

**Procedura oceny jakości pracy pracowników administracyjnych  
Wydziału Nauk Społecznych UG**

1. Procedura ma na celu doskonalenie jakości obsługi studentów przez pracowników administracji WNS UG.
2. Ocena jakości pracy pracowników administracji jest dokonywana przez studentów.
3. W tym celu pod koniec każdego roku akademickiego Dyrektorzy Instytutów zarządzają ocenę jakości pracy pracowników administracji.
4. Ocena jest dokonywana za pomocą arkusza oceny (formularz nr 6), udostępnianego studentom w formie elektronicznej lub papierowej.
5. Zbiorcze wyniki ankietowania opracowują Z-cy Dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych i przedstawiają do wiadomości Dyrektora Instytutu, a płynące z nich wnioski i rekomendacje prezentują na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

**ARKUSZ OCENY JAKOŚCI PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI IP**

Imię i nazwisko pracownika: .....

1. Czy pracownik jest dostępny dla studenta w wyznaczonych godzinach?

.....  
.....

2. Czy pracownik jasno i rzetelnie udziela informacji oraz sprawnie rozwiązuje problemy studentów w zakresie swoich obowiązków i możliwości organizacyjnych Instytutu?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Czy pracownik traktuje studentów z szacunkiem i życzliwością?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Inne uwagi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....