

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW
PRODZIEKANA DS. NAUKI I ROZWOJU
WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH**

1. Uczestniczy w pracach senackiej Komisji ds. Nauki i współpracy z zagranicą
 2. Wraz z Dziekanem współtworzy Strategię Rozwoju Wydziału
 3. Nadzoruje i wspomaga przygotowanie wniosków o przyznanie zewnętrznego finansowania w ramach działalności naukowo-badawczej
 4. Ściśle współpracuje z dziekanem i dyrekcjami instytutów w sprawach naukowych, zapewniając przepływ aktualnych informacji
 5. Koordynuje i nadzoruje przygotowanie dyscyplin naukowych Wydziału do ewaluacji
 6. Koordynuje i nadzoruje współpracę naukową z zagranicą,
 7. Koordynuje międzynarodową wymianę pracowników, studentów i doktorantów w ramach LLP ERASMUS i innych podpisanych umów o współpracy między uczelniami
 8. Pozyskuje umowy o współpracy w kraju i za zagranicą dotyczące pracowników, studentów i doktorantów.
 9. Nadzoruje organizację i koordynuje prace w zakresie rozwoju kadry naukowej (doktoraty i habilitacje): stypendia doktorskie i habilitacyjne, urlopy naukowe, nadzór nad ewidencją nadanych stopni naukowych
 10. Nadzoruje sprawozdawczość w sprawach naukowych oraz w zakresie współpracy z zagranicą studentów i doktorantów Wydziału
 11. Nadzoruje konkursy na wydziałowe granty dla młodych badaczy
 12. Koordynuje plany konferencji, kongresów, zjazdów i sympozjów organizowanych przez Wydział
 13. Koordynuje działalność wydawniczą Wydziału
 14. W porozumieniu z Dziekanem sprawuje nadzór nad promowaniem WNS w Uczelni oraz w firmach zewnętrznych i środkach masowego przekazu.
 15. Sprawuje funkcję Wydziałowego Koordynatora ds. systemu POLON
 16. Zastępuje innego Prodziekana w sytuacji jego nieobecności
 17. Konsultuje się z Dziekanem w wypadkach tego wymagających
 18. Wykonuje inne zadania zleczone przez Dziekana
-