

Regulamin praktyk pedagogiczno-zawodowych realizowanych przez osoby studiujące na kierunku psychologia prowadzonym przez Instytut Psychologii Uniwersytetu Gdańskiego

1. Osoby studiujące na kierunku psychologia prowadzonym przez Instytut Psychologii Uniwersytetu Gdańskiego (IP UG), w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, są **zobowiązane do zrealizowania obowiązkowych praktyk zawodowych** na czwartym i na piątym roku studiów.

2. **Wymiar godzinowy** obowiązkowych praktyk wynosi:

- dla osób studiujących w trybie stacjonarnym po 50 godzin na czwartym i na piątym roku studiów (łącznie 100 godzin w ciągu dwóch lat),
- dla osób studiujących w trybie niestacjonarnym zaocznym po 30 godzin na czwartym i na piątym roku studiów (łącznie 60 godzin w ciągu dwóch lat).

3. **Termin realizacji praktyk**

Praktyki można realizować w ciągu całego roku akademickiego (także w lipcu, sierpniu i częściowo we wrześniu - tak aby uzyskać w terminie zaliczenie praktyk).

Wpis zaliczający praktykę studenci/studentki otrzymują w semestrze letnim.

4. **Program praktyk**

Przynajmniej połowa obowiązkowych praktyk (50h lub 30h) powinna zostać zrealizowana **w placówce o kierunku działalności zgodnym ze specjalnością lub ścieżką specjalizacyjną** realizowaną przez daną osobę.

Druga połowa praktyk może odbyć się w placówce realizującej działania **o dowolnym profilu** pracy psychologicznej.

W przypadku osób realizujących **dwie ścieżki** specjalizacyjne, jedna z praktyk powinna odbyć się w placówce o kierunku działalności zgodnym z jedną ścieżką specjalizacyjną, a druga praktyka powinna odbyć się w placówce o kierunku działalności zgodnym z drugą ścieżką.

Student, przed rozpoczęciem praktyki, powinien otrzymać od swojego opiekuna praktyk z IP UG **program praktyk** odpowiedni do profilu przyszłej praktyki.

5. Przygotowanie pedagogiczne

Praktyki pedagogiczne osób realizujących **przygotowanie pedagogiczne** odbywają się w placówkach systemu oświaty, w których adresatami działań pedagogicznych są dzieci lub młodzież.

Wymiar godzinowy takich praktyk musi wynosić **łącznie 120 godzin** (niezależnie od trybu studiów) realizowanych na czwartym lub piątym roku studiów.

Przebieg praktyk dokumentowany jest **w dzienniku praktyk** (Dziennik praktyk - druk do pobrania [na stronie internetowej](#)).

Praktykę rozlicza się po zakończeniu pełnych 120h praktyk.

6. **Wymiar godzinowy praktyk realizowanych w jednej placówce** nie może być niższy niż:

- 50 godzin w przypadku osób studiujących w trybie stacjonarnym,
- 30 godzin w przypadku osób studiujących w trybie niestacjonarnym zaocznym,
- 60 godzin w przypadku praktyk pedagogicznych, dla osób realizujących przygotowanie pedagogiczne (tryb stacjonarny i niestacjonarny).

7. Zakładowy opiekun praktyk

- Każda z praktyk zawodowych powinna zostać zrealizowana **pod kierunkiem psychologa** (osoby z wykształceniem psychologicznym) zatrudnionym w danej placówce. Pełni on/ona rolę zakładowego opiekuna praktyk.
- Praktyka pedagogiczna dla osób realizujących przygotowanie pedagogiczne może być realizowana pod kierunkiem psychologa lub pedagoga. Pełni on/ona rolę zakładowego opiekuna praktyk.
- Zakładowy opiekun praktyk sporządza **pisemną opinię** na temat praktykanta/praktykantki (Opinia - druk do pobrania [na stronie internetowej](#)).

8. Opiekun praktyk w IP UG

Formalności związane z organizacją praktyk (w tym 120h praktyk w ramach realizowanego przygotowania pedagogicznego) dopełnia się za pośrednictwem **opiekuna praktyk**

właściwego dla specjalności lub ścieżki specjalizacyjnej danego studenta (Wykaz opiekunów praktyk – druk do odczytu [na stronie internetowej](#)).

W przypadku osób realizujących **dwie ścieżki** specjalizacyjne – formalności ze wszystkich praktyk dopełnia się z **jednym** z opiekunów. Jednakże, w szczególnych wypadkach, może być wymagana dodatkowa konsultacja z drugim opiekunem praktyk, właściwym dla dodatkowej ścieżki/specjalności.

Osobą koordynującą pracę opiekunów praktyk jest kierownik praktyk.

11. Miejsce realizowania praktyk

Praktyki realizowane są w placówkach, z którymi UG ma podpisane **aktualne porozumienie o prowadzeniu praktyk** („Wykaz porozumień w sprawie praktyk” znajduje się [na stronie internetowej](#)).

Jeżeli student/studentka pragnie zrealizować praktykę w placówce, z którą UG nie ma aktualnie obowiązującego porozumienia, to przynajmniej 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem praktyki, należy doprowadzić do jego podpisania za pośrednictwem właściwego opiekuna praktyk (Druki porozumienia na czas nieokreślony/określony do pobrania [na stronie internetowej](#)). Opiekun praktyk przekazuje informację nt. nowego porozumienia kierownikowi praktyk.

12. Porozumienie ws. prowadzenia praktyk zawodowych

Porozumienie ws. prowadzeniu praktyk zawodowych, w tym pedagogicznych:

- zawierane jest na czas nieokreślony lub określony,
- podpisywane jest w dwóch egzemplarzach – w pierwszej kolejności przez osobę uprawnioną do reprezentowania placówki realizowania praktyk, a następnie przez osobę uprawnioną do podpisywania porozumień z ramienia UG.

Porozumienie powinno wyszczególniać:

- dane osoby uprawnionej do podpisywania porozumień w imieniu placówki,
- dokładną nazwę,
- dane adresowe placówki.

Po obustronnym podpisaniu porozumienia nadawany jest mu numer przez kierownika praktyk. Następnie jeden egzemplarz zostaje odesłany do placówki, a drugi jest przechowywany na Uczelni.

13. Procedura przygotowawcza do realizacji obowiązkowej praktyki zawodowej

Przed kontaktem z opiekunem praktyk z IP UG i rozpoczęciem praktyki należy ustalić z wybraną placówką dostępność miejsca i terminu realizacji praktyk.

Następnie:

- a. jeżeli pomiędzy placówką a UG obowiązuje podpisane już wcześniej porozumienie o prowadzeniu praktyk, należy, przynajmniej 2 tygodnie przed planowaną praktyką, zgłosić się do właściwego opiekuna praktyk w celu:
 - pobrania skierowania na praktykę wraz z programem praktyk
 - podania niezbędnych danych do obowiązkowego ubezpieczenia NNW na czas realizowania praktyk. Zgłoszenie do obowiązkowego ubezpieczenia powinno nastąpić co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyk.
- b. jeżeli pomiędzy placówką a UG nie obowiązuje porozumienie o prowadzeniu praktyk, należy, przynajmniej miesiąc przed planowaną praktyką, doprowadzić do podpisania porozumienia (pkt. 11). Następnie pobrać od opiekuna praktyk skierowanie na praktykę wraz z programem praktyk oraz podać niezbędne dane do obowiązkowego ubezpieczenia NNW.

Do **ubezpieczenia** opiekun praktyk uzyskuje od studenta dane dot. daty i miejsca jego urodzenia, czasu i miejsca odbywania praktyk oraz nr albumu.

14. Zaliczenie praktyk na podstawie działalności zawodowej, działalności gospodarczej, stażu lub wolontariatu

Dodatkowo praca zawodowa studenta lub działalność zgodna z profilem kierunku studiów (np.: wolontariat, staż zagraniczny, sprawowanie opieki na obozach lub koloniach, udział w projekcie, itp.) może zostać uznana za obowiązkową praktykę po **wcześniejszym** uzgodnieniu i akceptacji opiekuna praktyk właściwego dla danej specjalności lub ścieżki specjalizacyjnej.

Warunkiem zwolnienia jest:

- osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- złożenie u opiekuna podania do Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu wykonywanej pracy zawodowej lub innej działalności zgodnej z profilem kierunku studiów (Wniosek o zaliczenie praktyk – druk do pobrania [na stronie internetowej](#)),
- przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu (wykonywaniu zadań), potwierdzonego przez instytucję, w której pracował (wykonywał zadania) student,
- dostarczenie opisu wykonywanych obowiązków - dokument taki musi być potwierdzony pieczęcią instytucji i podpisem bezpośredniego przełożonego studenta.

15. Rozliczenie praktyk

Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk właściwy dla danej specjalności lub ścieżki specjalizacyjnej (lub w wyjątkowych sytuacjach inny, upoważniony opiekun) na podstawie dokumentów poświadczających jej zrealizowanie na warunkach zgodnych z niniejszym regulaminem.

Dokumentem potwierdzającym odbycie praktyk zawodowych jest **zaświadczenie o odbyciu praktyk** (Opinia - druk do pobrania [na stronie internetowej](#)), zawierające:

- dane studenta, w szczególności: imię i nazwisko, numer albumu;
- dane zakładu pracy;
- termin i wymiar godzinowy praktyk;
- wykaz zadań, które student zrealizował (zgodny z programem praktyk);
- opinię zakładu pracy o studencie;
- podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyk.

W wypadku 120h praktyk pedagogicznych realizowanych na potrzeby przygotowania pedagogicznego dodatkowym obowiązkowym dokumentem potwierdzającym przebieg praktyk jest **dzienniczek praktyk**, podpisany i opieczetowany przez osobę upoważnioną do potwierdzenia odbycia praktyk.

Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczętek, podpisów, dat, niespójne daty itd.) lub **wybrakowane** (brak opinii itp.) zostają **zwrócone** studentowi/studentce w celu

uzupełnienia bądź skorygowania. Opiekun praktyki nie zatwierdzi studentowi/studentce odbycia praktyki do czasu dostarczenia skorygowanych lub uzupełnionych dokumentów.

Wpis zaliczający studenci otrzymują w terminie zgodnym z programem studiów.

Zaświadczenie o odbyciu praktyk zawierające **negatywną** opinię zakładu pracy o studencie **skutkuje negatywną oceną** (nza) z praktyk. W takim wypadku obowiązuje procedura powtarzania przedmiotu opisana w Regulaminie Studiów UG.

Opiekun praktyk z IP UG może dokonać także hospitacji praktyki. Wówczas jego ocena jest zamieszczana w dokumentacji praktyki.

16. Praktyki wakacyjne

Osoby, które pragną zrealizować praktyki pod koniec roku akademickiego (w lipcu, sierpniu i częściowo we wrześniu - tak aby uzyskać w terminie zaliczenie praktyk), zobowiązane są dopełnić wszelkich niezbędnych formalności poprzedzających rozpoczęcie praktyki **do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego** (najpóźniej w czerwcu). Jeżeli pomiędzy UG a placówką dopiero ma zostać zawarte porozumienie, należy rozpocząć formalności przygotowawcze z przynajmniej kilkutygodniowym wyprzedzeniem – najlepiej w maju.

17. Realizacja praktyk w terminie innym niż przewidziany w programie studiów

Wszelkie **odstępstwa od obowiązujących terminów** realizowania praktyk (tzn. realizacja praktyk w semestrach wcześniejszych lub późniejszych niż przewidziane programem studiów) należy traktować jako sytuacje wyjątkowe, które wymagają pisemnej zgody Prodziekana Wydziału Nauk Społecznych UG ds. Studenckich i Kształcenia.

Formalna droga pisma skierowanego do Prodziekana rozpoczyna się od przedłożenia go opiekunowi praktyk właściwemu dla specjalności lub ścieżki specjalizacyjnej (Wniosek o przeniesienie terminu realizacji praktyk - druk do pobrania [na stronie internetowej](#)).