KARTA ZGŁOSZENIA

Zgłaszam uczestnictwo w Międzynarodowym Seminarium Naukowym

***Teoria i praktyka pedagogiczna w zmieniającej się rzeczywistości***

***11 maja 2016***

Dane uczestnika\*

Nazwisko i imię...........................................................................................................................

Adres do korespondencji: ul. .....................................................................nr............../...............

Miejscowość...................................................Kod............................poczta.................................

Tel….....................................................................e-mail..............................................................

Zgłaszam referat/komunikat.........................................................................................................

Dane Instytucji

Nazwa Instytucji...........................................................................................................................

Wydział................................................................Instytut............................................................

Adres ul..........................................................nr......./.........miejscowość.....................................

Kod...............................................poczta.....................................................................................

 ...................................................................

 podpis

\* wypełnić drukowanymi literami

 **(WYPEŁNIA ORGANIZATOR)**

Opłata za konferencję wynosi ...................Obejmuje ona uczestnictwo w konferencji, bankiecie, materiały konferencyjne, poczęstunek w trakcie obrad.

Płatność należy dokonać przelewem do dnia (ostateczny termin. 15.04.2016) .na konto:

**Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej**

# Bank Pekao SA oddział w Krakowie

przelew krajowy **71 1240 4722 1111 0000 4852 4687**

przelew zagraniczny **PL 71 1240 4722 1111 0000 4852 4687,** Kod SWIFT: **PKOPPLPW**

**z dopiskiem: DK – 136, imię i nazwisko uczestnika (np.** DK-136 Jan Kowalski**)**

W razie rezygnacji wpłata podlega / nie podlega\* zwrotowi.

\* odpowiednie skreślić

**Zgodnie z obowiązującymi przepisami, organizator konferencji zobowiązany jest do wystawienia faktury nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot dokonał wpłaty na konto UP. Faktury dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz dotyczące sprzedaży zwolnionej od podatku VAT wystawia się tylko i wyłącznie na żądanie. Fakturę wystawia się na żądanie zgłoszone w ciągu 3 miesięcy licząc od końca miesiąca, w którym dokonano wpłaty. Jeżeli wpłaca osoba fizyczna, a faktura ma być wystawiona na instytucje (pracodawcę osoby fizycznej) do żądania o fakturę należy dołączyć skierowanie z instytucji (pracodawcy) podpisane przez upoważnioną osobę do reprezentowania w/w instytucji. Żądanie można kierować na email:** **annaw@up.krakow.pl****,** **ichabros@up.krakow.pl**

Dane do wystawienia faktury

NIP.................................................

Nazwa instytucji lub imię i nazwisko (w przypadku wpłaty indywidualnej)..............................

......................................................................................................................................................

Adres płatnika...............................................................................................................................

Fakturę należy przesłać na adres: sekretariat INoW, ul. Ingardena 4, 30 – 060 Kraków, pok. 414

 ………………………………..

 podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Kartę zgłoszenia należy przesłać do dnia 15.04.2016 na adres jak wyżej.