

ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W BEZPŁATNYM KURSIE JĘZYKA ANGIELSKIEGO:

„Kurs języka angielskiego w akademickim kontekście kulturowym”

ORGANIZOWANYM W RAMACH PROGRAMU WELCOME TO POLAND DLA PRACOWNIKÓW UNIwersytetu GDAŃSKIEGO NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI

Celem niniejszego kursu jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie podstawowej komunikacji. Kurs jest adresowany do pracowników kadry administracyjnej: obsługujących dziekanaty, sekretariaty, domy studenckie, biblioteki i portiernie, w związku potrzebą ułatwienia komunikacji ze studentami zagranicznymi na co dzień. Obejmuje podstawy i praktykę komunikacji w języku angielskim. Kurs zostanie przeprowadzony w trzech grupach z uwzględnieniem poziomu umiejętności, sprawdzonej testem "na wejściu". W ramach kursu językowego szkolenie będzie prowadzone w formie ćwiczeń praktycznych, warsztatów i konwersacji, tak aby jego uczestnicy zdobyli umiejętność praktycznego posługiwania się językiem angielskim w niezbędnym, podstawowym zakresie komunikacji. W ramach kursów przewidziano 12 spotkań po dwie godziny lekcyjne (2x45 minut) dla 3 grup.

1. Do rekrutacji mogą przystąpić wszyscy pracownicy Uniwersytetu Gdańskiego niebędący nauczycielami, nieobjęci jeszcze szkoleniem w ramach programu *Welcome to Poland*, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną.
2. Jeden pracownik może wziąć udział wyłącznie w jednym kursie organizowanym w ramach realizacji Programu *Welcome to Poland*.
3. Rekrutacja odbywa się na podstawie zgłoszeń uczestników za pośrednictwem strony <https://zapisy-prac.ug.edu.pl/>.
4. Zgłoszenia dokonuje się w terminie ogłoszonym w Komunikatach dla Pracowników, poprzez poprawne wypełnienie formularza zapisów.
5. W formularzu zgłoszeniowym, przy wyborze grupy zajęciowej, należy uwzględnić informacje o poziomie umiejętności językowych, wg. ESOKJ *
6. Pierwszeństwo w objęciu szkoleniem przysługuje osobom, których znajomość języka angielskiego jest na poziomie: A1-A2, zgodnie z założeniem wniosku projektowego.
7. O przyjęciu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych niż przewidzianych miejsc w grupie kursowej, zostanie sporządzona lista osób rezerwowych, które będą mogły zostać zakwalifikowane do udziału w kursie, w przypadku złożenia rezygnacji przez innego uczestnika.
9. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby chętnych niż zaplanowano miejsc w grupie kursowej, przewiduje się wyznaczenie dodatkowego terminu zgłoszeń, a w przypadku kolejnego niewypełnienia limitu miejsc, zmniejszenie liczebności grupy.

10. Zastrzegamy, że przy ustalaniu listy osób dopuszczonych do udziału w kursie, możliwe jest uwzględnienie przyjętych w projekcie wskaźników, określających liczbę przeszkolonych kobiet i mężczyzn.
11. Warunkiem uczestnictwa w bezpłatnym kursie języka angielskiego organizowanym w ramach Programu *Welcome To Poland* dla pracowników Uniwersytetu Gdańskiego niebędących nauczycielami jest podpisanie przez uczestnika porozumienia, dotyczącego *przyjęcia zasad udziału w bezpłatnym kursie językowym dla pracowników Uniwersytetu Gdańskiego*
12. Uczestnik kursu jest zobowiązany do:
- 11.1 Podpisania *OŚWIADCZEŃ UCZESTNIKA PROJEKTU (2)* oraz *FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEFGO UCZESTNIKA PROJEKTU*, narzuconych przez instytucje finansującą realizację kursu (NAWA)
- 11.2 Rozwiązania online testu określającego poziom znajomości języka angielskiego „na wejściu”
- 11.3 Wypełnienia online opracowanej przez NAWA ankiety ewaluacyjnej dotyczącej odbytego szkolenia, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.
12. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, administratorem jego danych osobowych jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8 (Pełna treść obowiązkowej klauzuli informacyjnej wynikającej z RODO dostępna jest pod adresem: https://bip.ug.edu.pl/sites/default/files/nodes/strona-bip/37222/files/skladajacy_wnioski_i_wnoszacy_skargi.pdf

* Europejski System Opisu Kształcenia Językowego, ESOKJ (ang. Common European Framework of Reference for Languages, CEFR) – klasyfikuje stopień znajomości języka obcego w względem umiejętności w mówieniu, słuchaniu, czytaniu i pisanii.

Poziom	Opis
A1 początkujący <i>Breakthrough</i> (<i>Beginning, Beginner, Level 1</i>)	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie i potrafi stosować podstawowe zwroty potoczne i wyrażenia dotyczące życia codziennego. Potrafi przedstawiać siebie i innych oraz formułować pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczące np. miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada. Potrafi prowadzić prostą rozmowę, pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.
A2 podstawowy <i>Waystage</i> (<i>Elementary, Pre-intermediate, Level 2</i>)	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia związane z życiem codziennym (np. podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy i jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy). Potrafi porozumiewać się w prostych, rutynowych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie prostej, bezpośredniej wymiany informacji na tematy znane i typowe. Potrafi w prosty sposób opisywać swoje pochodzenie, otoczenie, a także poruszać sprawy związane z najważniejszymi potrzebami życia codziennego.
B1 średnio zaawansowany <i>Threshold</i> (<i>Lower intermediate, Intermediate, Level 3</i>)	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafi radzić sobie z większością sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi na tematy, które są jej znane lub które ją interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, wydarzenia, marzenia, nadzieje i aspiracje, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.
B2 ponad średnio zaawansowany <i>Vantage</i> (<i>Upper intermediate, Pre-advanced, Level 4</i>)	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem danego języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.
C1 zaawansowany <i>Operational proficiency</i> (<i>Advanced, Level 5</i>)	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie szeroki zakres trudnych, dłuższych tekstów, dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio. Potrafi wypowiadać się płynnie, spontanicznie, bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania. Skutecznie i swobodnie potrafi posługiwać się językiem w kontaktach towarzyskich i społecznych, edukacyjnych bądź zawodowych. Potrafi formułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe wypowiedzi dotyczące złożonych problemów, sprawnie i właściwie posługując się regułami organizacji wypowiedzi, łącznikami i wskaźnikami zespolenia tekstu.
C2 biegly <i>Mastery</i> (<i>Proficient, Level 6</i>)	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie może z łatwością zrozumieć praktycznie wszystko, co usłyszy lub przeczyta. Potrafi streszczać informacje z innych źródeł, pisanych lub mówionych w sposób spójny, odtwarzając zawarte w nich tezy i wyjaśnienia. Potrafi wyrażać swoje myśli bardzo płynnie, spontanicznie i precyzyjnie, subtelnie różnicując odcienie znaczeniowe nawet w bardziej złożonych wypowiedziach.

Źródło: https://pl.wikipedia.org/wiki/Europejski_System_Opisu_Kszta%C5%82cenia_J%C4%99zykowego

ZASADY UDZIAŁU W BEZPŁATNYM KURSIE JĘZYKOWYM DLA PRACOWNIKÓW UNIwersytetu GDAŃSKIEGO

1. Pracownik, który został zakwalifikowany do udziału w bezpłatnym kursie języka angielskiego dla pracowników UG ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem tego kursu.
2. Przyczynami usprawiedliwiającymi nieobecność pracownika na kursie są zdarzenia i okoliczności określone przepisami prawa pracy, które uniemożliwiają świadczenie pracy przez pracownika.[1]
3. Pracownik wypełnieni online opracowaną przez NAWA ankietę ewaluacyjną dotyczącą odbytego szkolenia, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.
4. Po zaliczeniu wszystkich zajęć, pracownik, który spełni warunki uczestnictwa, otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie kursu.
5. Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania stosownego dokumentu jest udział we wszystkich zajęciach. Jako dopuszczalną liczbę nieobecności nieusprawiedliwionych ustala się 2 spotkania, co stanowi 4 godziny lekcyjne.
6. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z bezpłatnego kursu języka angielskiego dla pracowników UG w ciągu dwóch pierwszych spotkań, bez dalszych konsekwencji określonych w pkt 7 niniejszego zobowiązania.
7. Pracownik, który zrezygnuje z uczestnictwa w kursie po dwóch pierwszych zajęciach z przyczyn od siebie zależnych i w związku z tym nie uzyska dokumentu potwierdzającego jego ukończenie, nie może korzystać z dofinansowania na dokończenie z Uniwersytetu Gdańskiego przez rok, licząc od dnia zakończenia kursu, którego nie ukończył, z wyłączeniem szkoleń obowiązkowych oraz nie może uczestniczyć w kolejnej edycji kursu językowego.

[1] Przyczyny usprawiedliwiające - „Rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej z 15 maj 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy.”