

ZARZĄDZENIE NR 1/2014
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO
Z DNIA 1 PAŹDZIERNIKA 2014 ROKU
W SPRAWIE ZMIANY ZARZĄDZENIA NR 1/2011 DZIEKANA WNS Z DNIA 24.03.2011 R. W SPRAWIE
ZASAD FUNKCJONOWANIA SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE NAUK
SPOŁECZNYCH UG

SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
NA WYDZIALE NAUK SPOŁECZNYCH UG

Na podstawie §1 ust.1. Zarządzenia nr 48/R/10 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dn. 07 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Gdańskim (z późn. zm.) oraz § 44 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego (Uchwała Senatu UG nr 42/06 z dn. 8 czerwca 2006 roku, z późn. zm.), §1 ust. 4 Zarządzenia Nr 1/2011 Dziekana Wydziału Nauk Społecznych z dn. 24 marca 2011r., w sprawie zasad funkcjonowania Systemu zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych UG, Dziekan Wydziału Nauk Społecznych zarządza, co następuje:

§ 1

1. Celem Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych UG, zwanego dalej Systemem, jest doskonalenie jakości kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów, studiach podyplomowych i kursach.
2. System tworzony jest z poszanowaniem doświadczeń Instytutów oraz uwzględnia dotychczasowe działania podejmowane w tym obszarze, nadając im bardziej formalny kształt.
3. System zawiera procedury związane z jakością kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych UG (załączniki).
4. Koordynacją prac w ramach Systemu zajmuje się Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia zwany dalej Zespołem. Jego skład i zadania zostały określone przez Dziekana w Zarządzeniu Nr 1/2011, z dnia 16.06.2011 r., w sprawie składu Zespołu oraz zakresu powierzonych mu zadań.
5. Dbanie o zapewnienie jakości kształcenia jest obowiązkiem całej społeczności Wydziału, jednak za sprawne funkcjonowanie i modyfikowanie Systemu bezpośrednio odpowiadają Prodziekan ds. Kształcenia WNS oraz Z-cy Dyrektorów Instytutów ds. dydaktycznych, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

§ 2

1. Zespół opiniuje plany i programy nowych kierunków studiów, studiów podyplomowych i kursów, które mają być uruchomione na Wydziale Nauk Społecznych na podstawie pełnej dokumentacji dostarczonej Przewodniczącemu Zespołu najpóźniej 2 tygodnie przed posiedzeniem Zespołu. Warunkiem dalszego procedowania jest uzyskanie rekomendacji Zespołu.

2. Analizy planów i programów kształcenia kierunków studiów, studiów podyplomowych i kursów realizowanych na Wydziale dokonuje się dla każdego z nich co najmniej raz w pełnym cyklu kształcenia.
3. W tym celu Zespół na początku każdego roku akademickiego sporządza listę kierunków studiów, studiów podyplomowych i kursów, których plany i programy będą poddane analizie w danym roku akademickim i przedstawia ją do wiadomości Dyrektorów Instytutów.
4. Analiza planów i programów kształcenia ma na celu:
 - a) zapewnienie spójności programów kształcenia z zakresem treści i efektami określonymi standardami kształcenia danego kierunku studiów lub innymi aktami normatywnymi regulującymi zasady kształcenia,
 - b) zapobieganie powtarzaniu szczegółowych celów i treści kształcenia w różnych przedmiotach, realizowanych w ramach określonego kierunku studiów,
 - c) aktualizację treści programowych i wykazu literatury, zgodnie z najnowszymi osiągnięciami danej dziedziny nauki,
 - d) zapewnienie adekwatności sposobów realizacji przedmiotów oraz form i warunków ich zaliczenia względem określonych w sylabusie efektów kształcenia.
5. Analizą planów i programów studiów doktoranckich, podyplomowych i kursów kierują ich Kierownicy, którzy po jej wykonaniu przedstawiają na posiedzeniu Rady Instytutu syntetyczny raport, zawierający wnioski ewaluacyjne i kierunki działań.
6. Analizą planów i programów kształcenia studiów licencjackich, magisterskich i jednolitych studiów magisterskich kierują Z-cy Dyrektorów ds. dydaktycznych, zgodnie z zakresem swoich obowiązków, a dokonują jej Rady Programowe odpowiedniego kierunku.
7. Z-cy Dyrektorów ds. dydaktycznych przedstawiają Radzie Instytutu wyniki pracy Rady Programowej.
8. Z-cy Dyrektorów ds. dydaktycznych sporządzają syntetyczny raport z wniosków i rekomendacji sformułowanych na posiedzeniu Rady Instytutu i przedstawiają go na najbliższym posiedzeniu Zespołu.
9. Raport jest podstawą prac Zespołu nad doskonaleniem jakości planów i programów kształcenia na Wydziale.
10. Szczegółowy tryb prac, związanych z analizą planów i programów kształcenia określa Procedura Oceny Jakości Programów i Planów Kształcenia.

§ 3

1. Procedury związane z oceną jakości zajęć dydaktycznych, a w szczególności: hospitacją zajęć dydaktycznych, ankietowymi badaniami jakości zajęć dydaktycznych oraz kontrolą rozkładu ocen w protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych ustala Zespół.

§ 4

1. Integralną częścią Systemu są hospitacje zajęć dydaktycznych realizowane zgodnie z art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005r. Nr 164 póź. 1365 z późniejszymi zmianami).
2. Celem hospitacji zajęć dydaktycznych jest monitorowanie i podnoszenie ich jakości, z uwzględnieniem:
 - a) stosowności przebiegu zajęć do celów, treści i metod określonych w sylabusie danego przedmiotu,
 - b) sposobu prowadzenia zajęć, w tym zwłaszcza: kształcenie wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów, zgodnie z zapisami w sylabusie; stymulowanie ich aktywności, a także odwoływanie się do literatury i gospodarowanie czasem,
 - c) postawy prowadzącego, w tym zwłaszcza: przygotowanie do zajęć, otwartość na pytania i opinie studentów a także odnoszenie się do słuchaczy z szacunkiem i życzliwością.
3. Za realizację hospitacji zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych i kursach odpowiedzialni są ich Kierownicy, którzy zbiorcze wyniki hospitacji przedstawiają na piśmie Z-cy Dyrektora ds. dydaktycznych pod koniec każdego roku akademickiego.
4. Realizację hospitacji zajęć dydaktycznych na studiach licencjackich, magisterskich i jednolitych studiach magisterskich koordynują Z-cy Dyrektorów ds. dydaktycznych.
5. Z-cy Dyrektorów ds. dydaktycznych przedstawiają wyniki hospitacji Radzie Instytutu na początku kolejnego roku akademickiego.
6. Z-cy Dyrektorów ds. dydaktycznych sporządzają syntetyczny raport z wniosków i rekomendacji sformułowanych na posiedzeniu Rady Instytutu i przedstawiają go na najbliższym posiedzeniu Zespołu.
7. Raport jest podstawą prac Zespołu nad doskonaleniem jakości zajęć dydaktycznych na Wydziale.
8. Szczegółowy tryb prac, związanych z hospitacjami zajęć dydaktycznych określa Procedura Oceny Jakości Zajęć Dydaktycznych.

§ 5

1. Integralnym elementem Systemu są ankietowe badania jakości zajęć dydaktycznych.
2. Celem ankietowych badań zajęć dydaktycznych jest monitorowanie i podnoszenie jakości zajęć, z uwzględnieniem:
 - a) problematyki zajęć,
 - b) sposobu ich prowadzenia,
 - c) stawianych wymagań i sposobu oceniania,
 - d) postawy prowadzącego,
 - e) organizacji zajęć.
3. Ankietowe badania jakości kształcenia są prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w § 2 Zarządzenia nr 48/R/10 Rektora UG z dnia 31 maja 2010 r.

