

Regulamin Rady Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego

§1

Regulamin Rady Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego określa szczegółowy tryb pracy i funkcjonowania Rady.

§2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Radzie – należy rozumieć Radę Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego,
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego,
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Gdańskiego,
4. Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Gdański,
5. Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego,
6. Senacie – należy przez to rozumieć Senat Uniwersytetu Gdańskiego,
7. Ordynacji - należy przez to rozumieć Ordynację Wyborczą Uniwersytetu Gdańskiego.

§3

Rada Działu na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”,
2. Statutu,
3. Regulaminu Rady.

§4

W skład Rady wchodzi:

1. Dziekan jako przewodniczący;
2. Prodziekani;
3. Dyrektorzy Instytutów;
4. Nauczyciele akademicki (inni aniżeli określone w pkt 1-3) zatrudnieni na Wydziale na stanowisku profesora lub profesora uczelni albo posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego z zastrzeżeniem §§ 22a – 22e Ordynacji;
5. Wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Wydziale, stanowiący od 12% do 15% składu Rady, z zastrzeżeniem § 22d Ordynacji;
6. Wybrani, w trybie i na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego, przedstawiciele studentów Wydziału, stanowiący od 17% do 20% składu Rady;
7. Wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na Wydziale, niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący od 2% do 5% składu Rady, nie mniej niż 1 osoba, z zastrzeżeniem § 22d Ordynacji;
8. Jeden przedstawiciel doktorantów Wydziału, wybrany w trybie i na zasadach określonych w regulaminie samorządu doktorantów.

§5

Do zadań Rady należy:

1. Wybór kandydata lub kandydatów na Dziekana;
2. Podejmowanie uchwał w sprawie odnowienia doktoratu;
3. Wyrażanie opinii w sprawach utworzenia, przekształcenia lub likwidacji kierunku studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, o których mowa w § 123 ust. 1 pkt 3 Statutu;
4. Wyrażanie opinii w sprawach projektów warunków rekrutacji na studia;
5. Wyrażanie opinii w sprawach projektów programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia, o których mowa w § 123 ust. 1 pkt 3 Statutu;
6. Wyrażanie opinii oraz formułowanie rekomendacji w sprawach zapewniania jakości kształcenia;
7. Wyrażanie opinii w sprawach wyróżnień lub nagród oraz urlopów naukowych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale oraz wyrażanie opinii w innych, przedłożonych przez Dziekana, sprawach kadrowych;
8. Wyrażanie opinii w sprawach kandydatów na kierowników jednostek organizacyjnych na Wydziale;
9. Wyrażanie opinii w sprawach zmian organizacyjnych na Wydziale;
10. Rekomendowanie Senatowi nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale jako kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
11. Wyrażanie opinii w sprawie strategii rozwoju Wydziału zgodnej ze strategią Uniwersytetu oraz strategią rozwoju dyscypliny naukowej;
12. Wyrażanie opinii w sprawie rocznego planu rzeczowo-finansowego Wydziału;
13. Wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Dziekana;
14. Wyrażanie opinii w sprawie projektu planu naprawczego dla Wydziału;
15. Wyrażanie opinii i zajmowanie stanowiska w innych sprawach będących przedmiotem uwagi i troski pracowników Wydziału;
16. Wybór, spośród pracowników Wydziału posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, przedstawiciela Wydziału w Radzie Bibliotecznej;
17. Uchwalenie regulaminu określającego tryb pracy Rady Wydziału;
18. Podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do zadań Rady Wydziału na podstawie Statutu.

§6

1. Posiedzenia Rady zwołuje Dziekan lub – z jego upoważnienia – Prodziekan. Na wniosek co najmniej 1/5 liczby jej członków Dziekan zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Wydziału w terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
2. Z wyjątkiem nagłych przypadków, zawiadomienie o posiedzeniu Rady, pisemne lub za pomocą poczty elektronicznej, powinno być doręczone członkom Rady, nie później niż na 5 dni przed posiedzeniem.
3. W zawiadomieniu należy podać porządek posiedzenia ustalony przez Dziekana lub – z jego upoważnienia – przez Prodziekana oraz inne materiały dotyczące punktów porządku obrad. O zakresie materiałów rozsyłanych wraz z zawiadomieniem decyduje Dziekan.

4. Rada może dokonać zmiany porządku posiedzenia na wniosek Dziekana lub członka Rady Wydziału.
5. Posiedzeniu Rady przewodniczy Dziekan lub – z jego upoważnienia – Prodziekan lub inny członek Rady. W posiedzeniu Rady Wydziału, bez prawa głosu, może wziąć udział osoba zaproszona przez Dziekana lub – działającego z jego upoważnienia – Prodziekana.
6. Udział członków Rady w posiedzeniach jest obowiązkowy. Członek Rady ma obowiązek potwierdzenia obecności podpisem na imiennej liście obecności. W przypadku nieobecności na posiedzeniu członek Rady ma obowiązek wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady przyczyn nieobecności w formie pisemnej i nie później niż do dnia następnego posiedzenia Rady Wydziału.
7. Posiedzenia Rady mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a. transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
8. Posiedzenia Rady są jawne dla pracowników, studentów i doktorantów Wydziału.
9. Rada może ograniczyć bądź wyłączyć jawność posiedzenia lub jego części.
10. Protokoły posiedzeń Rady są jawne, z wyjątkiem protokołów tych posiedzeń, których jawność wyłączono.

§ 7

1. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady, chyba że przepisy prawa, Statut lub Ordynacja stanowią inaczej.
2. Do kworum nie wlicza się:
 - 1) członków Rady, którzy na zasadach określonych w § 6 ust. 6 usprawiedliwili swoją nieobecność w posiedzeniu Rady;
 - 2) członków Rady przebywających na urlopie, którzy przebywając na urlopie nie chcą korzystać z przysługującego im prawa udziału w posiedzeniach Rady.
3. Jeżeli w toku posiedzenia liczba członków Rady zmniejszy się poniżej wymaganego kworum, Przewodniczący zamyka posiedzenie, chyba że zebrani postanowią ograniczyć dalsze obrady do czynności niewymagających podejmowania uchwał.
4. Głosowanie w zastępstwie osób nieobecnych jest niedopuszczalne.
5. W wynikach głosowania nad uchwałą podaje się głosy oddane: za uchwałą, przeciwko uchwale i głosy wstrzymujące.
6. Uchwały Rady Wydziału podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 8

Osoba, której sprawa dotyczy bezpośrednio nie uczestniczy w głosowaniu i przy ocenie tego głosowania jest traktowana tak, jakby nie była członkiem Rady; odejmuje się ją od liczby członków Rady i od liczby osób obecnych na posiedzeniu.

§ 9

W zakresie nieunormowanym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu oraz Ordynacji.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.