

PRAKTYKI: NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

W odpowiedzi na pojawiające się na konsultacjach oraz w mailach pytania, przygotowałem zestawienie, które zawiera na nie odpowiedzi. W zależności od potrzeb, lista będzie aktualizowana. Jeżeli mają Państwo dodatkowe sugestie, to proszę o kontakt mailowy pod adresem: andrzej.skiba@ug.edu.pl Jednocześnie przypominam, że sprawy dotyczące praktyk omawiane są osobiście w trakcie konsultacji, zgodnie z harmonogramem.

1. Czy można zaliczyć pracę w wakacje jako praktyki?

Tak, jeżeli praca ma związek z tematyką studiów. Przykład: jeśli ktoś pracuje w Biurze Poselskim, to jest to podstawa do uznania za obowiązkową praktykę na kierunku politologia.

2. Jakiego typu mają to być praktyki?

Praktyki odbywane przez studentów bezpieczeństwa narodowego powinny być związane z szeroko rozumianym bezpieczeństwem, praktyki odbywane przez studentów dyplomacji powinny być związane np. ze stosunkami międzynarodowymi, a praktyki odbywane przez studentów politologii – ze sferą działalności publicznej.

3. Jakie są niezbędne formalności przed i po, by praktyki zostały zaliczone?

Najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem praktyki należy przynieść dwa poprawnie wypełnione egzemplarze dokumentów: SKIEROWANIE i PORUZUMIENIE. Dokumenty należy składać tylko i wyłącznie do kierownika praktyk w Instytucie Politologii w godzinach konsultacji (gabinet D418).

Kierownik praktyk nadaje numer poprawnie wypełnionym dokumentom i przekazuje je do podpisania władzom uczelni. Student jest zobowiązany do wysłania zgłoszenia do ubezpieczenia NNW. Zgłoszenia są przyjmowane TYLKO I WYŁĄCZNIE drogą elektroniczną na adres: andrzej.skiba@ug.edu.pl.

Po zakończeniu praktyk student jest zobowiązany do przekazania kierownikowi praktyk poprawnie wypełnionego kompletu dokumentów: ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI STUDENCKIEJ i KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYK. Niedopełnienie wyżej wymienionych formalności oraz terminów będzie skutkowało brakiem uznania praktyk.

Student jest zobowiązany do złożenia dokumentów do kierownika praktyk najpóźniej na 30 dni przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej.

4. Ile godzin praktyk trzeba zrealizować?

Trzeba zrealizować 120 godzin.

5. Kiedy trzeba odbyć praktyki?

Praktyki trzeba odbyć w czasie trwania studiów licencjackich, mając na uwadze terminy podane w punkcie trzecim. Praktyki można realizować na pierwszym, drugim jak i trzecim roku studiów. Z uwagi na możliwe kolizje terminów odbywania praktyk z obowiązkami studenta na uczelni, poleca się realizować praktyki w okresie letnim.

6. W jaki sposób można odbyć praktyki?

Praktyki można odbyć w instytucjach i innych podmiotach wybranych we własnym zakresie. Możliwe jest też skorzystanie z pomocy kierownika praktyk w Instytucie Politologii. W tym celu poleca się skorzystanie z konsultacji w wyznaczonych terminach.

7. Kiedy będzie wiadomo, że praktyki zostały przyjęte i zaliczone?

Z chwilą uzyskania i zaakceptowania przez kierownika praktyk wszystkich poprawnie wypełnionych i złożonych w terminie dokumentów zostanie dokonany stosowny wpis w indeksie elektronicznym.

8. Co się stanie, jeśli praktyki nie zostaną odbyte?

Brak rozliczenia praktyk uniemożliwia przystąpienie do obrony pracy licencjackiej i powoduje tym samym skutki opisane w regulaminie studiów Uniwersytetu Gdańskiego.

9. Czy można podzielić praktyki na dwa miejsca pracy?

Tak, można. W tym celu należy skontaktować się najpierw z kierownikiem praktyk.

10. Gdzie znajdują się druki potrzebne do rozpoczęcia i zakończenia praktyk?

Druki tj. **POROZUMIENIA, SKIEROWANIA, ZAŚWIADCZENIA O ODBYCIU PRAKTYKI STUDENCKIEJ** oraz **KARTY ZALICZENIOWE PRAKTYK** są dostępne na stronie internetowej:

https://wns.ug.edu.pl/wydzial/instytuty_wns/instytut_politologii/studenci/praktyki

11. Gdzie można uzyskać potwierdzenie ubezpieczenia NNW na okres odbywania praktyk?

Stosowne zaświadczenie wystawia Sekcja ds. ubezpieczeń w Rektoracie UG.

Opracował: Andrzej Skiba, kierownik praktyk studenckich w Instytucie Politologii
Kontakt: gabinet D418 w godzinach konsultacji oraz andrzej.skiba@ug.edu.pl