

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

PRODZIEKANA DS. NAUKI WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH

1. Uczestniczy w pracach Senackiej Komisji ds. Nauki.
2. Uczestniczy w pracach Senackiej Komisji Rozwoju Kadr Naukowych i Współpracy Międzynarodowej.
3. Współtworzy wraz z Dziekanem Strategię Rozwoju Wydziału.
4. Nadzoruje przygotowanie wniosków o przyznanie finansowania w ramach działalności statutowej, dofinansowania inwestycji aparaturowych i specjalnych urządzeń badawczych.
5. Nadzoruje (w porozumieniu z Dziekanem) podział środków przeznaczonych na badania naukowe.
6. Koordynuje przygotowanie informacji nt. Wydziału do oceny parametrycznej jednostek.
7. Koordynuje współpracę naukową z zagranicą.
8. Koordynuje międzynarodową wymianę pracowników w ramach LLP ERASMUS i innych podpisanych umów o współpracy między uczelniami.
9. Wspomaga poszukiwanie partnerów naukowych w kraju i za granicą.
10. Inicjuje i wspomaga proces aplikowania o finansowanie działalności naukowo-badawczej ze środków krajowych i zagranicznych.
11. Nadzoruje organizację i koordynuje prace w zakresie rozwoju kadry naukowej (doktoraty i habilitacje): stypendia doktorskie i habilitacyjne, urlopy naukowe, nadzór nad ewidencją nadanych stopni naukowych.
12. Nadzoruje sprawozdawczość w sprawach naukowych Wydziału.
13. Nadzoruje konkursy na wydziałowe granty dla młodych badaczy.
14. Koordynuje plany konferencji, kongresów, zjazdów i sympozjów organizowanych przez Wydział.
15. Koordynuje działalność wydawniczą Wydziału.
16. Zastępuje innego Prodziekana w sytuacji dłuższej nieobecności.
17. Wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dziekana Wydziału.