

## **Regulamin praktyk pedagogiczno-zawodowych realizowanych przez osoby studiujące na kierunku psychologia prowadzonym przez Instytut Psychologii Uniwersytetu Gdańskiego**

1. Osoby studiujące kierunku psychologia prowadzonym przez Instytut Psychologii Uniwersytetu Gdańskiego, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, są zobowiązane do zrealizowania obowiązkowych praktyk pedagogiczno-zawodowych na IV i na V roku studiów.
2. Wymiar godzinowy obowiązkowych praktyk wynosi dla osób studiujących w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym wieczorowym po 50 godzin na IV i na V roku studiów (łącznie 100 godzin w ciągu dwóch lat), a dla osób studiujących w trybie niestacjonarnym zaocznym – po 30 godzin na IV i na V roku studiów (łącznie 60 godzin w ciągu dwóch lat).
3. Praktyki można realizować w ciągu całego roku akademickiego, przy czym wpis zaliczający praktykę studenci/studentki otrzymują w semestrze letnim.
4. Wymiar godzinowy praktyk realizowanych przez jedną osobę w jednej placówce nie może być niższy niż 50 godzin w przypadku osób studiujących w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym wieczorowym i niż 30 godzin w przypadku osób studiujących w trybie niestacjonarnym zaocznym.
5. Przynajmniej połowa obowiązkowych praktyk powinna zostać zrealizowana w placówce o kierunku działalności zgodnym ze specjalnością lub ścieżką specjalizacyjną realizowaną przez daną osobę. Druga połowa praktyk może odbyć się w placówce realizującej działania o dowolnym profilu pracy psychologicznej. W przypadku osób realizujących dwie ścieżki specjalizacyjne, jedna z praktyk powinna odbyć się w placówce o kierunku działalności zgodnym z jedną ścieżką specjalizacyjną, a druga praktyka powinna być zgodna z drugą ścieżką.
6. W przypadku osób realizujących przygotowanie pedagogiczne wskazane jest, aby przynajmniej jedna z praktyk odbyła się w placówce o profilu pedagogicznym/oświatowym, której adresatami działań pedagogicznych są dzieci lub młodzież.
7. Każda z praktyk powinna zostać zrealizowana pod kierunkiem pracującego w danej placówce psychologa, który/która pełni rolę opiekuna praktyk. Ta osoba poświadczając zrealizowanie praktyk w dzienniku praktyk oraz sporządza pisemną opinię na temat praktykanta/praktykantki. Praktyka ma przygotowywać do pracy w zawodzie psychologa i tylko wówczas będzie stanowić postawę do otrzymania wpisu zaliczającego.
8. Formalności związane z realizowaniem praktyk dopełnia się za pośrednictwem opiekuna/opiekunki praktyk właściwego/właściwej dla specjalności lub ścieżki specjalizacyjnej danej osoby. Osoby realizujące więcej niż jedną ścieżkę specjalizacyjną każdą z praktyk realizują za pośrednictwem właściwego dla danej ścieżki opiekuna praktyk.
9. Organizacją praktyk dla poszczególnych specjalności/ścieżek zajmują się właściwi dla tych ścieżek opiekunowie praktyk. Osobą koordynującą pracę opiekunów praktyk jest kierownik praktyk.
10. Obowiązkowa praktyka zawodowa może być również zorganizowana indywidualnie przez studenta kierunku psychologia lub za pośrednictwem Biura Karier Uniwersytetu Gdańskiego, o ile spełnia warunki wymienione w punkcie 7 niniejszego regulaminu. Biuro Karier określa własne zasady organizowania praktyk. Dodatkowo praca zawodowa studenta może zostać uznana za obowiązkową praktykę po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji opiekuna praktyk właściwego/właściwej dla danej specjalności lub ścieżki specjalizacyjnej.

11. W przypadku realizowania praktyki za pośrednictwem Instytutu Psychologii, praktyki realizowane są w placówkach, z którymi Uniwersytet Gdański ma podpisane aktualne porozumienie o prowadzeniu praktyk. Jeżeli student/studentka pragnie zrealizować praktykę w placówce, z którą uczelnia nie ma aktualnie obowiązującego porozumienia, należy doprowadzić do podpisania porozumienia przed rozpoczęciem praktyki za pośrednictwem opiekuna praktyk.
12. Porozumienia o prowadzeniu praktyk pedagogiczno-zawodowych zawierane są na czas nieokreślony lub określony. Standardowe porozumienie podpisywane jest w dwóch egzemplarzach – w pierwszej kolejności przez osobę uprawnioną do reprezentowania placówki realizowania praktyk, a następnie przez Prodziekana Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego ds. Kształcenia i Studiów Stacjonarnych. Porozumienie powinno wyszczególniać dokładną nazwę oraz dane adresowe placówki. Po obustronnym podpisaniu porozumienia, jeden egzemplarz zostaje odesłany do placówki, a drugi jest przechowywany na uczelni.
13. W przypadku realizowania praktyki za pośrednictwem Instytutu Psychologii, przed jej rozpoczęciem należy ustalić z wybraną placówką dostępność miejsca i terminu realizacji praktyk. Następnie:
  - a. jeżeli pomiędzy placówką a Uniwersytetem Gdańskim obowiązuje podpisane już wcześniej porozumienie o prowadzeniu praktyk, należy udać się do opiekuna/opiekunki praktyk w celu pobrania skierowania na praktykę i dziennika praktyk oraz zgłoszenia się do ubezpieczenia na czas realizowania praktyk. Zgłoszenie do ubezpieczenia powinno nastąpić co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem praktyk.
  - b. jeżeli pomiędzy placówką a Uniwersytetem Gdańskim nie obowiązuje porozumienie o prowadzeniu praktyk, należy najpierw doprowadzić do podpisania porozumienia i dopiero wówczas od opiekuna/opiekunki praktyk pobrać skierowanie na praktykę i dziennik praktyk oraz zgłosić się do ubezpieczenia.
14. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk na podstawie dokumentów poświadczających jej zrealizowanie na warunkach zgodnych z niniejszym regulaminem (opinia, dziennik praktyk). Wpis zaliczający studenci otrzymują w terminie zgodnym z programem studiów.
15. Osoby, które pragną zrealizować praktyki pod koniec roku akademickiego, czyli w lipcu, w sierpniu lub we wrześniu, zobowiązane są dopełnić wszelkich niezbędnych formalności poprzedzających rozpoczęcie praktyki do końca sesji egzaminacyjnej semestru letniego (w czerwcu). W szczególności jeżeli pomiędzy Uniwersytetem Gdańskim a placówką dopiero ma zostać zawarte porozumienie, należy rozpocząć formalności przygotowawcze z przynajmniej kilkutygodniowym wyprzedzeniem.
16. Wszelkie odstępstwa od obowiązujących terminów realizowania praktyk (tzn. realizacja praktyk w semestrach wcześniejszych lub późniejszych niż przewidziane programem studiów) należy traktować jako sytuacje wyjątkowe, które wymagają zgody Prodziekana właściwego dla trybu studiów realizowanego przez daną osobę. Formalna droga pisma skierowanego do Prodziekana rozpoczyna się od przedłożenia go opiekunowi/opiekunce praktyk właściwemu/właściwej dla specjalności lub ścieżki specjalizacyjnej realizowanych przez daną osobę.