



Regulamin rekrutacji
na realizację wysokiej jakości programów stażowych
w ramach projektu nr POWR.03.05.00–00–Z308/17
pt. ProUG – Program Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



Spis treści

Spis treści	2
Słownik skrótów i pojęć	2
I. Regulamin rekrutacji – informacje ogólne	3
1. Podstawowe informacje na temat projektu, w ramach którego finansowane są staże zawodowe	3
2. Przyjmowanie wniosków	4
3. Udzielanie informacji	5
II. Wybór wniosków	5
1. Komisja Oceny Wniosków	5
2. Ocena wniosków - informacje ogólne	5
3. Procedura dokonywania oceny	5
III. Kryteria oceny	6
1. Kryteria dostępu	6
2. Kryteria merytoryczne	6
3. Kryteria premiujące	7
IV. Wyniki oceny i lista rankingowa	8
V. Spis załączników	8

Słownik skrótów i pojęć

- IBP – Instytutowe Biuro Projektu mieszczące się w sekretariacie Instytutu Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej WNS Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 4, 80-309 Gdańsk (pok. B429), tel. +48 58 523 4317.
- KOW - Komisja Oceny Wniosków
- Oś III - Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju w PO WER
- PO WER - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 17 grudnia 2014 r.
- Projekt – projekt pt. „ProUG – Program Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”, o numerze POWR.03.05.00–00–Z308/17
- regulamin – regulamin rekrutacji na realizację wysokiej jakości programów stażowych w ramach projektu nr POWR.03.05.00–00–Z308/17 pt. „ProUG – Program Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”
- strona internetowa projektu – znajduje się pod adresem https://wns.ug.edu.pl/wydzial/instituty_wns/institut_geografii_spoleczno-ekonomicznej_i_gospodarki_przestrzennej/studenci/rekrutacja_na_staze_proug
- UE - Unia Europejska
- Wniosek - wniosek o dofinansowanie stażu
- Wnioskodawca – student ubiegający się o dofinansowanie stażu zawodowego w ramach projektu
- IGSEiGP – Instytut Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej, Bażyńskiego 4, 80-309 Gdańsk.
- IZZ – Instytutowy Zespół Zarządzający projektem



I. Regulamin rekrutacji – informacje ogólne

Regulamin rekrutacji na realizację wysokiej jakości programów stażowych dostarcza wnioskodawcom informacji niezbędnych i przydatnych dla właściwego przygotowania wniosku o dofinansowanie stażu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach rekrutacji ogłoszonej przez IZZ.

IZZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania rekrutacji, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

IZZ zastrzega sobie prawo do anulowania rekrutacji, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia rekrutacji, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadkach wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na projekt lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją IZZ.

Wszelkie informacje niezbędne dla właściwego przebiegu procedury rekrutacyjnej IZZ zamieszcza na stronie internetowej projektu.

Zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach projektu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu, gdzie publikowane są wszelkie istotne informacje.

1. Podstawowe informacje na temat projektu, w ramach którego finansowane są staże zawodowe

Projekt pt. „**PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)**” o numerze POWR.03.05.00–00–Z308/17 uzyskał dofinansowanie w ramach POWER, Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Dofinansowanie projektu z UE to **18 626 672,02 zł.**

Głównym celem projektu jest podniesienie przewagi konkurencyjnej Uniwersytetu Gdańskiego poprzez wdrożenie zintegrowanego nowatorskiego rozwiązania, skoncentrowanego na podniesieniu kompetencji studentów, nauczycieli akademickich, kadry zarządczej i administracyjnej, zwiększeniu jakości i efektywności kształcenia na studiach I stopnia, II stopnia i jednolitych studiach magisterskich, wsparciu Biura Karier, usprawnienie procesów informatycznego zarządzania uczelniami oraz na poprawie dostępności programów kształcenia dla osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym z Polski oraz dla cudzoziemców.

W ramach projektu przewidziano realizację wysokiej jakości programu stażowego dla studentów Instytutu Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej. **Stażę będą bezpośrednio związane z efektami kształcenia na prowadzonym w IGSEIGP kierunku studiów i będą zapewniały ich praktyczne wykorzystanie w toku zadań wykonywanych na stażu.** Program stażowy jest zaprojektowany tak, aby zapewnić najwyższą jakość realizowanych staży. Realizacja staży będzie odbywać się zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 o nr 2014/C88/01 w sprawie ram jakości staży. W niniejszym projekcie staż definiowany jest jako ograniczona w czasie płatna praktyka zawodowa obejmująca komponent uczenia się i szkolenia, podejmowana w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie oraz ułatwiająca podjęcie stałego zatrudnienia.



Projekt zakłada kierowanie na staż także absolwentów, rozumianych jako studenci, którzy w trakcie trwania projektu ukończyli kształcenie i będą kierowani na staż właśnie po ukończeniu nauki. Umowy stażowe powinny być jednak zawarte jeszcze w trakcie trwania kształcenia przez przyszłego stażystę.

Wnioskodawcami mogą być wyłącznie osoby, które należą do grupy docelowej projektu tj. studenci Wydziału Nauk Społecznych studiów I stopnia 3 roku kierunku Gospodarka przestrzenna objęci wsparciem projektu oraz spełniający inne kryteria dostępu opisane w pkt III.1 regulaminu. Proces rekrutacji umożliwi skorzystanie ze wsparcia wszystkim beneficjentom z grupy docelowej – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd czy orientację seksualną. Uwzględnienie w procesie rekrutacji kryteriów merytorycznych zapobiegnie niebezpieczeństwu nierównego traktowania kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

Celem programu stażowego jest zapewnienie realizacji każdego pojedynczego stażu w wymiarze minimalnym, gwarantującym pozyskanie przez stażystę odpowiedniego doświadczenia i efektywne wykorzystanie stażu. W związku z tym minimalny wymiar stażu wynosi 120 godzin zadań stażowych, przy czym nie może obejmować mniej niż 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu. Dopuszczalna jest realizacja stażu w większym łącznym wymiarze godzinowym, jednakże przy zachowaniu wymiaru co najmniej 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w każdym tygodniu oraz po wcześniejszym uzyskaniu zgody IZZ.

Projekt jest zaplanowany w sposób zapewniający wszystkim uczestnikom projektu uzyskanie porównywalnego wsparcia, co pozwoli na maksymalnie efektywne wypełnianie celów Osi III.

Wydatki w projekcie zostały ograniczone wyłącznie do finansowania działań bezpośrednio dotyczących odbywania przez studentów staży (wynagrodzenie stażowe), kosztów dojazdów, zakwaterowania i utrzymania (w przypadku staży poza miejscem zamieszkania), kosztów ubezpieczenia, kosztów materiałów zużywalnych (niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych (bez środków trwałych) oraz kosztów wynagrodzenia opiekuna po stronie pracodawcy.

Wskazane powyżej kategorie kosztów są katalogiem zamkniętym, w związku z czym nie jest możliwe realizowanie w projekcie jakichkolwiek wydatków dot. programu stażowego wykraczających poza tenże katalog.

Wszelkie wydatki w projekcie skutkują tworzeniem wartości dodanej w sferze wsparcia studentów – w tym wypadku w zakresie staży jako praktycznych elementów kształcenia. Zakres projektu nie obejmuje staży, których organizacja wynika ze ścieżki kształcenia na danym kierunku – staże w projekcie muszą być elementem nowym, odrębnym od już istniejących.

2. Przyjmowanie wniosków

Wnioski, oparte o wzór wniosku o dofinansowanie stażu stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu - będą przyjmowane za pośrednictwem formularza **MS Forms**

[**KLIKNIJ I WYPEŁNIJ FORMULARZ**](#)

w terminie: **od 20.05.2022 r. do 03.06.2022 r.**

Rekrutacja realizowana jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jej przeprowadzania oraz do list wniosków wybranych do dofinansowania.

Rekrutacja (jeżeli po pierwszym naborze nie zostaną obsadzone wszystkie miejsca stażowe) będzie odbywać się w sposób ciągły począwszy od dnia 06.06.2022 r.



W wyjątkowej sytuacji wniosek można złożyć **w formie papierowej** i dostarczyć (osobiście/pocztą) do:

- **Instytutowego Biura Projektu** od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00, ul Bażyńskiego 4, 80-309 Gdańsk, pokój B429

Wniosek może być dowolnie spięty w jedną całość, w dowolnym opakowaniu (koperta, teczka etc.) z dopiskiem „*Staże ProUG-WOiG*”.

3. Udzielanie informacji

Wszelkich wyjaśnień w kwestiach dotyczących rekrutacji i projektu udziela IZZ w odpowiedzi na **zapytania kierowane** na adres poczty elektronicznej: grazyna.chaberek@ug.edu.pl

W trakcie trwania projektu IZZ opublikuje na stronie internetowej projektu FAQ zawierający wiążące wnioskodawców odpowiedzi i wyjaśnienia dotyczące kwestii najczęściej przez nich poruszanych.

IZZ zorganizuje także spotkania z potencjalnymi wnioskodawcami, na których przedstawione zostaną założenia i warunki konkursu.

II. Wybór wniosków

1. Komisja Oceny Wniosków

- 1) Oceny wniosków dokonuje KOW.
- 2) W skład KOW wchodzi Dyrekcja Instytutu Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej w osobach: dr hab. prof. UG Paweł Wiśniewski, Dr Grażyna Chaberek, Dr Marcin Połom.

2. Ocena wniosków - informacje ogólne

- Ocenie podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę).
- Ocena wniosku obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia: kryteria dostępu, kryteria merytoryczne oraz kryteria premiujące.

Ocena jest dokonywana zgodnie z kartą oceny wniosku o dofinansowanie stażu stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.

KOW dokonuje oceny wniosków w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach (np. liczba wniosków przekraczająca 50) termin dokonania oceny może być wydłużony. Termin oceny nie może jednak przekroczyć 20 dni roboczych niezależnie od liczby ocenianych wniosków.

O przedłużeniu terminu zakończenia oceny IZZ niezwłocznie poinformuje wnioskodawców.

3. Procedura dokonywania oceny

- 1) Oceny dokonuje się przy pomocy karty oceny wniosku o dofinansowanie stażu (patrz: załącznik 1).



- 2) Jeżeli KOW uzna, że wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i wskazuje, że wniosek powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie.
- 3) Jeżeli oceniający uzna, że wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępu, dokonuje oceny spełniania przez wniosek wszystkich kryteriów merytorycznych i premiujących.

III. Kryteria oceny

W trakcie oceny wniosków oceniane są kolejno wskazane poniżej kryteria wg następującego po sobie porządku. W przypadku, gdy oceniający stwierdzi, że wniosek nie spełnia kryterium dostępu, ocena jest przerywana, a na karcie wprowadzane jest uzasadnienie przyczyny odrzucenia wniosku.

Ocenię podlegają kolejno:

- > kryteria dostępu,
- > kryteria merytoryczne oraz
- > kryteria premiujące.

1. Kryteria dostępu

Kryteria dostępu dotyczą warunków jakie powinien spełniać wnioskodawca, żeby móc ubiegać się o dofinansowanie stażu.

Ocenię podlegają następujące elementy:

1. Czy wnioskodawcą jest studentem Wydziału Nauk Społecznych I stopnia 3 roku kierunku Gospodarka przestrzenna?

Dla uznania kryterium za spełnione należy dołączyć do wniosku ZAŚWIADCZENIE (wydane przez pracownika dziekanatu WNS) zawierające informacje o posiadaniu statusu studenta, planowanym terminie zakończenia studiów, o średniej z ocen z semestru poprzedzającego termin rekrutacji oraz o zaległościach w nauce.

2. Czy wnioskodawca posiada zaległości dydaktyczne wynikające z obowiązków studenta w semestrze poprzedzającym termin rekrutacji?

Dla uznania kryterium za spełnione należy dołączyć dokument – ww. ZAŚWIADCZENIE.

3. Czy wnioskodawca wypełnił ankietę kompetencji?

Dla uznania kryterium za spełnione należy wypełnić ankietę kompetencji, do której link znajduje się [TUTAJ](#) oraz na stronie projektu.

2. Kryteria merytoryczne

Ocenię podlega:

1. Średnia ocen z semestru poprzedzającego termin rekrutacji

- 4,5 – 5 (9 pkt)
- 4 - 4,49 (7 pkt)
- 3,5 - 3,99 (5 pkt)
- 3 - 3,49 (3 pkt)



- < 3,00 (0 pkt)

- 2. Czynny udział w działalności wydziałowej lub uczelnianej** rozumiany jako regularna, trwająca minimum 5 miesięcy działalność (np. w kole naukowym, stowarzyszeniach studentów, samorządzie studentów lub organizacjach branżowych).

Dla uznania kryterium za spełnione należy dołączyć dokument potwierdzający typ działalności, czas trwania, zakres działalności.

Punkty obliczane są następująco: udział wyłącznie w jednej z ww. organizacji np. w kole naukowym lub stowarzyszeniu lub samorządzie studentów – 1 pkt, udział w co najmniej 2 ww. organizacjach np. w kole naukowym i samorządzie – 2 pkt.

- 3. Aktywność naukowa wnioskodawcy** rozumiana jako autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowej lub popularnonaukowej i/lub wystąpienie ustne/poster na konferencji (krajowej/międzynarodowej).

Dla uznania kryterium za spełnione należy dołączyć dokument potwierdzający aktywność naukową wnioskodawcy.

Punkty obliczane są następująco: jedna publikacja – 1 pkt, dwie publikacje i więcej 2 pkt; jedno wystąpienie – 1 pkt, dwa i więcej 2 pkt.

- 4. Poziom profesjonalizmu przygotowywania CV i listu motywacyjnego**

Dla uznania kryterium za spełnione należy dołączyć CV oraz list motywacyjny.

Punkty obliczane są następująco: poziom profesjonalizmu przygotowywania CV (max. 2 pkt) , listu motywacyjnego (max. 2 pkt)

- 5. Doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy**

Punkty obliczane są następująco: brak doświadczenia zawodowego 4 pkt (nie jest punktowane posiadanie przez Wnioskodawcę doświadczenia zawodowego) – weryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia.

3. Kryteria premiujące

Kryteria premiujące stanowią jeden z rodzajów kryteriów oceny wniosków oraz mają zasadniczy, liczbowy wymiar dla ostatecznej punktacji uzyskiwanej przez danego wnioskodawcę. Aby uzyskać premię punktową należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium. Dodatkowo można uzyskać maksymalnie 25 punktów.

10 pkt - za udokumentowanie faktu poszukiwania instytucji potencjalnie mogącej dysponować miejscami stażowymi w zakresie opisanym w punkcie I.1 regulaminu oraz za samodzielną analizę możliwych obszarów realizacji stażu w danej instytucji (analiza zakresów działalności w jakich stażysta mógłby realizować swoje obowiązki podczas stażu).

Dla uznania kryterium za spełnione należy dołączyć np. wydruk komunikacji mailowej (w przypadku kryterium premiującego za 10 pkt, odpowiedź zwrotna ODMOWNA jest udokumentowaniem faktu poszukiwania instytucji potencjalnie mogącej dysponować miejscami stażowymi).

15 pkt – za nawiązanie kontaktu z potencjalnym stażodawcą oraz uzyskanie informacji dot. potrzeb i oczekiwań instytucji względem stażysty i uzyskanie potwierdzenia chęci przyjęcia studenta na staż.



Dla uznania kryterium za spełnione należy dołączyć dokument potwierdzający przyjęcie studenta na staż (np. wydruk komunikacji mailowej, skan pisma, itd.).

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za spełnianie wszystkich kryteriów wynosi **48**.

W przypadku takiej samej łącznej liczby punktów, preferowany będzie kandydat nie posiadający doświadczenia zawodowego.

IV. Wyniki oceny i lista rankingowa

- 1) Po przeprowadzeniu analizy kart oceny i obliczeniu liczby przyznanych wnioskowi punktów KOW przygotowuje listę wszystkich wniosków, które podlegały ocenie w ramach rekrutacji, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
- 2) Lista wniosków wskazuje, które wnioski:
 - zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania,
 - zostały ocenione pozytywnie oraz nie zostały wybrane do dofinansowania (np. z powodu limitu miejsc stażowych)
 - zostały ocenione negatywnie i nie zostały wybrane do dofinansowania.
- 3) Po zakończeniu oceny wniosków IZZ przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację (drogą mailową) o zakończeniu oceny jego wniosku oraz przesyła odpowiednio jedną z następujących informacji:
 - o negatywnej ocenie wniosku wraz z podaniem przyczyny,
 - o pozytywnej ocenie wniosku oraz wybraniu wniosku do dofinansowania,
 - o pozytywnej ocenie wniosku oraz nie wybraniu wniosku do dofinansowania,
- 4) Po zatwierdzeniu listy rankingowej Koordynator Wydziałowy Projektu może zdecydować o nieprzyznaniu dofinansowania danemu wnioskodawcy w przypadku zaistnienia nowych, nieznanych KOW na etapie oceny wniosku okoliczności uzasadniających podjęcie takiej decyzji, m.in. ujawnienie podania przez wnioskodawcę nieprawdziwych informacji we wniosku o dofinansowanie stażu.
- 5) Rekrutacja (jeżeli po pierwszym naborze nie zostaną obsadzone wszystkie miejsca stażowe) będzie odbywać się w sposób ciągły bez publikacji list rankingowych.

UWAGA: Na każdym z etapów procedury udzielania dofinansowania (do momentu podpisania umowy o staż) wnioskodawca ma prawo do wystąpienia do IZZ z pisemną prośbą o wycofanie złożonego przez siebie wniosku.

V. Spis załączników

Załącznik nr 1 Wzór karty oceny wniosku

Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie stażu

Karta oceny wniosku

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

Kryteria dostępu	Weryfikacja kryterium
1. Czy wnioskodawcą jest student WNS studiów I stopnia 3 roku kierunku Gospodarka przestrzenna?	<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
2. Czy wnioskodawca posiada zaległości dydaktyczne wynikające z obowiązków studenta w semestrze poprzedzającym termin rekrutacji?	<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
3. Czy wnioskodawca wypełnił ankietę kompetencji?	<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
Czy wszystkie kryteria dostępu zostały spełnione?	<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
<i>Uzasadnienie decyzji w przypadku uznania danego kryterium dostępu za niespełnione (uzasadnienie przyczyny odrzucenia wniosku)</i>

Kryteria merytoryczne	Liczba punktów
1. Średnia ocen z semestru poprzedzającego termin rekrutacji	<input type="radio"/> 4,5 - 5 (9 pkt) <input type="radio"/> 4 - 4,49 (7 pkt) <input type="radio"/> 3,5 - 3,99 (5 pkt) <input type="radio"/> 3 - 3,49 (3 pkt) <input type="radio"/> < 3,00 (0 pkt)
2. Czynny udział w działalności wydziałowej lub uczelnianej	<input type="radio"/> 1 pkt <input type="radio"/> 2 pkt
3. Aktywność naukowa wnioskodawcy	publ. <input type="radio"/> 1 pkt wyst. <input type="radio"/> 1 pkt <input type="radio"/> 2 pkt <input type="radio"/> 2 pkt
4. Poziom profesjonalizmu przygotowywania CV i listu motywacyjnego	CV <input type="radio"/> 1 pkt LM <input type="radio"/> 1 pkt <input type="radio"/> 2 pkt <input type="radio"/> 2 pkt
5. Doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy	BRAK <input type="radio"/> 4 pkt jest <input type="radio"/> 0 pkt
Kryteria premiujące	Liczba punktów
1. Udokumentowanie faktu poszukiwania instytucji potencjalnie mogącej dysponować miejscami stażowymi w zakresie opisanym w punkcie pkt I.1 regulaminu (np. odpowiedź odmowna).	<input type="radio"/> 0 pkt <input type="radio"/> 10 pkt
2. Nawiązanie kontaktu z potencjalnym stażodawcą i uzyskanie potwierdzenia chęci przyjęcia studenta na staż.	<input type="radio"/> 0 pkt <input type="radio"/> 15 pkt
Łączna liczba punktów	
<i>Czy wniosek wymaga uzupełnienia</i>	<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE

.....
Podpis członka Komisji Oceny Wniosków