

Wydział Nauk Społecznych 80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 4,tel. (0-58)523 41 41

Instytut Politologi[iwww.politologia.univ.gda.pl,](http://www.politologia.univ.gda.pl/) mail: [politologia@univ.gda.pl](mailto:politologia@univ.gda.pl)

DZIENNIK PRAKTYK

# Zaświadczam, że Pani/Pan ..............................................................................................................

nr PESEL ……………………......…………nr albumu………………..............……………………

student/ka Instytutu Politologii Uniwersytetu Gdańskiego odbył/a w naszym zakładzie pracy praktykę studencką.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce odbywania praktyki**  **(nazwa, adres, pieczęć)** | **Termin odbywania praktyki**  **(od dnia do dnia)** | **Godzinowy wymiar praktyki** | **Nazwisko pracownika firmy sprawującego opiekę nad**  **praktykantem** |
|  |  |  |  |

Podczas praktyki student/ka zapoznał/a się z następującymi zagadnieniami **związanymi z kierunkiem studiów**:

|  |  |
| --- | --- |
| **zagadnienia** | **podpis osoby opiekującej się praktykantem** |
| Zapoznał/a się ze strukturą organizacyjną i funkcjonowaniem instytucji/innej jednostki organizacyjnej, w której odbywał/a praktyki studenckie. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zapoznał/a się z regulaminem wewnętrznym instytucji/innej jednostki organizacyjnej, w której odbywał/a praktyki studenckie, z przepisami o dyscyplinie pracy, bhp, i ppoż., itp. |  |
| Zapoznał/a się z procesem podejmowania decyzji w instytucji/innej jednostce organizacyjnej, w której odbywał/a praktyki studenckie i metodami zarządzania. |  |
| Zapoznał/a się z historią funkcjonowania i działaniami podejmowanymi przez daną instytucję/inną jednostkę organizacyjną, w której odbywał/a praktyki studenckie. |  |
| Zapoznał/a się z relacjami między daną instytucją/inną jednostką organizacyjną, w której odbywał/a praktyki studenckie a innymi instytucjami/organizacjami oraz środowiskiem zewnętrznym. |  |

**Opinia o praktykancie:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej firmę/instytucję

Po zaliczeniu praktyki oryginał dziennika, wypełniony i podpisany przez kierownika praktyk musi trafić do dziekanatu, gdzie zostaje dołączony do teczki studenta. Kopia dziennika praktyk pozostaje w archiwum kierownika praktyk.