

PRZED OBRONA

Niniejsza instrukcja jest instrukcją wewnętrzną, **Instytutową**. Opisane poniżej kroki należy wykonać oprócz ogólnych zaleceń Dziekanatu WNS.

Wydziałowe zasady przygotowania do obrony dostępne są na stronie Internetowej Wydziału: <http://www.wns.ug.edu.pl>, z której należy kolejno wybrać zakładkę **Studenci**, a następnie **Prace dyplomowe i magisterskie**.

1. Napisz pracę magisterską **samodzielnie!** Prace, zgodnie z zarządzeniem Rektora UG, będą sprawdzane programem antyplagiatowym. Tylko pomyślne przejście testu na obecność zapożyczeń daje prawo do obrony.
2. Podpisaną przez Promotora płytę CD przynieś do Dziekanatu. Płyta powinna zawierać:
 - pracę magisterską w formacie PDF
 - pracę magisterską w formie pliku tekstowego (np. ODT, DOC, DOCX, TeX, RTF lub inny)
3. Zakończ studia
 - uzyskaj wpisy w indeksie ze wszystkich zaliczonych przez Ciebie przedmiotów w ciągu studiów
 - uzyskaj wpis w indeksie z obowiązkowych 100 godz. praktyk (50 godz. na IV roku + 50 godz. na V roku)
 - koniecznie uzupełnij w indeksie ilość godzin, punktów ECTS, oznacz ołówkiem zrealizowane przez siebie przedmioty ze ścieżek specjalizacyjnych jako B i C
4. Instytutową kartę obiegową (wewnętrzną kartą obiegową czyli drugą stroną tego pliku) zostaw w pokoju C302 z zachowaniem dwutygodniowego wyprzedzenia w stosunku do terminu obrony.
5. Staw się w wyznaczonym miejscu i czasie na **obronę pracy magisterskiej**. Jeśli masz jakies dodatkowe dokumenty np. poświadczające dodatkowe osiągnięcia (takie jak uczestnictwo w Kole Naukowym), dostarcz je do pok C302 razem z wypełnioną kartą obiegową.
6. Egzamin magisterski składa się z 3 pytań – jedno z zakresu psychologii ogólnej obejmującej działy metodologii badań, psychologii społecznej, osobowości i różnic indywidualnych, procesów poznawczych oraz emocji i motywacji; drugie pytanie z zakresu ścieżki specjalizacyjnej (głównej, w przypadku realizowania dwóch ścieżek) oraz trzecie pytanie formułowane przez recenzenta pracy. Dwa pierwsze pytania są losowane przez studenta z puli pytań, które zostały przekazane na Państwa ręce (pytania są dostępne na stronie internetowej Instytutu Psychologii: zakładka **Studenci** > **Rok akademicki** > **Praca magisterska**). W przypadku zrealizowania dwóch ścieżek, losuje się pytanie tylko z zakresu tematycznego ścieżki pierwszej. W przypadku osób, które nie zrealizowały żadnej ścieżki, pytania 1. i 2. są losowane z puli pytań psychologii ogólnej.

Praca magisterska wraz z indeksem musi zostać złożona w Dziekanacie **dwa tygodnie** przed planowaną obroną. Niedotrzymanie tego warunku wiąże się z niemożliwością odbycia obrony w wyznaczonym terminie.

OBRONY PRAC MGR 2017/18

NA DWA TYGODNIE PRZED PLANOWANĄ OBRONĄ PRACY MGR

NALEŻY ZŁOŻYĆ W POKOJU C302

u p. Agnieszki Greli-Pinkas:

- wypełnioną **wewnętrzna kartę informacyjną** do egzaminu magisterskiego, podpisaną przez Promotora,
- kartkę w wydrukowanym **tytułem pracy w języku polskim i angielskim**,
- jeśli realizują Państwo Przygotowanie Pedagogiczne, należy dostarczyć **kopię opinii z praktyk** - dowód zrealizowania 150 godz. praktyk w instytucji podlegającej MEN,
- potwierdzić ustaloną przez Promotora datę obrony oraz podać adres mailowy do kontaktu.

INFORMACJE DODATKOWE DO SUPLEMENTU DYPLOMU MGR

Aby uzyskać w suplemencie dyplomu wpis z informacjami o dodatkowych osiągnięciach (nieujętych w programie studiów), należy:

- przesłać mailowo **informację o osiągnięciach ujętą w punktach**, w języku polskim i angielskim – na adres joanna.hajduczenia@ug.edu.pl,
- przekazać kopie potwierdzeń osiągnięć – zaświadczenia, certyfikaty itp. (oryginały do wglądu) **p. Agnieszki Greli-Pinkas (pok. C302, tel. (58) 523 43 36) najpóźniej w dniu obrony.**

Wewnętrzna karta informacyjna do egzaminu magisterskiego

STUDENT:

imię i nazwisko

.....

nr telefonu nr indeksu

.....

imię ojca, imię matki

PROMOTOR:

imię i nazwisko

Materiały, które należy dostarczyć dwa tygodnie przed obroną:

- [] 1. podpisana przez Promotora płyta CD z nagraniem pracą magisterską w wersji PDF oraz w wersji edytowalnej → Dziekanat (pokój S406 lub S404)
- [] 2. kartka z wydrukowanym tytułem pracy w języku polskim i angielskim (zapisanym przy użyciu dużych i małych liter) → pokój C302
- [] 3. niniejsza karta wypełniona przez Studenta i Promotora → pokój C302

Zapisu na termin egzaminu magisterskiego dokonuje promotor.

WYPEŁNIA PROMOTOR I DYREKCJA

Oświadczam, że magistrant(ka) przedstawił(a) ostateczną wersję pracy magisterskiej, uzyskał(a) wpis z seminarium i może przystąpić do egzaminu magisterskiego.

Proponuję recenzentów: 1

lub 2

.....
podpis Promotora

Na recenzenta wyznaczam:

.....
podpis Dyrekcji

WYPEŁNIA SPECJALISTA ds. DYDAKTYKI

1. ścieżka:

2. ścieżka:

Przygotowanie pedagogiczne: [] TAK [] NIE

Kontrola antyplagiatowa: [] SPRAWDZONO

.....
podpis osoby upoważnionej

