

## **Regulamin praktyk pedagogiczno-zawodowych realizowanych przez osoby studiuje na kierunku *psychologia* prowadzonym przez Instytut Psychologii Uniwersytetu Gdańskiego**

1. Osoby studiuje na kierunku *psychologia* prowadzonym przez Instytut Psychologii Uniwersytetu Gdańskiego, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, są zobowiązane do zrealizowania obowiązkowych praktyk pedagogiczno-zawodowych na czwartym i na piątym roku studiów.
2. Wymiar godzinowy obowiązkowych praktyk wynosi dla osób studiujących w trybie stacjonarnym po 50 godzin na czwartym i na piątym roku studiów (łącznie 100 godzin w ciągu dwóch lat), a dla osób studiujących w trybie niestacjonarnym zaocznym po 30 godzin na czwartym i na piątym roku studiów (łącznie 60 godzin w ciągu dwóch lat).
3. **Praktyki można realizować w ciągu całego roku akademickiego (także w lipcu, sierpniu i częściowo we wrześniu - tak aby uzyskać w terminie zaliczenie praktyk), przy czym wpis zaliczający praktykę studenci/studentki otrzymują w semestrze letnim.**
4. Wymiar godzinowy praktyk realizowanych w jednej placówce nie może być niższy niż 50 godzin w przypadku osób studiujących w trybie stacjonarnym i nie niższy niż 30 godzin w przypadku osób studiujących w trybie niestacjonarnym zaocznym.
5. Przynajmniej połowa obowiązkowych praktyk powinna zostać zrealizowana w placówce o kierunku działalności zgodnym ze specjalnością lub ścieżką specjalizacyjną realizowaną przez daną osobę. Druga połowa praktyk może odbyć się w placówce realizującej działania o dowolnym profilu pracy psychologicznej. W przypadku osób realizujących dwie ścieżki specjalizacyjne, jedna z praktyk powinna odbyć się w placówce o kierunku działalności zgodnym z jedną ścieżką specjalizacyjną, a druga praktyka powinna odbyć się w placówce o kierunku działalności zgodnym z drugą ścieżką.
6. W przypadku osób realizujących przygotowanie pedagogiczne wymagane jest aby praktyki odbyły się w placówkach o profilu pedagogicznym/oświatowym, których adresatami działań pedagogicznych są dzieci lub młodzież. Przebieg takich praktyk dokumentowany jest w dzienniku praktyk (Dziennik praktyk - druk do pobrania na stronie internetowej).
7. Każda z praktyk powinna zostać zrealizowana pod kierunkiem psychologa pracującego w danej placówce, który pełni rolę zakładowego opiekuna praktyk. Ta osoba sporządza pisemną opinię na temat praktykanta/praktykantki (Opinia - druk do pobrania na stronie internetowej).
8. Formalności związane z realizowaniem praktyk dopełnia się za pośrednictwem opiekuna praktyk właściwego dla specjalności lub ścieżki specjalizacyjnej danej osoby (Wykaz opiekunów praktyk - druk do pobrania na stronie internetowej). Osoby realizujące więcej niż jedną ścieżkę specjalizacyjną każdą z praktyk realizują za pośrednictwem właściwego dla danej ścieżki opiekuna praktyk.
9. Organizacją praktyk dla poszczególnych specjalności/ścieżek zajmują się właściwi dla tych ścieżek opiekunowie praktyk. Osobą koordynującą pracę opiekunów praktyk jest kierownik praktyk.
10. Obowiązkowa praktyka zawodowa może być również zorganizowana indywidualnie przez studenta kierunku *psychologia* lub za pośrednictwem Biura Karier Uniwersytetu Gdańskiego, o ile spełnia warunki wymienione w punkcie 7 niniejszego regulaminu. Biuro Karier określa własne zasady organizowania praktyk. Dodatkowo praca zawodowa studenta lub działalność zgodna z profilem kierunku studiów (np.: wolontariat, staż zagraniczny, sprawowanie opieki na obozach lub koloniach, udział w projekcie, itp.) może zostać uznana za obowiązkową praktykę po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji opiekuna praktyk właściwego dla danej specjalności lub ścieżki specjalizacyjnej. Warunkiem zwolnienia jest złożenie u opiekuna wniosku z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu wykonywanej pracy zawodowej lub działalności zgodnej z profilem kierunku studiów (Wniosek o zaliczenie praktyk - druk do pobrania na stronie internetowej), zaświadczenia o zatrudnieniu (wykonywaniu zadań), potwierdzonego przez instytucję, w której pracował (wykonywał zadania) student. W szczególnych przypadkach opiekun praktyk może

poprosić studenta o dostarczenie opisu wykonywanych obowiązków, jeżeli z charakteru zajmowanego przez studenta stanowiska pracy (przedstawionego w zaświadczeniu o zatrudnieniu, bądź wykonywaniu zadań) nie wynika jednoznacznie, na czym one polegały. Dokument taki musi być potwierdzony pieczętą instytucji i podpisem bezpośredniego przełożonego studenta.

11. W przypadku realizowania praktyki za pośrednictwem Instytutu Psychologii, praktyki realizowane są w placówkach, z którymi Uniwersytet Gdański ma podpisane aktualne porozumienie o prowadzeniu praktyk (Wykaz porozumień w sprawie praktyk - plik do pobrania na stronie internetowej). Jeżeli student pragnie zrealizować praktykę w placówce, z którą Uczelnia nie ma aktualnie obowiązującego porozumienia, należy doprowadzić do podpisania porozumienia (Porozumienie na czas nieokreślony lub Porozumienie na czas określony - druk do pobrania na stronie internetowej) przed rozpoczęciem praktyki za pośrednictwem właściwego opiekuna praktyk.

12. Porozumienia o prowadzeniu praktyk pedagogiczno-zawodowych zawierane są na czas nieokreślony lub określony. Standardowe porozumienie podpisywane jest w dwóch egzemplarzach – w pierwszej kolejności przez osobę uprawnioną do reprezentowania placówki realizowania praktyk, a następnie przez Prodziekana Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego ds. Studenckich. Porozumienie powinno wyszczególniać dokładną nazwę oraz dane adresowe placówki. Po obustronnym podpisaniu porozumienia nadawany jest mu numer przez kierownika praktyk, jeden egzemplarz zostaje odesłany do placówki, a drugi jest przechowywany na Uczelni.

13. W przypadku realizowania praktyki za pośrednictwem Instytutu Psychologii, przed jej rozpoczęciem należy ustalić z wybraną placówką dostępność miejsca i terminu realizacji praktyk. Następnie:

a. jeżeli pomiędzy placówką a Uniwersytetem Gdańskim obowiązuje podpisane już wcześniej porozumienie o prowadzeniu praktyk, należy udać się do opiekuna praktyk w celu pobrania skierowania na praktykę oraz zgłoszenia się do obowiązkowego ubezpieczenia na czas realizowania praktyk. Zgłoszenie do obowiązkowego ubezpieczenia powinno nastąpić co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem praktyk.

b. jeżeli pomiędzy placówką a Uniwersytetem Gdańskim nie obowiązuje porozumienie o prowadzeniu praktyk, należy najpierw doprowadzić do podpisania porozumienia i dopiero wówczas od opiekuna praktyk pobrać skierowanie na praktykę oraz podać (obowiązkowo) dane do ubezpieczenia (imię i nazwisko, data urodzenia, czas odbywania praktyk, nr albumu).

14. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk właściwy dla danej ścieżki (lub w wyjątkowych sytuacjach inny, upoważniony opiekun) na podstawie dokumentów poświadczających jej zrealizowanie na warunkach zgodnych z niniejszym regulaminem (Opinia - druk do pobrania na stronie internetowej). Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczętek, podpisów, dat, niespójne daty itd.) bądź wybrakowane (brak opinii, itd.) zostają zwrócone studentowi w celu uzupełnienia bądź skorygowania. Opiekun praktyki nie zatwierdza studentowi odbycia praktyki do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów. Wpis zaliczający studenci otrzymują w terminie zgodnym z programem studiów. Opiekun może dokonać także hospitacji praktyki. Wówczas jego ocena jest zamieszczana w dokumentacji praktyki.

15. Osoby, które pragną zrealizować praktyki pod koniec roku akademickiego (w lipcu, sierpniu i częściowo we wrześniu - tak aby uzyskać w terminie zaliczenie praktyk), zobowiązane są dopełnić wszelkich niezbędnych formalności poprzedzających rozpoczęcie praktyki do końca sesji egzaminacyjnej semestru letniego (najpóźniej w czerwcu). W szczególności jeżeli pomiędzy Uniwersytetem Gdańskim a placówką dopiero ma zostać zawarte porozumienie, należy rozpocząć formalności przygotowawcze z przynajmniej kilkutygodniowym wyprzedzeniem.

16. Wszelkie odstępstwa od obowiązujących terminów realizowania praktyk (tzn. realizacja praktyk w semestrach wcześniejszych lub późniejszych niż przewidziane programem studiów) należy traktować jako sytuacje wyjątkowe, które wymagają pisemnej zgody Prodziekana Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego ds. Studenckich. Formalna droga pisma skierowanego do Prodziekana rozpoczyna się od przedłożenia go opiekunowi praktyk właściwemu dla specjalności lub ścieżki specjalizacyjnej a następnie przez Dyrektora Instytutu Psychologii ds. Dydaktyki (Wniosek o przeniesienie terminu realizacji praktyk - druk do pobrania na stronie internetowej).