

TERMINARZ DLA PRACOWNIKÓW NA ROK AKADEMICKI 2015 - 2016

TERMIN	ZADANIE	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
WRZESIEŃ		
DO 30.09.2015	złożenie w sekretariacie IP informacji o planach publikacji, wyjazdów służbowych i konferencji, związanych z aplikowaniem o środki z DS	Pracownik
PAŹDZIERNIK		
DO 31.10.2015	przygotowanie przez Kierowników Zakładów rocznego planu hospitacji zajęć i przedłożenie go Dyrekcji IP	Kierownik Zakładu
STYCZEŃ		
DO 10.01.2016	uzupełnienie publikacji za dany rok akademicki w bazie BUG	Pracownik
LUTY		
DO 15.02.2016	przesłanie do Toku Studiów propozycji zajęć fakultatywnych	Pracownik
DO 28.02.2016	przekazanie Dyrekcji IP listy tematów prac dyplomowych, zatwierdzonej podpisem przez kierownika Zakładu (dotyczy nowych seminariów)	Promotor pracy dyplomowej
MARZEC		
DO 31.03.2016	przedłożenie Dyrekcji IP wyników okresowego przeglądu programu kształcenia na danym kierunku (w roku dokonywania w.w. przeglądu)	Przewodniczący Rady Programowej Kierunku, Kierownik studiów podyplomowych i kursu
KWIECIEŃ		
DO 30.04.2016	wpisanie sylabusów prowadzonych przez siebie przedmiotów w nowym cyklu kształcenia (na I, II i III roku studiów licencjackich oraz na I i II roku studiów magisterskich) do systemu FAST i przesłanie ich do weryfikacji przez koordynatora kierunku	Pracownik
MAJ		
MAJ 2016 (bliższy termin corocznie określa Dziekan)	złożenie do mgr K.Malendy-Raszkievicz sprawozdania za dany rok akademicki dotyczącego zrealizowanych zadań badawczych i określenia zadań badawczych na nowy rok akademicki	Kierownik Zakładu
DO 10.05.2016	przekazanie przez promotorów do Toka Studiów uaktualnionej listy uczestników prowadzonych przez siebie seminariów wraz z tematami prac, w celu sprawdzenia ich w systemie „Plagiat”	Promotor pracy dyplomowej
Do 15.05.2016	przedłożenie Dyrekcji IP wyników ewaluacji seminariów dyplomowych, arkuszy wykonanych hospitacji	Kierownik Zakładu
DO 20.05.2016	przekazanie do Toka Studiów sprawozdania z wykonanych w danym roku akademickim zajęć dydaktycznych (termin wyprzedzający zakończenie zajęć wynika z konieczności sprawdzenia danych w sprawozdaniach)	Pracownik
DO 31.05.2016	zablokowanie sylabusów na nowy cykl	Koordynator ds. sylabusów
CZERWIEC		
Do 15.06.2016	złożenie sprawozdań z opieki nad studentami	Opiekunowie studentów
NA BIEŻĄCO	wpisywanie publikacji do bazy BUG	Pracownik