

Dr hab., prof. UG Tadeusz Dmochowski  
kandydat na Dziekana Wydziału Nauk Społecznych UG

### **Sylwetka kandydata**

Urodziłem się 9 września 1962 r. w Gdańsku. W 1988 r. ukończyłem historię na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Gdańskiego. W 1996 r. podjąłem pracę na Uniwersytecie Gdańskim, gdzie w 1998 r. uzyskałem stopień naukowy doktora nauk humanistycznych w zakresie nauk o polityce. W 2010 r. uzyskałem stopień naukowy doktora habilitowanego nauk społecznych w zakresie nauk o polityce na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, a w 2011 r. zostałem mianowany na stanowisko profesora nadzwyczajnego na Uniwersytecie Gdańskim. Jestem autorem ponad 90 prac naukowych, w tym 4 autorskich monografii.

#### **Doświadczenia zawodowe:**

- 1989-1996 nauczyciel historii i WOS;
- od 1996 r. zatrudniony w Zespole Katedr Politologicznych WNS, a od 2002 r. w Instytucie Politologii WNS UG na stanowisku: asystenta, adiunkta i obecnie profesora nadzwyczajnego UG.

#### **Doświadczenia organizacyjne:**

- współtwórca Instytutu Politologii WNS UG;
- zastępca dyrektora Instytutu Politologii ds. dydaktycznych 2002-2005, 2005-2008, 2008-2012;
- dyrektor Instytutu Politologii od 2012 r.

W tym okresie utworzono w Instytucie Politologii nowe kierunki studiów:

- bezpieczeństwo narodowe I i II stopnia;
- dyplomacja I stopnia.

Instytut Politologii uzyskał też uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie nauk o polityce w Instytucie Politologii. Od 2016 r. uruchomione zostaną samodzielne studia doktoranckie. Instytut Politologii przystąpił do prac nad uzyskaniem uprawnień do nadawania stopnia doktora habilitowanego w zakresie nauk o polityce. W okresie kadencji prof. UG, dr. hab. Tadeusza Dmochowskiego kadra Instytutu powiększyła się o 10 profesorów, w tym 3 tytułarnych, i 8 doktorów.

Do ważniejszych osiągnięć prof. UG, dr. hab. Tadeusza Dmochowskiego można zaliczyć m.in.:

- członkostwo w Komitecie Nauk Politycznych Polskiej Akademii Nauk;
- członkostwo we władzach centralnych Polskiego Towarzystwa Nauk Politycznych (Komisja Rewizyjna);
- członkostwo w kolegium recenzentów Narodowego Centrum Nauki w Krakowie;
- członkostwo w zespole ekspertów Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej na kierunku politologia;
- pełnienie funkcji redaktora naczelnego Gdańskich Studiów Międzynarodowych;
- członkostwo w Radzie Naukowej *European Journal of Transformation* (indeksowanego w ERIH plus);
- członkostwo Rady Naukowej think - tanku *Europe Our House* w Tbilisi.

## **PROGRAM**

Podstawowe kierunki działania będą zorientowane na realizację następujących celów:

- zwiększenie podmiotowości pracowników, studentów i doktorantów w aspekcie realizacji wspólnej polityki Wydziału
- zwiększenie udziału instytutów we współtworzeniu strategii rozwoju Wydziału oraz integracji na poziomie WNS przy jednoczesnym zachowaniu autonomii i tożsamości naukowej
- jedność w różnorodności – wykorzystanie interdyscyplinarności Wydziału we wspólnych przedsięwzięciach organizacyjnych i projektach naukowych
- działania na rzecz optymalizacji oceny parametrycznej Wydziału przy jednoczesnym poszanowaniu specyfiki form dorobku naukowego przedstawicieli poszczególnych dyscyplin badawczych
- dążenie do transparentności gospodarowania mieniem i finansami Wydziału
- wsparcie komunikacji wydziałowej i międzyinstytutowej w obrębie Wydziału
- popularyzacja WNS na zewnątrz oraz ustawiczne aktualizowanie oferty dydaktycznej mające na celu osiąganie celów rekrutacyjnych i dalszą realizację misji WNS wobec społeczności lokalnej i ogólnopolskiej
- zwiększenie rangi humanistyki i nauk społecznych, a także dowartościowanie ich przedstawicieli w środowisku akademickim i na rynku pracy
- koncentrowanie wysiłków na rzecz rozwoju Wydziału przy jednoczesnym wykorzystaniu potencjału wypracowanego przez poprzednie władze

### **Kadra naukowo - dydaktyczna i administracyjno - techniczna**

W sprawach kadrowych powinny obowiązywać zasady świadomej i przejrzystej polityki personalnej, ułatwiającej równomierny rozwój jednostek, dotyczącej zarówno kadry naukowo-dydaktycznej, jak i pracowników administracyjno – technicznych,

a także wypracowanie kanałów komunikacji umożliwiających otwarty dostęp i efektywny dialog w sprawach ważnych dla Wydziału.

### **Pracownicy naukowo - dydaktyczni**

Władze WNS powinny wspierać promowanie pracowników na forum UG i ogólnopolskim, m. in. poprzez:

- utrzymywanie i wspieranie procesu regularnych nominacji do nagrody ministra, nagród Rektora, medali i odznaczeń;
- wspieranie inicjatyw pracowniczych zmierzających do prowadzenia innowacyjnych badań i działalności dydaktycznej;

- motywowanie pracowników do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz wsparcie w kierunku rozwoju naukowego i w zakresie uzyskiwania stopni i tytułów naukowych;
- ciągle ulepszanie systemu kryteriów przyznawania i podziału dotacji na badania naukowe;
- efektywne wykorzystanie potencjału kadry naukowo-dydaktycznej oraz jej doświadczenia uczelnianego i pozauczelnianego w celu wzmocnienia wizerunku jednostki.

#### **Pracownicy administracyjni**

- precyzyjny podział obowiązków pomiędzy komórkami administracji centralnej (rektorat) i wydziałowej, w celu unikania przesuwania części obowiązków na wydziały;
- unikanie powielania informacji i ich nadmiernej kumulacji;
- dalsze doskonalenie systemu przekazywania i rozliczania dokumentacji;
- doskonalenie relacji międzyludzkich z uwzględnieniem empatycznego i solidarnego podejścia do spraw pracowniczych.

#### **Studenci i doktoranci**

- rozszerzenie i zwiększenie oferty wymiany międzynarodowej studentów i doktorantów;
- ujednoczenie w tym zakresie zasad zaliczania przedmiotów i semestrów;
- wspieranie utworzenia internetowej, uniwersyteckiej bazy informacyjnej poświęconej gromadzeniu i upowszechnianiu informacji o dostępnych źródłach finansowania, grantach i stypendiach;
- konsultowanie programów studiów.

#### **Studenci**

- zwiększenie oferty wymiany międzynarodowej studentów, w tym dostępnej w programie *Erasmus*;
- usprawnienie komunikacji pomiędzy prowadzącymi zajęcia a studentami (kwestie publikowania sylabusów, planów zajęć, ocen, przekładania zajęć, etc.) na stronach www instytutów i Portalu Studenta;
- usprawnienie organizacji zajęć fakultatywnych, których terminy ulegają zbyt częstej zmianie.

#### **Doktoranci**

- dążenie do przyznawania większej liczby stypendiów doktoranckich, uwzględniające możliwości finansowe Wydziału – uzależnione od wkładu pracy naukowej i organizacyjnej na studiach III stopnia;
- wsparcie merytoryczne i finansowe, w miarę możliwości Wydziału, działalności naukowej doktorantów (wyjazdów konferencyjnych, kwerend, badań terenowych);
- konsultowanie regulaminów i włączenie do komisji przyznającej granty na badania dla młodych naukowców.

### **Działania WNS skierowane do wewnątrz**

#### **Proces dydaktyczny**

Rozwój oferty dydaktycznej wymaga stałej pracy nad monitorowaniem (w ramach racjonalnych możliwości) rynku pracy i aspiracji potencjalnych studentów. Z tego powodu oferta dydaktyczna musi być stale rozwijana i modyfikowana z udziałem i z inicjatywy przede wszystkim Instytutów wchodzących w skład Wydziału, jak również z udziałem interesariuszy zewnętrznych.

Ze szczególną starannością należy dokonywać analizy zakresu kształcenia i sylwetki absolwenta na poszczególnych kierunkach kształcenia, w celu racjonalnego dostosowania jej m. in. do potrzeb rynku.

Należy rozszerzać ofertę dydaktyczną w aspekcie międzynarodowym, zarówno od strony pozyskiwania studentów zagranicznych, jak i zwiększenia możliwości studiowania studentów Wydziału zagranicą w ramach umów i programów.

W zakresie organizacji procesu dydaktycznego należy zmierzać do:

- publikowania planu zajęć z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem semestru;
- niezwłocznego wpisywania ocen uzyskanych przez studenta wraz z ich publikowaniem, co umożliwia sprawdzenie otrzymanej oceny;
- szybszego publikowania przez prowadzących sylabusów na Portalu Studenta;
- niezwłocznego umieszczanie na Portalu Studenta informacji o odwołanych zajęciach (i terminie ich odrobienia);
- zindywidualizowania i uelastycznienia toku studiów.

### **Utrzymywanie i podwyższanie jakości oferty dydaktycznej**

- kontynuacja ewaluacji i hospitacji zajęć wraz z towarzyszącymi im racjonalnymi wnioskami odnośnie utrzymania i podnoszenia wysokiej jakości zajęć;
- kontynuacja działalności Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w składzie zapewniającym reprezentatywność Instytutów, studentów, doktorantów i administracji WNS w celu przygotowania i konsultowania projektów dokumentów oraz zgłaszania propozycji rozwiązań.

### **Rekrutacja**

Ze szczególną uwagą należy podejść do problemu rekrutacji, i to na dwóch płaszczyznach:

- upowszechniania informacji o ofercie dydaktycznej Wydziału i dotarcia do potencjalnych kandydatów oraz
- organizacyjnej strony przebiegu procedur rekrutacyjnych, która powinna w pełni wykorzystywać potencjał rekrutacyjny kierunków - uwzględniając składanie podań na kilka kierunków należałoby monitorować listy potencjalnych studentów, automatyzując przesuwanie się pozycjonowania kolejnych kandydatów na studia, w celu uniknięcia powstawania swojego rodzaju fikcyjnej listy przyjętych, negatywnie weryfikowanej w ciągu pierwszych miesięcy studiów, wynikiem czego bywa niewypełnianie nawet niskich limitów początkowych przyjęć.

### **Badania naukowe**

Do kluczowych zagadnień rozwojowych na każdym poziomie funkcjonowania uczelni (instytut, wydział) należy kwestia awansów naukowych oraz pozyskiwania środków finansowych, w postaci grantów i dotacji na badania własne i statutowe.

Do zadań kierownictwa instytutów oraz Wydziału należy informowanie oraz mobilizowanie pracowników do korzystania z grantów, wspieranie tworzenia projektów badawczych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym, także z udziałem studentów i doktorantów.

Istotnym zadaniem jest współpraca dziekanów i rektora w organizacji instytucjonalnej (poprzez odpowiednie zadaniowanie komórki w rektoracie) pomocy administracyjnej w sporządzaniu i obsłudze grantów.

W ten sposób udało się przełamać barierę niechęci zarówno ze strony Rektoratu (dotyczącą pomocy w administracyjnej obsłudze grantów), jak i ze strony pracowników

naukowych (dotycząca borykania się ze zmieniającymi się przepisami dotyczącymi sporządzania wniosku – oczywiście chodzi tu o stronę administracyjną a nie merytoryczną).

Zwiększanie potencjału naukowo-dydaktycznego poprzez wizyty uczonych (visiting profesor) z innych państw, ze szczególnym uwzględnieniem uczelni z którymi UG, a szczególnie nasz Wydział ma nawiązaną współpracę naukową.

Wspieranie tłumaczeń prac w celu umiędzynarodowienia dorobku badawczego pracowników WNS z myślą o jednoczesnej optymalizacji oceny parametrycznej.

### **Infrastruktura/Internet**

- wzmoczenie starań na szczeblu władz uniwersyteckich na rzecz unowocześnienia i poszerzenia ilości i jakości posiadanego na Wydziale sprzętu komputerowego i towarzyszącego (sale specjalistyczne, sale zajęciowe, pokoje pracownicze, itd.), co służyć będzie podniesieniu jakości działań dydaktycznych oraz pracy naukowej przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego oraz niezbędnych oficjalnych i profesjonalnych programów komputerowych;
- skoordynowanie uczelnianych/wydziałowych i instytutowych stron internetowych, które powinny zostać również zmodernizowane w celu zwiększenia ich przejrzystości i intuicyjności; nie może istnieć wielość poziomów informacyjnych (UG, WNS, Instytut) odnośnie tej samej problematyki (konieczność jak najszybszego wprowadzania aktualizacji) od dołu do samej góry;
- powszechny dostęp do Internetu (wifi) w całym budynku Wydziału;
- uporządkowanie sytuacji na parkingu, związanej z zajmowaniem miejsc parkingowych przez osoby postronne z firm sąsiadujących z UG.

### **Działania WNS skierowane na zewnątrz**

#### **Promocja WNS**

Promocja powinna się odbywać na kilku płaszczyznach:

- z wykorzystaniem własnego potencjału medialnego, w tym stron internetowych UG i WNS;
- z wykorzystaniem prywatnych i publicznych mediów regionalnych i ogólnopolskich, w tym z pomocy zatrudnionych w nich absolwentów;
- z wykorzystaniem planowanych środków rektorskich;
- we współpracy z absolwentami i potencjalnymi pracodawcami;
- poprzez prowadzenie działalności informacyjnej i popularno-naukowej w szkołach średnich;
- poprzez działalność organizacyjną i informacyjną w czasie spotkań o charakterze Dni Otwartych, Święta Uniwersytetu, etc.;
- zwiększenie wymiany międzynarodowej (pozyskiwanie studentów z zagranicy) poprzez akcję informacyjną oraz poprzez zwiększenie liczby zajęć w języku obcym (angielskim), prowadzonych m.in. przez doktorantów;
- skutecznego przekonywania przedstawicieli i władz innych wydziałów a także władz rektorskich o randze i znaczeniu badań oraz wykształcenia humanistycznego i nauk społecznych.

Celem tych działań powinno być upowszechnienie informacja o ofercie WNS i dotarcie do jak najszerszego grona potencjalnych studentów Wydziału, a także promowanie Wydziału i nauk społecznych oraz humanistyki.

#### **Rynek Pracy i Absolwenci**

W świetle rozmów ze studentami oraz absolwentami występuje problem niewystarczającego przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy.

Działania w tym kierunku mogą być prowadzone w kilku kierunkach:

- zwiększenia współpracy z potencjalnymi pracodawcami przede wszystkim poprzez powiększenie oferty praktyk studenckich, a także wykorzystanie spotkań z absolwentami WNS;
- zacieśnienia współpracy z Biurem Karier;
- wspierania inicjatyw studentów w tym zakresie (poszerzanie bazy i różnorodności potencjalnych pracodawców);
- aktywnego uczestnictwa we wszelkich inicjatywach zewnętrznych (np. targi pracy, Olivia Business Centre, etc.) oraz wewnętrznych zmierzających do zwiększenia możliwości zatrudnienia studentów i absolwentów WNS oraz otwarcia WNS na zewnątrz.