych nie mogły być zaplanowane w momencie składania wniosku o grant. Wymogiem jest publikacja z konferencji. Wnioski o dofinansowanie wyjazdu na konferencję zagraniczną będą przyjęte, jeżeli autorzy złożą pisemną deklarację, że wygłaszany referat zostanie opublikowany w postaci publikacji punktowanej. W przypadku nie dotrzymania tego zobowiązania kolejne wnioski o dofinansowanie udziału w konferencji zagranicznej zostaną wstrzymane. Wniosek powinien zawierać potwierdzenie przyjęcia referatu przez organizatorów konferencji, oraz szczegółowe koszty konferencji.

Ilość grantów i kwota uzależniona będzie od dotacji przyznanej przez Dziekana.

c) granty na dofinansowanie publikacji zagranicznych lub wydanej w języku obcym.

Kierownik grantu, który nie spełni odpowiednich warunków:

- nie dostarczy rozliczenia grantu,
 - znajdą uchybienia formalne i prawne w realizacji projektu,
- nie ma możliwości uzyskania grantu uczelnianego przez kolejne 2 lata.

6) Zasady przyznawania grantów.

a) Komisja przyznaje dofinansowanie na zadania:

- o badania empiryczne
- o studia teoretyczne
- o dofinansowanie publikacji
- o dofinansowanie udziału w konferencji zagranicznej
- o dofinansowanie udziału w konferencji krajowej

b) Do wniosku o dofinansowanie publikacji należy dołączyć dwie recenzje, maszynopis pracy oraz szczegółowy kosztorys obejmujący koszty wydania publikacji (wydawnictwo, koszt arkusza wydawniczego, ewentualnie inne koszty). Wniosek powinien też zawierać informacje o innych źródłach finansowania.

7) Wnioski o realizację projektów należy składać w swoim macierzystym Instytucie w ramach Wydziału Nauk Społecznych do 31 stycznia bieżącego roku.

Wniosek powinien zawierać:

- kartę tytułową według załączonego formularza nr 1,
- wykaz wybranych znaczących w danej dziedzinie projektów z ostatnich 4 lat według załączonego formularza nr 2,
- życiorys, dorobek naukowy kierownika i dwóch najważniejszych współrealizatorów według załączonego formularza nr 3,
- wstępnej kalkulacji z planem zakupu aparatury lub narzędzi badawczych według załączonego formularza nr 4 i 5 ,
- szczegółowy opis projektu (na załączonych stronach): wyjaśnienie celowości podjętego badania, główne hipotezy badawcze, metodologia i techniki badawcze, spodziewane efekty pracy badawczej, lista partnerów krajowych i zagranicznych, harmonogram badań, opis wykorzystanej aparatury, informacje o wykonanych pracach wstępnych względnie zbadanych tematów pokrewnych (maksimum 5 stron maszynopisu).
- opinię promotora lub opiekuna naukowego w wypadku uczestników studiów doktoranckich

8) W formularzu nr 1 należy podać nazwę dyscypliny naukowej Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego, w ramach której projekt będzie realizowany. Ogólne dyscypliny z Wydziału: **psychologia, pedagogika, nauki o polityce, filozofia, socjologia, dziennikarstwo i komunikacja społeczna.**

9) W formularzu nr 3 należy wymienić najważniejsze własne publikacje, ważne dla projektu, z ostatnich czterech lat włącznie z przyjętymi już do druku. W projektach zespołowych, oprócz kierownika projektu, należy załączyć życiorysy maksymalnie dwóch najważniejszych realizatorów.

10) W formularzu nr 4 należy sporządzić wstępną kalkulację projektu, zgodnie z dotacją przyznaną przez Dziekana.

11) Do zgłoszonego ostatecznie projektu przygotowania edytorskiego i druku publikacji, należy dołączyć maszynopis proponowanej do druku książki wraz z zobowiązaniem rozliczenia kosztów publikacji (faktury wydawnictwa) do 31 grudnia bieżącego roku. Nie

należy planować w tym samym roku pracy badawczej i procesu wydawniczego. Tego typu przedsięwzięcie należy podzielić na dwa roczne etapy. Od tej zasady może być jednak odstępstwo, gdyby autor był całkowicie pewny, że jego dzieło ukaże się do 31 grudnia bieżącego roku. Środki nie mogą być przeznaczone jedynie na publikację, chyba że była ona wynikiem prac wcześniej prowadzonych w ramach powyższej dotacji dla młodych naukowców w ramach działalności statutowej.

12) Opis projektu musi zostać odpowiednio sporządzony w celu umożliwienia recenzentowi dokonania precyzyjnej oceny. Recenzent w swojej ocenie uwzględnia:

- oryginalność, nowatorstwo, metodykę, współpracę naukową z ośrodkami krajowymi i zagranicznymi (0-7 pkt.),
- kwalifikację kierownika i wykonawców projektu, w tym ich dorobek z ostatnich 4 lat oraz wyników realizacji poprzednich konkursów (0-2pkt.),
- realizację projektu w ramach awansu naukowego (0-1pkt.).

13) Maksymalna liczba punktów oceny projektu wynosi 10.

14) Projekty, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną objęte finansowaniem.

15) Komisja ma prawo do rewizji kosztów przedstawionego wniosku .

16) Wniosek o przyznanie grantu wewnętrznego należy sporządzić w dwóch egzemplarzach (jeden dla Biura Dziekana, drugi do dokumentacji Instytutu).

17) Rozliczenie grantów (merytoryczne, a nie tylko formalne) należy składać w dwóch egzemplarzach (jeden dla Biura Dziekana, drugi dla Instytutu).

18) Odwołanie od oceny można złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie rozpatruje Prodziekan ds. Nauki. W szczególnych przypadkach kolejną instancją odwoławczą jest Prorektor ds. Nauki, który po zasięgnięciu opinii powołanego przez siebie superrecenzenta, wyda ostateczną decyzję. Odwołania rozpatrywane będą jedynie ze względu na uchybienia proceduralne.

19) Uruchomienie finansowania projektu następuje po otrzymaniu decyzji Dziekana o przyznaniu środków na jego realizację. W przypadku przyznania mniejszej kwoty, niż kwota planowana przez kierownika projektu, uruchomienie funduszy nastąpi po przedstawieniu, w ciągu miesiąca od daty powiadomienia, uaktualnionych kosztów.

20) Przyznane środki finansowe należy wykorzystywać do 31 grudnia roku kalendarzowego, na który zostały przyznane.

21) W przypadku zakupu książek należy uzyskać na druku sprawozdania – poświadczenie z Biblioteki Głównej UG lub jej filii przyjęciu na stan książek zakupionych w ramach prowadzonych badań.

22) Zakup aparatury zobowiązuje do uzyskania na druku sprawozdania poświadczenia kierownika jednostki o rozpoczęciu procedury przejmowania na stan jednostki macierzystej aparatury zakupionej w ramach prowadzonych badań.

23) Kierownicy zadań badawczych, zgodnie z Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 10/R/17 z dnia 03 lutego 2017 roku w sprawie *Zasad Gospodarowania Środkami Budżetowymi na Działalność Statutową Wydziałów Uniwersytetu Gdańskiego* ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) merytoryczną realizację zadań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2) terminową realizację zadań,
- 3) prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie przyznanych środków,
- 4) przestrzeganie dyscypliny finansowej.

24) Kierownicy zadań badawczych są zobowiązani do złożenia rocznych i końcowych sprawozdań merytorycznych z realizacji zadań badawczych, w następujących terminach:

- a) do 15 stycznia roku następnego – sprawozdanie roczne,
- b) niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania – sprawozdanie końcowe.

25) W przypadku braku rozliczenia się z realizacji projektu, względnie negatywnej oceny sposobu wykorzystania środków przyznanych na realizację projektu, jego kierownik może otrzymać dodatkowy czas (jednak nie dłużej, niż **do 30 września następnego roku**) na rozliczenie się, z przeznaczeniem wyłącznie na kontynuację realizacji zadania badawczego, na które zostały przyznane.

Wyjątek stanowią tu przypadki losowe np. ciężka choroba, wypadek itp. W tym czasie osoba taka nie może być kierownikiem nowego projektu badawczego. W przypadku braku rozliczenia się (pkt. 20-22) o grant można ubiegać się po 3 latach od zamknięcia okresu rozliczeniowego.