

# REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA STUDENTÓW INSTYTUTU POLITOLOGII UG

## I. Zasady odbywania studenckiej praktyki zawodowej

1. Studencką praktykę zawodową należy zrealizować w wymiarze zgodnym z programem studiów.
2. Nad właściwym przebiegiem praktyk nadzór sprawują kierownicy praktyk.
3. Miejsce i tematyka odbywania praktyk muszą być zgodne z kierunkiem studiów.
4. Rozliczenia praktyk, na podstawie zaświadczeń/karty praktyk dokonują kierownicy praktyk.

## II. Wymiar praktyk

1. Praktyki kierunków dyplomacja i politologia, kierunków ogólnoakademickich, mogą być realizowane w jednym 3-tygodniowym cyklu, całkowity wymiar praktyk to 120 godzin, 4 ECTS.
2. Praktyki dla kierunku bezpieczeństwo narodowe I stopnia, kierunek praktyczny, rozliczane są w następującym harmonogramie: do końca 4 semestru 2,5 miesiąca (300h), do końca 6 semestru 3,5 miesiąca (420 godzin), całkowity wymiar praktyk to 720 godzin, 10 ECTS.
3. Praktyki dla kierunku bezpieczeństwo narodowe II stopnia, kierunek praktyczny, muszą do końca 2 semestru 120 godzin, do końca 4 semestru 240 godzin, odbywać się w każdym roku akademickim, całkowity wymiar praktyk to 360 godzin, 5 ECTS.

## III. Cel odbywania studenckiej praktyki zawodowej

1. Zasadniczym celem praktyki jest zdobywanie doświadczenia i wiedzy o mechanizmach funkcjonowania instytucji i innych jednostek organizacyjnych, w których odbywają się praktyki, co prowadzić ma do uzyskania wszystkich wypełnianych przez praktyki efektów uczenia się zwartych w programach studiów.
2. Praktyka studencka powinna stwarzać możliwość skonfrontowania wiedzy przekazywanej w toku zajęć dydaktycznych z praktyką życia politycznego, społecznego lub gospodarczego. Praktyki mają być pomocne w wypracowaniu odpowiedzialności Studenta za jego działania w życiu zawodowym oraz w rozwijaniu jego aktywności, przedsiębiorczości i znajomości zasad pracy w grupie.
3. Do celów szczegółowych studenckiej praktyki zawodowej należą więc:
  - A. Poznanie struktury i specyfiki pracy na różnych stanowiskach w instytucjach i innych jednostkach organizacyjnych, w których odbywa się praktyka.
  - B. Skonfrontowanie nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktyką życia politycznego, społecznego lub gospodarczego, co służyć ma poznaniu własnych predyspozycji do przyszłej pracy zawodowej i zapoznaniu się z realiami przyszłego zawodu.

C. Pomoc w wykonywaniu zleconych przez instytucje i inne jednostki organizacyjne zadań, doskonalenie umiejętności prezentacji rezultatów zleconych zadań i formułowania wniosków.

D. Doskonalenie zdolności samodzielnego planowania czasu przeznaczanego na realizację powierzonych zadań.

E. Doskonalenie kompetencji interpersonalnych, kształtowanie postaw prospołecznych i umiejętności pracy w zespole.

F. Pozyskanie kontaktów zawodowych przydatnych w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz w poszukiwaniu pracy zawodowej.

#### **IV. Program studenckich praktyk zawodowych obejmuje:**

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i funkcjonowaniem instytucji/innej jednostki organizacyjnej, w której realizowane są praktyki studenckie.

2. Zapoznanie się z regulaminem wewnętrznym instytucji/innej jednostki organizacyjnej, w której organizowane są praktyki studenckie, z przepisami o dyscyplinie pracy, bhp, i ppoż., itp.

3. Zapoznanie się z procesem podejmowania decyzji w instytucji/innej jednostce organizacyjnej, w której organizowane są praktyki studenckie i metodami zarządzania.

4. Zapoznanie się z historią funkcjonowania i działaniami podejmowanymi przez daną instytucję/inną jednostkę organizacyjną, w której organizowane są praktyki studenckie.

5. Zapoznanie się z relacjami między daną instytucją/inną jednostką organizacyjną, w której organizowane są praktyki studenckie a innymi instytucjami/organizacjami oraz środowiskiem zewnętrznym.